

WARUNKI ZAMÓWIENIA (WZ)

oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534



**Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji
wychodzącej dla GK ENEA**

Zatwierdzam

podpis Kierownika Zamawiającego
(osoby upoważnionej)

Poznań, dnia 22.09.2023 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. INFORMACJE WSTĘPNE	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	4
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	5
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA	8
7. WADIUM	10
8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
9. OFERTY WSPÓLNE	12
10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY	12
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
13. KRYTERIA OCENY OFERT	13
14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	15
15. ODRZUCENIE OFERTY	16
16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	17
17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
18. ZAWARCIE UMOWY	17
ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	18
ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	23

ROZDZIAŁ I – INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**1. INFORMACJE WSTĘPNE**

1.1. Zamawiającym w niniejszym postępowaniu jest:

ENEA Centrum sp. z o.o.
Plac Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
Regon: 630770227 NIP:777-00-02-843
Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
nr KRS 0000477231
Kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN

1.2. Numer postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

1.3. Wszelkie informacje dotyczące postępowania Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia, która jest główną stroną prowadzonego postępowania. Zamawiający informuje, iż Platforma Zakupowa Logintrade.NET dostępna na stronie internetowej GK ENEA pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade> służy wyłącznie do składania ofert i zadawania pytań do treści Warunków Zamówienia.

1.4. Zamawiający informuje, że postępowanie, w tym otwarcie ofert jest niejawne i nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

1.5. **W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki odwoławcze.**

1.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z uczestnictwem w niniejszym postępowaniu, w tym także z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.7. Żadne materiały dotyczące postępowania, dostarczone przez Wykonawców, nie podlegają zwrotowi.

1.8. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie dokumentacji postępowania. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania Ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania wpłynął do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade albo na adresy e-mail wskazane w pkt 1.16. WZ (**konieczne jest wysłanie na oba adresy e-mail**), nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania Ofert.

1.9. Treść zapytań bez ujawniania źródła zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.enea.pl/bip/zamowienia. W przypadku wpływu pytań ze strony Wykonawcy (również zadanych poprzez Platformę Zakupową Logintrade) po upływie terminu na składanie wniosku o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania określonego w pkt. 1.8 Warunków Zamówienia, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

1.10. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania Ofert, zmodyfikować treść Warunków Zamówienia. Zmiana może dotyczyć kryteriów oceny Ofert, a także warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełnienia.

1.11. Zamawiający może również przedłużyć termin składania Ofert – z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w Ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści Warunków Zamówienia. Przedłużenie terminu składania Ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie dokumentacji postępowania.

1.12. Postępowanie jest prowadzone **w języku polskim** w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści Warunków Zamówienia, oferty itp. muszą być składane w języku polskim. Zawarte w ofercie dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tłumaczenia zwykłego. W przypadku wątpliwości Zamawiający może zażądać uzupełnienia oferty o tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego.

- 1.13. W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności, przy czym:
- oferty, wyjaśnienia/uzupełnienia treści oferty, załączniki do oferty, oświadczenie o przedłużeniu terminu związania ofertą, protokół z negocjacji oraz inna korespondencja składana jest za pośrednictwem środków **komunikacji elektronicznej**,
 - wszelkie informacje przekazane lub pozyskane w innej formie niż określonej w lit. a) powyżej pozostają bez wpływu na postępowanie,
 - jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty, informacje, zawiadomienia za pomocą poczty elektronicznej, każda ze stron żąda niezwłocznego potwierdzenia drugiej stronie faktu ich otrzymania.
- 1.14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytanie oraz inne dokumenty i informacje uważa się za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli ich treść została zarejestrowana na Platformie Zakupowej Logintrade lub dotarła do adresata przed upływem terminu wyznaczonego przez Zamawiającego
- 1.15. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza niniejsze postępowanie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie Wykonawców. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszego postępowania wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
- 1.16. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Pan Marek Stachowiak

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

e-mail: marek.stachowiak@enea.pl

Pani Beata Wójkiewicz

ENEA Centrum Sp. z o.o., Departament Zakupów

e-mail: beata.wojkiewicz@enea.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z wewnętrznymi regulacjami obowiązującymi u Zamawiającego oraz w oparciu o niniejsze Warunki Zamówienia.
- 2.2. **Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**
- 2.3. **Zamawiający informuje, iż w prowadzonym postępowaniu, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Rozdziale II Warunków Zamówienia „Opis Przedmiotu Zamówienia”.

- 3.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
- 3.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych ani wariantowych. Złożona oferta musi dokładnie odpowiadać Szczegółowemu Opisowi Przedmiotu Zamówienia zawartemu w Rozdziale II Warunków Zamówienia, zostać przedstawiona zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1, 1a do Warunków Zamówienia** i obejmować swoim zakresem całość zamówienia.
- 3.4. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części prac stanowiących przedmiot zamówienia podwykonawcom. Powierzenie nastąpić może podwykonawcom wskazanym w Formularzu Oferty, stanowiącym Załącznik nr 1a do Warunków Zamówienia, w zakresie określonym w tej ofercie.
- 3.5. Wykonawca może, za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom innym niż wskazanym w Formularzu Oferty.

- 3.6. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za czynności wykonane przez podwykonawców i ich personel jak za swoje własne na zasadzie ryzyka.
- 3.7. Wykonawca nie jest uprawniony do posłużenia się podwykonawstwem w zakresie całego przedmiotu zamówienia.
- 3.8. Podane ilości w tabeli w **Załączniku nr 1 do Warunków Zamówienia** mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian ilościowych zamawianych pozycji w stosunku do ilości oszacowanej w Warunkach Zamówienia, w ramach górnego limitu wynagrodzenia Wykonawcy. Zamawiający będzie mógł zamówić u Wykonawcy dowolną ilość, zarówno większą, jak i mniejszą od oszacowanej w Warunkach Zamówienia, po cenie zaoferowanej przez Wykonawcę w złożonej ofercie. Dokładna ilość poszczególnych pozycji, które zostaną dostarczone przez Wykonawcę w toku wykonywania Umowy będzie zależała od Zleceń jednostkowych składanych przez Zamawiającego.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy począwszy od 01.03.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1 Projektu Umowy stanowiącego załącznik nr 11, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 5.1.1. zdolności technicznej lub zawodowej;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną **zdolność techniczną lub zawodową**, Zamawiający żąda wykazania się:

1. że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert przetwarzał przez okres min. 12 miesięcy średniomiesięcznie co najmniej 800.000,00 przesyłek dla jednego Zamawiającego w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi kompleksowej obsługi wydruku masowego dokumentacji wychodzącej: przysyłanie danych drogą elektroniczną, ich przetwarzanie, wizualizację, personalizację, drukowanie dokumentów rozliczeniowych zawierających blankiet przelewu, kopertowanie, przekazywanie listów do doręczenia i raportowanie, odpowiadający rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia, w tym dla podmiotu świadczącego usługi sprzedaży energii elektrycznej lub gazu oraz który dane transakcyjne przetwarza w systemie billingowym. Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie w/w warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z treścią **Załącznika nr 9 do Warunków Zamówienia**,
 2. przedstawieniem aktualnego „**Planu ciągłości działania**”.
- 5.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia;
W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w **sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia**, Zamawiający żąda posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszej niż **1.000.000,00 zł** (słownie: jeden milionów złotych) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
- 5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jeżeli:

- a) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- b) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- c) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
- d) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;
- e) w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w sposób inny niż wskazany w lit. a. - d. wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych;
- f) został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”;
- g) otwarto jego likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- h) doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie Zamówienia nie zakłóci konkurencji;
- i) Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- j) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- k) złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;
- l) nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;
- m) został wpisany na listy sankcyjne¹;

¹ Listy Sankcyjne

- i. wykazy osób lub podmiotów określone w:
 - rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,
 - rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz
- ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie

- n) jego beneficjentem rzeczywistym² :
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 - o) jego jednostką dominującą³:
 - i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub
 - ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne
 - p) jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę⁴);
 - q) znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę oraz beneficjenci rzeczywiści Wykonawcy);
 - r) znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;
 - s) w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę);
 - t) orzeczono wobec niego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - u) jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł;
 - v) jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł;
 - w) oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT);
 - x) odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych).
- 5.3. Zamawiający informuje, iż Wykonawca podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, który w okresie tego wykluczenia ubiega się o udzielenie zamówienia, podlega karze pieniężnej na warunkach określonych w tej ustawie.
- 5.4. W celu potwierdzenia, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w Postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z Postępowania, Zamawiający żąda złożenia **wraz z ofertą Załącznika nr 2 do WZ – tj. Oświadczenia wstępnego o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**. Dokument ten tymczasowo zastępuje dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 6.2 – 6.3 WZ, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający zastrzega możliwość wezwania do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6.2 – 6.3 WZ również pozostałych Wykonawców, których oferty są w rankingu ofert.
- 5.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału

Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

² w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

³ w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

⁴ Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające Wykonawcą bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania Wykonawcą

- w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie Zamówienia.
- 5.6. Wykonawca musi wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż na dzień składania ofert.
- 5.7. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w pkt 5.1 WZ oraz braku podstaw wykluczenia wskazanych w pkt 5.2. WZ, na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o:
- informacje zawarte w Oświadczeniu, o którym mowa w pkt 5.4 WZ oraz
 - dokumenty i oświadczenia złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, o których mowa w pkt 6.2-6.3 WZ.
- 5.8. Oferta Wykonawcy, który został wykluczony z postępowania podlega odrzuceniu.
- 5.9. Wykonawcę wykluczonego z postępowania Zamawiający niezwłocznie poinformuje o wykluczeniu wraz z podaniem uzasadnienia.
- 5.10. **Zamawiający dopuszcza posługiwanie się zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia jedynie warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1. WZ. Podmioty, których zasobami posłuży się Wykonawca muszą brać udział w realizacji zamówienia.**
- 5.11. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia).**
- 5.12. **Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów innych podmiotów składa wraz z oświadczeniem o którym mowa w pkt. 5.4. WZ, oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu z postępowania oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby tego podmiotu.**
- 5.13. **Wykonawca odpowiada za działania innych podmiotów w pełnym zakresie jak za swoje własne działania.**

6. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

- 6.1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, na którą składają się następujące dokumenty:
- Formularz Oferty (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
 - załącznik do Formularza Oferty obejmujący oświadczenie o zaakceptowaniu Warunków Zamówienia (Załącznik nr 1a do Warunków Zamówienia),
 - Formularz Oferty w wersji edytowalnej (Załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia),
 - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych reprezentantów i pracowników Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 lit. m) załącznika do Formularza Oferty, **(UWAGA nie należy utożsamiać klauzuli z Załącznikiem nr 5 do WZ)**
 - oświadczenie wstępne Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w Postępowaniu (Załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia),
 - podpisane upoważnienie do podpisania oferty i załączników do niej, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (Zamawiający udostępnia wzór, który Wykonawca może wykorzystać - Załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia),
 - oświadczenie Wykonawcy o zachowaniu poufności (Załącznik nr 4 do Warunków Zamówienia),
 - informacja o Administratorze Danych Osobowych (Załącznik nr 5 do Warunków Zamówienia),
 - oświadczenie o spełnieniu minimalnych wymagań w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych (Załącznik nr 6 do Warunków Zamówienia).

- j) zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów – jeśli dotyczy (**Załącznik nr 7 do Warunków Zamówienia**);
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.1 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert przetwarzał przez okres min. 12 miesięcy średniomiesięcznie co najmniej 800.000,00 przesyłek dla jednego Zamawiającego w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi kompleksowej obsługi wydruku masowego dokumentacji wychodzącej: przysyłanie danych drogą elektroniczną, ich przetwarzanie, wizualizację, personalizację, drukowanie dokumentów rozliczeniowych zawierających blankiet przelewu, kopertowanie, przekazywanie listów do doręczenia i raportowanie, odpowiadający rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia, w tym dla podmiotu świadczącego usługi sprzedaży energii elektrycznej lub gazu oraz który dane transakcyjne przetwarza w systemie billingowym. Wykonawca zobowiązany jest wskazać spełnienie w/w warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnie z treścią **Załącznika nr 9 do Warunków Zamówienia**,
- b) aktualnego „**Planu ciągłości działania**”.
- c) **polis lub innego dokumentu potwierdzającego**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia oraz z tytułu niewykonania lub nienależycie wykonania przedmiotu zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 5.1.2.WZ **wraz z dokumentem potwierdzającym brak zaległości** Wykonawcy z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej.

Dokument potwierdzający brak zaległości z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej może mieć formę:

- dowodu opłacenia należnej składki lub raty składki ubezpieczeniowej (polisa ubezpieczeniowa w takim przypadku musi wskazywać na wysokość należnej składki, termin zapłaty i konto bankowego ubezpieczyciela),
- oświadczenia ubezpieczyciela wskazującego na brak zaległości przez Wykonawcę z opłatą należnej składki ubezpieczeniowej **na moment składania przez Wykonawcę tegoż oświadczenia**.

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.2 lit. a) – lit. c) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.2 WZ, Zamawiający żąda przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia:
- a) oświadczenie Wykonawcy o uczestnictwie w grupie kapitałowej (**Załącznik nr 8 do Warunków Zamówienia**),
- b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie pkt. 5.2. lit. g oraz w zakresie art. 7 ust. 1. pkt. 1) i pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – pkt.5.2. lit g) oraz pkt. 5.2. m) WZ, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- w przypadku zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (www.firma.gov.pl);

- w przypadku odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, Zamawiający dopuszcza przedstawienie wydruku pobranego ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>),

Zamawiający informuje, iż do złożenia dokumentów określonych w pkt 6.3 lit. a) – lit. b) WZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

- 6.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 6.3 lit. b – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania Ofert;
- 6.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 WZ lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wymienionego tam zakresu, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.-6.3. Warunków Zamówienia należy złożyć w formie elektronicznej. Przez formę elektroniczną Zamawiający rozumie dokumenty i oświadczenia, na których złożono podpis kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1. Warunków Zamówienia należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej Logintrade (z zastrzeżeniem zapisów pkt 8.5. WZ), w następujący sposób:
Ofertę wraz załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
- Dokumenty lub oświadczenia składa się w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, a w przypadku dokumentów lub oświadczeń, które nie zostały oryginalnie sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, w elektronicznej kopii dokumentu (skan) poświadczonej za zgodność z oryginałem (opatrzenie dokumentu podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z jego potwierdzeniem za zgodność z oryginałem).
- Jeżeli umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z właściwego rejestru lub CEIDG - należy wykazać dokumentami ciąg umocowania do tej reprezentacji.
- 6.7. Jeżeli termin składania ofert ulegnie przesunięciu, wówczas dokumenty, które do upływu nowego terminu tracą ważność, winny zostać uaktualnione przed upływem terminu składania ofert, zgodnie z formą wskazaną w pkt 8.4 Warunków Zamówienia.
- 6.8. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6.2 lub 6.3 WZ, które Zamawiający posiada (np. zostały one złożone w innym, wcześniej prowadzonym postępowaniu lub zawierają informacje, które dotyczą zamówień wcześniej realizowanych na rzecz tego Zamawiającego), jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

7. WADIUM

- 7.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w postępowaniu.

8. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 8.1. **Wraz z ofertą Wykonawca składa dokumenty określone w pkt. 6.1. WZ. Dokumenty określone w pkt 6.2-6.3. WZ, składa wyłącznie Wykonawca, którego Zamawiający wezwał do ich złożenia zgodnie z pkt 14.2 WZ.** Zamawiający wymaga złożenia dokumentów zgodnie z załączonymi wzorami dokumentów jeśli takie udostępniono (z wyjątkiem upoważnienia do podpisania oferty i załączników tj. **Załącznika nr 3 do Warunków Zamówienia**).
- 8.2. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne w ramach przedsiębiorstwa Zamawiającego; nie są natomiast dostępne publicznie, chyba że obowiązek taki wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 8.3. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

UWAGA! Dokument pełnomocnictwa, winien być bezwzględnie złożony w oryginale (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP Mocodawcy) lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem (tj. kwalifikowany podpis elektroniczny albo profil zaufany ePUAP notariusza). Dokument pełnomocnictwa winien być w takiej sytuacji złożony jako odrębny od oferty plik elektroniczny.

- 8.4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net⁵>
Przez elektroniczną formę Oferty Zamawiający rozumie Ofertę przygotowaną zgodnie z Warunkami Zamówienia i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy;
Zamawiający wymaga złożenia oferty Wykonawcy jako dokument elektroniczny w formie nieedytowalnej. Dokument taki musi zostać stworzony w formacie PDF, JPG, zip.
Maksymalny rozmiar pojedynczego pliku przesyłanego do platformy zakupowej to 20 MB.
Rozmiar dokumentu podpisanego profilem zaufanym nie może przekroczyć 10 MB.
- 8.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
- w przypadku wycofania Oferty, Wykonawca składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty (zgodnie z formą określoną w pkt. 8.4. WZ) oraz przesyła je na adresy email wskazane w pkt. 1.16 WZ;
 - w przypadku zmiany Oferty złożonej za pośrednictwem platformy zakupowej należy:
 - zalogować się na Platformę Zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>;
 - wejść w zakładkę „Twoje aukcje i zapytania”, a następnie wybrać „Twoje oferty”;
 - następnie należy wejść w szczegóły oferty, która ma zostać zmieniona;
 - na samym dole szczegółów oferty znajduje się przycisk „Aktualizuj ofertę”;
 - po kliknięciu w „Aktualizuj ofertę” zostanie uruchomiony „Kreator oferty”, który pozwoli na zmianę wcześniej wysłanej oferty;
 - po wprowadzeniu wszystkich zmian należy kliknąć w „Wyślij ofertę”.
- UWAGA!** Zmiana zostaje dokonana poprzez nadpisanie pierwotnie złożonej przez Wykonawcę Oferty i nie ma możliwości powrotu do oferty sprzed dokonania zmiany.
- w przypadku podjęcia decyzji o ponownym złożeniu oferty po jej wycofaniu, zgodnie z lit. a), Wykonawca przesyła nową ofertę na adresy wskazane w pkt.1.16. WZ. **UWAGA!** Powyższa sytuacja dotyczy wyłącznie ponownego złożenia oferty po dokonaniu jej wycofania. W przypadku zmiany oferty

⁵ W celu złożenia Oferty poprzez Platformę Zakupową Logintrade niezbędna jest rejestracja w bazie dostawców, poprzez formularz rejestracyjny znajdujący się pod adresem <https://www.enea.pl/bip/zamowienia/zamowienia-logintrade>.

- należy dokonać tego zgodnie z lit. b). Zamawiający nie dopuszcza zmiany oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- d) Oferta, która zostanie złożona w przypadku opisanym w lit. c):
- i. musi zostać zaszyfrowana, tzn. opatrzona hasłem dostępowym uniemożliwiającym otwarcie plików bez jego posiadania. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument.
 - ii. Hasło dostępu do pliku (plików) ze złożoną Ofertą, Wykonawca przesyła Zamawiającemu na adresy email osób do kontaktu podanych w pkt. 1.16. WZ (konieczne jest wysłanie korespondencji na oba wymienione wyżej adresy) **PO TERMINIE SKŁADANIA OFERT WSKAZANYM W PKT 12.1. WZ, JEDNAK NIE PÓŹNIEJ NIŻ W CIĄGU 2 GODZIN OD UPŁYWU TEGO TERMINU.** Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim może zawierać, również inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych.
UWAGA! PRZESŁANIE HASŁA DOSTĘPU W TERMINIE INNYM NIŻ WSKAZANY POWYŻEJ, SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEODPOWIADAJĄCEJ WYMAGANIOM OKREŚLONYM W WARUNKACH ZAMÓWIENIA.
 - iii. W treści wiadomości z przesłaną ofertą oraz hasłem do oferty należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego powyższe dotyczą oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania.
 - iv. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych w jednej wiadomości email to 20 MB. Zamawiający dopuszcza przesłanie oferty w kilku wiadomościach email, co powinno być wyraźnie zaznaczone przez Wykonawcę w treści tych wiadomości.
- 8.6. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty, ani wycofać jej po upływie terminu do składania ofert.
- 8.7. Zamawiający informuje, że w przypadku wystąpienia w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 1233), Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z oznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku w formacie zip– zgodnie z pkt 8.4. Warunków Zamówienia lub w przypadku opisanym w pkt. 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia – skompresowane do jednego pliku i opatrzone hasłem. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
- 8.8. Oferta nie może zawierać poprawek czy elementów charakterystycznych dla trybu śledzenia zmian, tj. komentarzy poprawek, przekreśleń, powtórzeń i innych. Wszelkie niezaakceptowane przez Wykonawcę zmiany nie będą uwzględniane.
- 9. OFERTY WSPÓLNE**
- 9.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych. Nie dotyczy to przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowaną w CEIDG w formie spółek cywilnych, które traktowane są przez Zamawiającego jako jeden podmiot.
- 10. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**
- 10.1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Rozdziale II Warunków Zamówienia.

- 10.2. Cena powinna być skonstruowana w sposób podany w formularzu oferty. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty i w trakcie realizacji umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 10.3. Cena Oferty musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.

UWAGA:

- a) W celu poprawnej kalkulacji ceny / cen i jej / ich składowych przez Wykonawców, Zamawiający umieścić na stronie <http://www.enea.pl/bip/zamowienia/platforma-zakupowa> Załączniki 1 do Warunków Zamówienia w wersji edytowalnej,
- b) Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek modyfikacji Załączników, o których mowa powyżej, w szczególności modyfikacji formuł i funkcji wprowadzonych w arkuszach kalkulacyjnych, zmiany układu danych zawartych w arkuszach oraz usuwanie/dodawanie danych do arkuszy,
- c) Cena Oferty (łącznie z cenami jednostkowymi) musi być podana w złotych polskich, z dokładnością do czterech miejsc po przecinku poprzez zastosowanie w arkuszu kalkulacyjnym excel funkcji zaokrąglenia. tj. ZAOKR (=ZAOKR(A1;4), gdzie A1 oznacza liczbę).
- 10.4. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w walucie złoty polski.

11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, tj. poprzez elektroniczną platformę zakupową <https://grupaenea.logintrade.net>
W przypadku opisanym w pkt 8.5. lit. c) Warunków Zamówienia, Ofertę należy przesać na adresy email wskazane w pkt 1.16. Warunków Zamówienia

Ofertę złożyć należy w terminie do dnia 13.10.2023 r. do godz. 09:00.

- 11.2. Za termin złożenia Oferty uważa się termin jej zamieszczenia na Platformie Zakupowej.
Za termin wycofania oferty lub ponownego złożenia oferty po jej wycofaniu uważa się moment dostarczenia wiadomości zawierającej wycofanie / ponownie składaną ofertę na serwer pocztowy Zamawiającego.
- 11.3. Utrzymywanie dobrej reputacji serwerów pocztowych wykorzystywanych przez Wykonawcę do przesyłania korespondencji elektronicznej z Zamawiającym, leży po stronie usługodawcy poczty elektronicznej / działu IT Wykonawcy. Zamawiający weryfikuje kondycję serwerów pocztowych poprzez portal <https://mxtoolbox.com/emailhealth>.
Zamawiający informuje, że jeżeli serwer pocztowy Wykonawcy nie zostanie pozytywnie zweryfikowany, korespondencja nie dotrze do Zamawiającego.
- 11.4. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
- 12.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z zastrzeżeniem zdania następnego. Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na wydłużenie terminu o oznaczony okres. Przedłużenie terminu związania Ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium jeśli występuje.

13. KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamówienia na podstawie poniższych kryteriów oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	CENA ZA WYDRUK W KOLORZE (Wariant I)	85%
2.	CENA ZA WYDRUK W CZERNI (Wariant II)	5%
3.	WOLUMEN WYDRUKU	10%

13.1.1. KRYTERIUM 1 – CENA WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W KOLORZE (Wariant I) – WAGA 85 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wartość z Załącznika nr 1 - FORMULARZ OFERTY (Część I i Część II - wydruk w Wariacie I - komórka C37) z Oferty Najtańszej}}{\text{Wartość z Załącznika nr 1 - FORMULARZ OFERTY (Część I i Część II - wydruk w Wariacie I - komórka C37) z oferty badanej}} \times 85\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.

13.1.2. KRYTERIUM 2 – CENA WYKONYWANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W CZERNI (Wariant II) – WAGA 5 %

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$\frac{\text{Wartość z Załącznika nr 1 - FORMULARZ OFERTY (Część I i Część II - wydruk w Wariacie II - komórka C39) z oferty najtańszej}}{\text{Wartość z Załącznika nr 1 - FORMULARZ OFERTY (Część I i Część II - wydruk w Wariacie II - komórka C39) z oferty badanej}} \times 5\% \times 100 \text{ pkt}$$

Powyższa kalkulacja ma zastosowanie jedynie do dokonania oceny ofert i nie będzie stanowiła maksymalnej wartości Umowy z tytułu zawarcia Umowy.

13.1.3. KRYTERIUM 3 – WOLUMEN WYDRUKU – 10 %

Zamawiający przyzna w ramach kryterium nr 3 punkty Wykonawcy, który zaproponuje większy wolumen wydruku, niż wymagany przez Zamawiającego tj. 60.000,00 przesyłek w dniu przetworzenia otrzymanego wolumenu w danym dniu.

UWAGA: Wolumen wydruku nie może być mniejszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 60.000,00 przesyłek w dniu przetworzenia otrzymanego wolumenu.

W ramach kryterium nr 3 Zamawiający przyzna punkty według niżej przedstawionej punktacji:

- 60.000,00 przesyłek – 0 pkt.
- od 60.001,00 do 100.000,00 przesyłek – 25 pkt.
- powyżej 100.000,00 przesyłek – 50 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium obliczona będzie według poniższego wzoru:

Punkty przyznane ofercie badanej

x 10% x 100 pkt

Maksymalna ilość punktów tj. 50

- 13.2. Za Ofertę najkorzystniejszą będzie uznana Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ww. kryteriach oceny ofert, zgodnie z poniższym wzorem: $K = K1 + K2 + K3$
- 13.3. Punktacja będzie liczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, dokonuje się wyboru oferty z niższą ceną. Jeżeli nie jest to możliwe, wzywa się Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia dodatkowych ofert cenowych w wyznaczonym terminie

14. OTWARCIE OFERT I PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

- 14.1. Po otwarciu ofert Zamawiający dokonuje weryfikacji i oceny ofert złożonych przez Wykonawców, w wyznaczonym terminie wzywa Wykonawców do:
- uzupełnienia lub wyjaśnienia, dokumentów, oświadczeń (w tym oświadczenia, o którym mowa w pkt. 5.4 WZ) lub pełnomocnictw wymaganych przez Zamawiającego w dokumentacji postępowania dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania (chyba, że mimo ich uzupełnienia lub wyjaśnienia, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu);
 - wyjaśnienia treści oferty oraz dokumentów dotyczących przedmiotu Zamówienia wpływających na ocenę oferty;
- 14.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego Oferta została najwyżej oceniona do złożenia dokumentów określonych przez Zamawiającego dotyczących spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w wyznaczonym terminie.
- 14.3. Dokumenty uzupełnione na wezwanie o którym mowa w pkt 14.1. WZ, powinny potwierdzać stan faktyczny, aktualny na dzień składania Ofert. Wykonawca, na wezwanie o którym mowa w pkt 14.2 WZ, składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
- 14.4. Zamawiający poprawia w Ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z Warunkami Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty.
- 14.5. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona, o tym fakcie.
- 14.6. Jeżeli cena wskazana w ofercie wydaje się Zamawiającemu **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 14.7. Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami, których oferty przed negocjacjami zostały najwyżej ocenione.
- 14.8. Przedmiotem negocjacji będzie cena.
- 14.8.1. W ramach negocjacji, o których mowa w punkcie 14.7 Zamawiający może przeprowadzić:
- aukcję elektroniczną z zastosowaniem kryteriów oceny ofert określonych w pkt 13.1. Warunków Zamówienia,
 - negocjacje indywidualne (tj. odrębnie z każdym Wykonawcą) w formie telekonferencji zgodnie z terminem złożenia Ofert – począwszy od najwcześniejszej złożonej, decyduje data

- zamieszczenia oferty na platformie zakupowej lub wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego (wyłącznie w sytuacji opisanej w pkt. 8.4. lit c) WZ.
- 14.8.2. Wymagania techniczne platformy, za pośrednictwem której przeprowadzona zostanie aukcja (aukcja bez podpisów elektronicznych), są udostępnione na stronie:
<https://grupaenea.logintrade.net/PlatformaZakupowa,wymaganiatechniczne.html>
- 14.8.3. Zamawiający zastrzega, iż przed przeprowadzeniem aukcji elektronicznej poinformuje Wykonawców:
- o danych, które zostaną udostępnione Wykonawcom podczas aukcji elektronicznej,
 - o minimalnym postąpieniu aukcji elektronicznej,
 - o przebiegu procedury aukcji elektronicznej.
- 14.8.4. Zamawiający może po przeprowadzeniu aukcji elektronicznej przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku aukcji elektronicznej.
- 14.8.5. Zamawiający może po przeprowadzeniu negocjacji indywidualnych, przeprowadzić dalsze negocjacje w formie określonej w pkt 14.8.1, w 1 rundzie negocjacyjnej, z **4 Wykonawcami**, którzy złożyli najwyższej ocenione oferty w toku negocjacji.
- 14.8.6. Ustalenia zawarte w raporcie (raportach) z aukcji / protokole (protokołach) z negocjacji są wiążące dla Wykonawców.
- 14.9. Zakończenie aukcji / negocjacji nie jest równoznaczne z wyborem oferty Wykonawcy ani z przyjęciem oferty złożonej przez Wykonawcę.
- 14.10. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 10 do Warunków Zamówienia**, nie podlega negocjacom. Treść Umowy, której projekt stanowi **Załączniki nr 10 do Warunków Zamówienia** może ulec zmianie po upływie terminu składania ofert jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za które uznaje się wprowadzenie zapisów techniczno-organizacyjnych zapewniających sprawne wykonywanie umów. Powyższe nie dotyczy postanowień Umowy, w których pozostawiono miejsce do uzupełnienia.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o możliwości składania propozycji modyfikacji projektów Warunków Zamówienia, w tym Projektu Umowy, zgodnie z pkt. 1.8. Warunków Zamówienia.**
- 14.11. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 14.12. Niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyniku postępowania.

15. ODRZUCENIE OFERTY

- 15.1. Oferta podlega odrzuceniu, w przypadkach gdy:
- a) nie odpowiada wymaganiom określonym w Warunkach Zamówienia;
 - b) Wykonawca, pomimo wezwania nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w 6.1. lit. c) WZ lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia z udziału z postępowania lub innych dokumentów lub oświadczeń;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia a Wykonawca nie przedstawił w wyznaczonym terminie wyjaśnień potwierdzających, że Oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub w trybie innym niż otwarty, została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania Ofert;
 - f) narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - h) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa pkt 14.4. lit. c) WZ;

- i) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania Ofertą po otrzymaniu wniosku Zamawiającego o przedłużenie tego terminu;
 - j) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego Oferty po upływie terminu związania Ofertą
- 15.2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawcę, którego Oferta została odrzucona w Postępowaniu o udzielenie Zamówienia, o odrzuceniu Oferty wraz z podaniem uzasadnienia.

16. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 16.1. Postępowanie unieważnia się, w przypadku gdy:
- a. nie złożono żadnej Oferty lub nie złożono żadnej Oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - b. cena najkorzystniejszej Oferty, pomimo przeprowadzenia negocjacji lub aukcji elektronicznej, przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie Zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej Oferty;
 - c. Kierownik Zamawiającego nie zatwierdził przedstawionej mu rekomendacji wyboru najkorzystniejszej Oferty;
 - d. wystąpiły inne istotne okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - e. w trakcie postępowania nastąpiło istotne naruszenie przepisów Regulaminu, które miało wpływ na wynik Postępowania;
 - f. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie przedłożył dokumentów wymaganych do zawarcia umowy (w tym nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy), a Zamawiający nie dokonał wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców.
 - g. wystąpiły inne uzasadnione przyczyny
- 16.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie Zamówienia Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu.
- 16.3. Zamawiający dopuszcza możliwość rozstrzygnięcia postępowania również w przypadku złożenia jednej ważnej oferty.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **nie jest wymagane.**

18. ZAWARCIE UMOWY

- 18.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta Umowa w formie pisemnej, w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Strony mogą zawrzeć umowę po upływie terminu związania ofertą, o ile wyrażą na to zgodę. Projekty Umowy stanowi **Załącznik nr 10 do Warunków Zamówienia.**
- 18.2. Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) będzie uchylał się od zawarcia Umowy
 - b) przedstawił nieprawdziwe dane
- Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 18.3. Jeżeli w związku z zaistnieniem przesłanek, o których mowa w pkt 18.2. WZ, Zamawiający zamierza zawrzeć Umowę z kolejnym Wykonawcą, stosuje się w tym względzie odpowiednio zapisy o zawarciu Umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

ROZDZIAŁ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot Zamówienia podzielono na dwie części (**dwa obszary**).

Wyróżnione zostały dwie Wersje wydruku dla obu części:

Wersja I - wydruk w pełnym kolorze,

Wersja II - wydruk w czerni.

Do Części I - Wersja II nie obejmuje wydruku w czerni materiałów marketingowych, które będą drukowane w pełnym kolorze.

Powyższe Wersje zostaną osobno wycenione. Zamawiający zastrzega prawo do wydruku dokumentów w dowolnej wersji. Wybrana wersja wydruku może zostać zmieniona przez Zamawiającego w dowolnym momencie. Jest możliwość, że w tym samym czasie będą stosowane różne wersje wydruku, np. dokumenty rozliczeniowe będą drukowane według Wersji II, a pisma wysyłane na podstawie przesłanej bazy według Wersji I.

Część I

Wykonawca świadczyć będzie następujące usługi w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) przetwarzanie danych rozliczeniowych wraz z blankietami do zapłaty, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I- wydruk w pełnym kolorze, Wersja II- wydruk w jednym kolorze- czerni), zakopertowanie i przekazanie do nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
- b) przetwarzanie danych windykacyjnych, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II- wydruk w jednym kolorze- czerni), zakopertowanie i przekazanie do nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
- c) przetwarzanie dokumentów związanych z obsługą Klientów wysyłanych za pomocą Drukarki Online (wraz z przygotowanymi przez Zamawiającego załącznikami - w zależności od potrzeb Zamawiającego), ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I- wydruk w pełnym kolorze, Wersja II- wydruk w jednym kolorze- czerni), zakopertowanie i przekazanie do nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
- d) walidacja danych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- e) przetwarzanie dokumentów - pism informacyjnych wysyłanych do Klientów na podstawie przesłanej bazy, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I- wydruk w pełnym kolorze, Wersja II- wydruk w jednym kolorze- czerni), zakopertowanie i przekazanie do nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
- f) przetwarzanie dokumentów marketingowych, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (w pełnym kolorze) i w zależności od decyzji Zamawiającego, przesłanie na wskazane przez niego adresy jednostek Zamawiającego (około 100 różnych lokalizacji),
- g) poprzez wizualizację Zamawiający rozumie stworzenie obrazu dokumentu na podstawie danych, które przekazywane są w pliku tekstowym lub w postaci plików PDF,

- h) wydruk (w pełnym kolorze) dokumentów marketingowych niepersonalizowanych i ich dostarczenie do jednostek Zamawiającego (około 100 różnych lokalizacji) lub na wskazany przez Zamawiającego adres,
- i) dokładanie insertu do dokumentów rozliczeniowych oraz pism wysyłanych za pomocą Drukarki Online zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (z uwzględnieniem grupy docelowej). Inserty mogą mieć rozmiar i kształty opisane w załączniku nr 1 Formularzu Oferty w pkt. 2. Część I – kolor – okres 36 miesięcy. Wydruk materiałów marketingowych / pozostałe usługi. Zamawiający może zlecić wydruk i insert ulotki, której nie ma w cenniku. W takim przypadku odbędą się konsultacje z Wykonawcą. Inserty przypisywane są między innymi na podstawie określonych przez Zamawiającego zapisów/wartości występujących w danych, które przekazywane są w pliku tekstowym lub bazie,
- j) przekazywanie obrazów, w postaci plików PDF, wszystkich przetworzonych dokumentów w ostatecznej wersji (tj. z niezbędnymi informacjami np. nr R, datą nadania, faksymilą), przekazanej do nadania operatorowi pocztowemu, do wewnętrznego systemu archiwizacji GK Enea z uwzględnieniem podziału na określone przez Zamawiającego typy dokumentów, oraz opisu tych dokumentów wymaganymi metadanymi,
- k) przekazywanie skanów zwróconej korespondencji, tj. skanu opakowania przesyłki, np. koperty wraz z adnotacją o przyczynie zwrotu, opisanego metadanymi wymaganymi przez Zamawiającego. Usługa ta nie obejmuje skanowania zawartości przesyłki,
- l) obsługa zwrotów pocztowych według wytycznych Zamawiającego,
- m) raportowanie zgodne z wytycznymi Zamawiającego; docelowe szablony raportów zostaną opracowane i uzgodnione przez Strony po podpisaniu umowy,
- n) kontrola poprawności wydrukowanych dokumentów przed i po zakopertowaniu. Podczas kontroli poprawności wydrukowanych dokumentów Wykonawca zobowiązany jest m.in. do zweryfikowania następujących elementów:
- zgodności kolorystyki z Księgą Tożsamości Marki Enea, która stanowi załącznik nr 14;
 - poprawności wydruku, tj. prawidłowego nasycenia kolorów, layoutu prawidłowego dla danego rodzaju dokumentu, braku rozmazanych liter i grafik, sklejania się kartek czy też śladów tuszu/tonera na dokumentach;
 - występowania w okienku koperty tylko danych adresowych,
 - zastosowania poprawnego kontrastu, rozdzielczości,
 - zgodności zawartości Dokumentów Personalizowanych w danej Partii Przesyłek w stosunku do Partii Danych i Zlecenia/Zlecenia Dodatkowego, tj. kompletność Przesyłki w zakresie Dokumentów oraz Insertów, skontrolowana do momentu przekazania Przesyłki do operatora pocztowego.
- o) zapewnienie ciągłości wydruku poprzez posiadanie niezależnego ośrodka zapasowego,
- p) ośrodek zapasowy powinien gwarantować wydruk w takiej samej jakości, wolumenie i terminach jak ośrodek główny,
- q) ośrodek zapasowy powinien być zlokalizowany w miejscu oddalonym od ośrodka podstawowego na odległość gwarantującą brak jednoczesnego wpływu uwarunkowań zewnętrznych w tym klęsk żywiołowych na oba ośrodki w tym samym czasie. Przyjmuje się że warunek ten będzie spełniony gdy odległość między ośrodkami wynosi minimum 50 km,

- r) przeniesienie produkcji do ośrodka zapasowego nie może trwać dłużej niż 48 godzin liczone od momentu wydania zgody przez Zamawiającego;
- s) Wykonawca spełni powyższy warunek również w przypadku gdy będzie miał podpisaną umowę na ośrodek zapasowy z innym podmiotem, która spełni powyższe wymogi;
- t) zapewnienie co najmniej dwóch, niezależnych serwerowni, posadowionych w różnych lokalizacjach, oddalonych od siebie na odległość gwarantującą brak jednoczesnego wpływu uwarunkowań zewnętrznych w tym klęsk żywiołowych na oba ośrodki w tym samym czasie. Przyjmuje się że warunek ten będzie spełniony gdy odległość między ośrodkami wynosi minimum 50 km,
- u) wymagane jest aby dane (w tym projekty generujące obrazy dokumentów) były replikowane pomiędzy ośrodkami w sposób ciągły. Dane w serwerowniach muszą być zapisywane na macierzach wyposażonych w redundantne rozwiązania zapewniające wysoką dostępność w przypadku awarii pojedynczego elementu (kontrolery, zasilacze, dyski). Dodatkowo co najmniej raz dziennie musi zostać wykonany backup danych (w tym projektów generujących obrazy dokumentów) na odrębnej macierzy dyskowej,
- v) posiadanie niezależnego środowiska testowego, które umożliwi testowanie nowych projektów bądź modyfikację projektów już uruchomionych,
- w) środowisko testowe powinno umożliwiać w tym samym czasie pracę nad kilkoma różnymi projektami/modyfikacjami,
- x) udostępnienie Zamawiającemu zdalnego dostępu do portalu raportująco-monitorującego (1000 licencji),
- y) inne Zlecenia dodatkowe usług nieobjętych w powyższych ppkt a – x związanych z przetwarzaniem i wydrukiem dokumentów personalizowanych i niepersonalizowanych, realizowane będą przez Wykonawcę, na podstawie wymagań przekazanych odrębnie przez Zamawiającego oraz w oparciu o kosztorys przygotowany przez Wykonawcę i zaakceptowany przez Zamawiającego.
- z) wszystkie projekty Zamawiającego są obecnie obsługiwane w oprogramowaniu Inspire Designer (pierwotnie GMC/obecnie Quadiant). Wykonawca zobowiązany jest do posiadania oprogramowania umożliwiającego obsługę projektów Zamawiającego stworzonych w wyżej wymienionym oprogramowaniu oraz przekazania Zamawiającemu wdrożonych projektów w wykorzystywanym przez siebie oprogramowaniu po zakończeniu współpracy lub na życzenie Zamawiającego.

Część II

Wykonawca świadczyć będzie następujące usługi w ramach przedmiotu zamówienia:

- a) przetwarzanie dokumentów informacyjnych (między innymi: listowniki, koperty do pakowania ręcznego- około 100 różnych adresów) ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I- wydruk w pełnym kolorze, Wersja II- wydruk w jednym kolorze- czerni) i w zależności od decyzji Zamawiającego, przesłanie na wskazane przez niego adresy jednostek Zamawiającego (około 100 różnych lokalizacji),
- b) przygotowanie projektów graficznych do wydruku dla przekazanych wzorów dokumentów informacyjnych,
- c) wydruk (Wersja I- wydruk w pełnym kolorze, Wersja II- wydruk w jednym kolorze- czerni) dokumentów informacyjnych niepersonalizowanych (wnioski, formularze) i ich dostarczenie do jednostek Zamawiającego lub na wskazany przez Zamawiającego adres (około 100 różnych lokalizacji),

- d) wysyłka materiałów odbywać się będzie w paczkach o maksymalnej wadze do 15 kg, nie ma możliwości wysyłki paletowej, dla jednej lokalizacji może być kilkadziesiąt paczek w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- e) raportowanie realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

1. Przekazywanie danych

Wszystkie dane przekazywane Wykonawcy, będą szyfrowane metodą PGP, następnie umieszczone zostaną, za pośrednictwem bezpiecznego/szyfrowanego połączenia, na serwer SFTP, bezpośrednio z systemu bilingowo – rozliczeniowego Zamawiającego, lub przez uprawnionych pracowników Zamawiającego. Serwer SFTP znajduje się po stronie ENEA. Dane będą wymieniane z Wykonawcą poprzez protokół SFTP w tunelu VPN.

Część I

a) Dane rozliczeniowe:

- **Wersja I** - Przekazywane będą w postaci plików tekstowych, o różnej strukturze, ze zmienną ilością pól personalizowanych. Występuje kilkanaście różnych szablonów dokumentów rozliczeniowych. Są to dokumenty dynamiczne, tworzone w zależności od przypadku biznesowego. Na dokumentach rozliczeniowych znajduje się zmienny przekaz marketingowy oraz kod QR. Dane przekazywane są bezpośrednio z systemu bilingowo-rozliczeniowego Zamawiającego na serwer SFTP, do dedykowanych katalogów. Dane przekazywane będą w paczkach o różnej wielkości.
- **Wersja II** - Przekazywane będą w postaci plików tekstowych, o różnej strukturze, ze zmienną ilością pól personalizowanych. Występuje kilkanaście różnych szablonów dokumentów rozliczeniowych. Są to dokumenty dynamiczne, tworzone w zależności od przypadku biznesowego. Dane przekazywane są bezpośrednio z systemu bilingowo-rozliczeniowego Zamawiającego na serwer SFTP, do dedykowanych katalogów. Dane przekazywane będą w paczkach o różnej wielkości. Przy wydruku w czerni, na fakturach nie będzie przekazu marketingowego. Kod QR pozostaje bez zmian.

Występują trzy różne specyfikacje (dokumenty techniczne) opisujące struktury plików rozliczeniowych. Są to trzy odrębne projekty, które zawierają wytyczne wydruku dla:

- faktur rzeczywistych,
- faktur prognozowych,
- faktur korekt, - not odsetkowych,
- potwierdzeń sald.

W ramach powyżej wskazanego podziału występuje kolejny podział na rodzaj świadczonej usługi:

- usługa kompleksowa (sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej),
- usługa sprzedaży energii elektrycznej,
- usługa dystrybucji energii elektrycznej,

- usługa sprzedaży paliwa gazowego,
- usługa sprzedaży usług dodatkowych.

Faktury różnią się od siebie też w zależności od rodzaju Klienta – indywidualny lub biznesowy. Faktury za usługę kompleksową również mogą się od siebie różnić pomimo tego, że dotyczą tej samej usługi i tego samego typu Klienta. Klient indywidualny będący prosumentem ma inne składniki na fakturze niż Klient indywidualny będący tylko odbiorcą usługi kompleksowej.

Dokumenty rozliczeniowe są dokumentami dynamicznymi. Oznacza to, że niektóre tabele/składniki faktury występują tylko dla określonych przypadków. Przykładem takiej tabeli jest tabela zawierająca informacje o zadłużeniu. Pojawia się tylko na dokumentach Klientów, którzy nie uregulowali wszystkich należności na dzień wystawienia kolejnej faktury. Jeśli Klient nie ma zadłużenia to tabeli nie ma.

Przykładowe pliki tekstowe zawierające dokumenty rozliczeniowe stanowią załączniki nr 2 i 3.

Przykładowe obrazy dokumentów rozliczeniowych w Wersji I stanowią załączniki nr 4 i 5.

Specyfikacje stanowią załączniki:

Załącznik nr 16 -

SpecyfikacjaFormatuDanychDokumentówFinansowych_AUMS_SkokDystrybucja_v1.9.docx

Załącznik nr 17 -

SpecyfikacjaFormatuDanychDokumentówFinansowych_AUMS_SkokObrot_v4.6.docx

Załącznik nr 18 - SpecyfikacjaFormatuDanychPotwierdzeniaSalda_AUMS_SkokObrot_v1.3.docx

b) Dane windykacyjne:

- **Wersja I oraz Wersja II** - Przekazywane będą w postaci plików tekstowych, o różnej strukturze i wielkości, ze zmienną ilością pól personalizowanych. Występuje kilkanaście różnych szablonów. Dokumenty są dynamiczne, tworzone w zależności od przypadku biznesowego. Dane przekazywane są bezpośrednio z systemu bilingowo-rozliczeniowego Zamawiającego na serwer SFTP, do dedykowanych katalogów.

Występują dwie specyfikacje (dokumenty techniczne) opisujące strukturę plików windykacyjnych.

Ogólny podział jest następujący:

- wezwanie do zapłaty,
- przedsądowe wezwanie do zapłaty.

W ramach powyżej wskazanego podziału występuje kolejny podział na spółki oraz rodzaj świadczonej usługi:

- usługa kompleksowa (sprzedaż i dystrybucja energii elektrycznej)
- usługa sprzedaży energii elektrycznej,
- usługa dystrybucji energii elektrycznej,

- usługa sprzedaży paliwa gazowego,
- usługa sprzedaży usług dodatkowych.

Przykładowe pliki tekstowe zawierające dokumenty windykacyjne stanowią załączniki nr 6 i 7.

Przykładowe obrazy dokumentów windykacyjnych w Wersji I stanowią załączniki nr 8 i 9.

Specyfikacje stanowią załączniki:

Załącznik nr 19 - SpecyfikacjaFormatuDanychWindykacja_AUMS_SkokDystrybucja_v1.4.docx

Załącznik nr 20 - SpecyfikacjaFormatuDanychWindykacja_AUMS_SkokObrot_v2.1.docx

c) Dokumenty wysyłane za pomocą Drukarki Online:

- **Wersja I oraz Wersja II** - Wszystkie pliki zostaną spakowane archiwizatorem ZIP i przekazywane będą na serwer SFTP do dedykowanego katalogu. Paczka zawiera: pismo główne + załączniki + plik XML. Pismo główne jest w formacie PDF. Załączniki będą przekazywane w postaci plików: PDF, BMP, GIF, JPEG, PCX, PNG, TIFF. Nie ma ograniczenia dla ilości i rozmiarów załączników. Rozmiary paczek z danymi mogą osiągać do kilku GB wielkości. Plik w formacie XML zawiera dane adresowe Klienta, dane autora pliku, wytyczne dotyczące rodzaju koperty (Enea S.A. lub Enea Operator Sp. z o.o.) oraz wskazuje rodzaj wysyłki. Dodatkowo może się pojawić znacznik informujący o konieczności dołożenia wskazanego insertu.

Plik XML generowany będzie zawsze o takiej samej strukturze. Szczegółowe wytyczne opisane są w dokumencie: „Drukarka online – karta ustaleń”, który stanowi załącznik nr 10.

Przykładowy plik z metadanymi stanowi załącznik nr 11.

Pisma informacyjne wysyłane do Klientów na podstawie przesłanej bazy:

- **Wersja I oraz Wersja II** - Wysyłka pism informacyjnych do Klientów może mieć charakter cykliczny bądź jednorazowy. W przypadku akcji cyklicznych może zdarzyć się sytuacja, że konieczne będzie zaktualizowanie szablonu. W takim przypadku Strony ustalą wspólnie nowy termin realizacji. Każdorazowo Zamawiający przekaże na serwer SFTP, do dedykowanego katalogu, bazę zawierającą dane adresowe bądź inne wymagane dane, w formacie .XML, .XLSX lub .CSV. Wzór pisma przekazany zostanie w postaci dokumentu DOC lub PDF. Dodatkowo zostanie przekazany skan pieczętki i podpisu osoby upoważnionej. Wolumen zleceń oraz szablony pism są zmienne, tj. każde zlecenie może mieć różne ilości pism oraz różne wzory.
- d) Dane w zakresie dokumentów rozliczeniowych, windykacyjnych oraz dokumentów wysyłanych za pomocą Drukarki Online, przekazywane będą w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wykonywania usług w dni wolne od pracy. Przekazane pliki powinny zostać przetworzone w pierwszym dniu roboczym po przekazaniu plików do wydruku przez Zamawiającego.
- e) Dane w zakresie pism informacyjnych wysyłanych do Klientów na podstawie przesłanej bazy przekazywane będą w dni robocze.
- f) Przez dzień roboczy należy rozumieć okres od poniedziałku do piątku.
- g) Dane będą przekazywane przez Zamawiającego o dowolnej godzinie, dowolną liczbę razy w ciągu dnia.
- h) Dane w zakresie zapotrzebowania na wydruk materiałów marketingowych, przekazywane będą w dni robocze, w postaci plików .XML, .XLSX, .CSV lub w innym wskazanym przez Zamawiającego formacie. Wzory przekazywane będą w postaci plików PDF.

- i) Dane zawierające dokumenty rozliczeniowe i windykacyjne pobierane są w sposób automatyczny z serwera SFTP w określonych godzinach, z wszystkich utworzonych przez Zamawiającego katalogów (około 100 folderów).
- j) Wykonawca zobowiązany jest łączyć się z serwerem Zamawiającego poprzez protokół SFTP w tunelu VPN. Wykonawca powinien stworzyć na swoim serwerze strukturę katalogów zgodną ze strukturą po stronie Zamawiającego, aby prawidłowo pobierać i przetwarzać dane.
- k) Pobieranie danych powinno się odbywać najwcześniej o godzinie 10:00. Wykonawca może ustalić późniejszą godzinę pobierania danych dla nadań D+0. Po godzinie 10:00 może mieć miejsce dodatkowa akceptacja zlecenia przez Zamawiającego.
- l) Dane pobrane w porannym przetwarzaniu powinny zostać nadane w terminie D+0.

Część II

Wersja I oraz Wersja II

- a) Dane w zakresie zapotrzebowania na wydruk kopert, dokumentów informacyjnych przekazywane będą w postaci plików .XML, .XLSX, .CSV lub w innym wskazanym przez Zamawiającego formacie. Wzory przekazywane będą w postaci plików PDF.
- b) Zapotrzebowanie na materiały informacyjne przekazywane będzie w dni robocze, maksymalnie 6 razy w roku osobno dla kopert i formularzy.
- c) Zamawiający posiada około 60 wzorów formularzy i wniosków, które zamawiane będą w różnych ilościach, a przekazywane Wykonawcy w jednym zestawieniu. Różne ilości wzorów będą przekazywane do różnych lokalizacji.
- d) Zamówienia są różne, tj. łączna ilość zamawianych materiałów nie jest stała, również ilości poszczególnych druków bądź kopert są zmienne, przy czym nie wszystkie wzory występują w każdym zamówieniu.
- e) Wnioski drukowane będą dwustronnie zgodnie ze wskazanym wariantem o zmiennej ilości kartek oraz zmiennych wzorach.
- f) Zamawiający zamawiać będzie sześć rodzajów kopert do pakowania ręcznego:
 - C5 z okienkiem
 - C5 bez okienka
 - C5 bez okienka- koperta zwrotna
 - C4 z okienkiem
 - C4 bez okienka
 - C4 bez okienka- koperta zwrotna
- g) Powyższe rodzaje kopert będą personalizowane tj. Wykonawca umieści na nich adresy zwrotne (około 100 różnych) wskazane w zamówieniu. Ilość kopert z jednym adresem zwrotnym nie jest stała, zależy od zapotrzebowania.
- h) Na kopertach umieszczony jest również jeden z logotypów:
 - Enea S.A.
 - Enea Operator Sp. z o.o.
 - Enea Wytwarzanie Sp. z o.o.
 - Enea Centrum Sp. z o.o.
 - Enea Nowa Energia Sp. z o.o.
- i) Zamawiający może zgłaszać w każdym zamówieniu koperty z innymi logotypami, obecnie jest to 5 różnych logotypów, ilość ta może w każdym zamówieniu ulegać zmianie.
- j) Ilość kopert z jednym logotypem jest zmienna, zależy od zapotrzebowania.

- k) Zamawiający może zamówić dla każdego logotypu różne rodzaje kopert, których ilości będą zmienne, w zależności od zapotrzebowania.
- l) Zamówienia na koperty i druki mogą być przesyłane odrębnie, w różnych terminach.

Przykładowe zamówienia na koperty i druki stanowią załączniki nr 12 i 13.

2. Przetwarzanie danych i wizualizacja.

Część I

Wersja I oraz Wersja II

- a) W przypadku dokumentów rozliczeniowych, windykacyjnych, oraz dokumentów wysyłanych za pomocą Drukarki Online, Wykonawca zobowiązany jest do ich przetworzenia - przygotowania do produkcji w czasie nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 6. ppkt. 1 (w dni robocze) od momentu pobrania danych. Dodatkowa akceptacja przez Zamawiającego odbywać się będzie na jego żądanie tylko w szczególnych przypadkach. W takim przypadku Wykonawca będzie przekazywał bezkosztowo próbki wizualizujące dowolne dokumenty na żądanie Zamawiającego z częstotliwością i zakresem wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego.
- b) W pozostałych przypadkach (tj. nie dotyczących wyżej wymienionych dokumentów), Wykonawca zobowiązany jest w czasie, nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 6. ppkt. 2, od momentu otrzymania danych od Zamawiającego, do ich przetworzenia i przedstawienia zwizualizowanych dokumentów w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego – dotyczy to m.in. zleceń dodatkowych, pism wysyłanych na podstawie przesłanej bazy.
- c) Dane do akceptacji i zwizualizowane pliki zostaną umieszczone za pośrednictwem bezpiecznego/szyfrowanego połączenia na serwer SFTP do dedykowanych katalogów.
- d) Dokumenty zwizualizowane przez Wykonawcę, do akceptacji przez Zamawiającego, będą odzwierciedlały treść i layout dokumentu papierowego przygotowanego do nadania do operatora pocztowego.
- e) W przypadku przesłania plików zawierających dokumenty: rozliczeniowe, windykacyjne oraz dokumenty wysyłane za pomocą Drukarki Online, w dni robocze do godziny nie późniejszej niż 10.00, Wykonawca zobowiązany jest do wydruku i przekazania do nadania jeszcze tego samego dnia roboczego (D+0) wolumenu w ilości zadeklarowanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty (Wolumen wydruku nie może być mniejszy niż wymagany przez Zamawiającego tj. 60.000 – 100.000 przesyłek w dniu przetworzenia otrzymanego wolumenu), pozostałą ilość przesyłek Wykonawca zobowiązany jest przekazać do nadania w terminie D+1 (następny dzień roboczy).
- f) Jest możliwość uruchomienia automatycznego pobierania danych dwa razy dziennie, np. o godz. 10:00 z datą realizacji D+0 oraz o godzinie 19:00 z data realizacji D+1.
- g) W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego poprawek do zwizualizowanych dokumentów, Wykonawca – w czasie nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 6. ppkt. 4 w dni robocze, od otrzymania poprawek – zobowiązany jest dokonać modyfikacji zgłoszonych przez Zamawiającego oraz ponownie zwizualizować modyfikowane dokumenty i przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji. W przypadku ponownego braku akceptacji przez

Zamawiającego, Strony zobowiązane będą do niezwłocznego e-mailowego lub telefonicznego wyjaśnienia zaistniałych problemów. Opóźnienie w prawidłowej wizualizacji powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za niedotrzymanie terminu. W przypadku wprowadzenia nowej zmiany (wcześniej nieustalonej) czas realizacji będzie indywidualnie dla tej akcji w wyniku obustronnych ustaleń.

- h) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe po jego stronie podczas przetwarzania danych oraz ich wizualizacji.
- i) Podczas procesu przetwarzania konieczna jest walidacja danych zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Przykładowe wytyczne dotyczące walidacji:

- sprawdzenie czy wszystkie wymagane pola występują w pliku i są uzupełnione;
- sprawdzanie czy w przekazanych plikach występują duble wydrukowanych dokumentów, czyli dokumenty, których sygnatura wystąpiła w zbiorze dokumentów wydrukowanych w ostatnich 30 dniach kalendarzowych;
- sprawdzanie czy plik zawiera tagi otwierający i zamykający oraz czy ich ilość jest równa;
- sprawdzanie czy pola dedykowane na dane adresowe i nr R są puste (dotyczy pism wysyłanych przez Drukarkę Online).

Powyższe wytyczne nie stanowią całości wymagań.

- j) Wykonawca, po zakończeniu procesu przetwarzania dokumentów rozliczeniowych, windykacyjnych, wysyłanych za pomocą Drukarki Online, prześle drogą mailową do osób wskazanych przez Zamawiającego informację zwrotną o danych, których przetworzenie nie było możliwe. Informacja zawierać będzie ustalona treść maila. Wiadomości mailowe będą generowane przez Wykonawcę po zakończeniu procesu przetwarzania, w sposób automatyczny do około 15 adresów mailowych.
- k) Wycofaniu powinny podlegać pojedyncze dokumenty, których dotyczy błąd.
- l) Zamawiający zastrzega sobie prawo do bezpłatnych zmian przekazów marketingowych, stałych komunikatów, danych teleadresowych, które umieszczane są na dokumentach rozliczeniowych, windykacyjnych oraz wysyłanych do Klientów za pomocą Drukarki Online, niezależnie od ilości zmiennych. Zamawiający każdorazowo prześle nową treść stałych komunikatów w postaci tekstu bądź nową wersję przekazu marketingowego w postaci pliku PDF. Wykonawca w terminie nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 6. ppkt. 5 prześle Zamawiającemu wizualizację nowego wyglądu dokumentu do akceptacji. Po zaakceptowaniu nowa wersja będzie wdrożona produkcyjnie w następnym dniu roboczym, następującym po dniu, w którym Wykonawca otrzymał akceptację, lub innym wskazanym przez Zamawiającego.
- m) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowej, bezpłatnej zmiany specyfikacji oraz layoutu wszystkich dokumentów rozliczeniowych i windykacyjnych, w czasie trwania umowy.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania otrzymania bezpłatnie próbek dowolnych wydruków drukowanych przez Wykonawcę przed ich produkcją w celu zaakceptowania wersji finalnej.

- o) Dokumenty zostaną zwizualizowane zgodnie z kolorystyką opisaną w załączonej Księdze Tożsamości Marki Enea - dotyczy materiałów marketingowych oraz wydruku dokumentów w Wersji I.

Księga Tożsamości Marki Enea stanowi załącznik nr 14.

Część II

Wersja I oraz Wersja II.

- a) W przypadku dokumentów informacyjnych Wykonawca zobowiązany jest w czasie, nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 6 ppkt. 7. , od momentu otrzymania danych od Zamawiającego, do ich przetworzenia i przedstawienia zwizualizowanych dokumentów w celu ich zaakceptowania przez Zamawiającego.
- b) Dane do akceptacji i zwizualizowane pliki zostaną umieszczone za pośrednictwem bezpiecznego/szyfrowanego połączenia na serwer SFTP do dedykowanych katalogów.
- c) Dokumenty zwizualizowane przez Wykonawcę będą odzwierciedlały treść i layout wzoru przesłanego wraz z zamówieniem przez Zamawiającego.
- d) Wzory druków mogą się zmieniać co zamówienie, Wykonawca każdorazowo będzie przygotowywał pliki produkcyjnie do wydruku.
- e) Wybrane wzory będą personalizowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego tj. na wzorach konieczne będzie umieszczenie np. adresu jednostek Zamawiającego (około 100 różnych).
- f) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za błędy powstałe po jego stronie podczas przetwarzania danych oraz ich wizualizacji.

Przykładowe wzory kopert zamawianych w ramach Części II stanowią załącznik nr 15.

3. Drukowanie

Część I

- a) **Wersja I.** Drukowanie dokumentów personalizowanych (rozliczeniowych, windykacyjnych, wysyłanych za pomocą Drukarki Online oraz pism informacyjnych wysyłanych do Klientów na podstawie przesłanej bazy) odbywać się będzie na papierze białym, formatu A4 o gramaturze co najmniej 80 g/m², dedykowanym do technologii wydruku stosowanej przez Wykonawcę, nadruk w pełnym kolorze, nadruk dwustronny lub jednostronny, zgodnie z opisem w Formularzu Oferty w pkt. 7.

Kolorystyka musi być zgodna z Księgą Tożsamości Marki Enea, która stanowi załącznik nr 14.

- b) **Wersja II.** Drukowanie dokumentów personalizowanych (rozliczeniowych, windykacyjnych, wysyłanych za pomocą Drukarki Online oraz pism informacyjnych wysyłanych do Klientów na podstawie przesłanej bazy) odbywać się będzie na papierze białym, formatu A4 o gramaturze co najmniej 80 g/m², dedykowanym do technologii wydruku stosowanej przez Wykonawcę, nadruk w czerni, nadruk dwustronny.

Kolorystyka musi być zgodna z Księgą Tożsamości Marki Enea, która stanowi załącznik nr 14.

- c) Dokumenty niepersonalizowane (tj. ulotki, broszury, plakaty) drukowane będą na papierze o gramaturze od 80 g/m², zgodnie z każdorazową decyzją Zamawiającego bądź przekazaną specyfikacją, nadruk w pełnym kolorze, nadruk jednostronny lub dwustronny. Materiały

marketingowe Zamawiający przekaze w postaci projektów graficznych, niewymagających prac po stronie Wykonawcy, przygotowanych na podstawie wytycznych określonych przez Wykonawcę.

- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do realizowania wydruku w pełnym kolorze materiałów marketingowych personalizowanych i niepersonalizowanych na poziomie tekstu i layoutu.
- e) Zamawiający zastrzega pierwszeństwo wydruku dokumentów rozliczeniowych i windykacyjnych, przed pozostałymi dokumentami. Przesyłek poleconych przed innymi typami nadań.
- f) Wydruk wszystkich dokumentów w Wersji I oraz materiałów marketingowych, będzie zgodny z kolorystyką opisaną w załączonej Księdze Tożsamości Marki Enea. Dokument dopuszcza wydruk zarówno w kolorach PANTONE jak i CMYK. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w Formularzu Oferty, które zagwarantuje wymaganą jakość wydruku oraz będzie korzystne finansowo dla Zamawiającego. Wybrane rozwiązanie należy opisać w załączniku do nr 1 do Warunków Zamówienia pkt. 7. Istotne założenia przyjęte do wyceny zakresu prac przez Wykonawcę.
- g) Papier wykorzystywany do produkcji musi spełniać minimalne parametry techniczne, gwarantujące odpowiednią jakość druku
- Gramatura: 80g/m² +/-3
 - Grubość: 105 mikronów +/- 3
 - Szorstkość Brendtsen: max. 180 ml/min
 - Białość : 169 CIE +/- 3
 - Nieprzezroczystość: min. 93%
- h) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji wydruki testowe, które będą standardem jakości wydruku w trakcie trwania Umowy.

Część II

- a) **Wersja I** - Materiały informacyjne drukowane będą na podstawie wzorów przekazywanych przez Zamawiającego, na papierze białym, formatu A4 o gramaturze co najmniej 80 g/m², bądź wskazanej w specyfikacji dokumentu, w pełnym kolorze. Wzory materiałów informacyjnych, wniosków, formularzy, oraz kopert, przekazywane będą w postaci plików PDF, ich przygotowanie produkcyjne do wydruku każdorazowo będzie po stronie Wykonawcy.
- Na kopertach: C5 z okienkiem, C5 bez okienka, C4 z okienkiem, C4 bez okienka, w lewym górnym rogu umieszczony jest logotyp w kolorze granatowym. Pod logotypem umieszczone są: adres zwrotu przesyłek (pole personalizowane, zgodnie z danymi otrzymanymi przez Zamawiającego), oraz adres strony internetowej - w kolorze szarym. W prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja o zawartej umowie z operatorem pocztowym, poniżej umieszczone jest oznaczenie „F”- przesyłka nierejestrowana firmowa.
 - Na kopertach zwrotnych C5 bez okienka i C4 bez okienka, w prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja : „OPŁATA PRZERZUCONA NA ADRESATA

Umowa z

Nr ID.....”

Pole adresata podlega personalizacji zgodnie z danymi, które Zamawiający przekaże w zestawieniu.

- b) **Wersja II** - Materiały informacyjne drukowane będą na podstawie wzorów przekazywanych przez Zamawiającego, na papierze białym, formatu A4 o gramaturze co najmniej 80 g/m², bądź wskazanej w specyfikacji dokumentu, w czerni. Wzory materiałów informacyjnych, wniosków, formularzy, oraz kopert, przekazywane będą w postaci plików PDF, ich przygotowanie produkcyjne do wydruku każdorazowo będzie po stronie Wykonawcy.
- Na kopertach: C5 z okienkiem, C5 bez okienka, C4 z okienkiem, C4 bez okienka, w lewym górnym rogu umieszczony jest logotyp w czerni. Pod logotypem umieszczone są: adres zwrotu przesyłek (pole personalizowane, zgodnie z danymi otrzymanymi przez Zamawiającego), oraz adres strony internetowej - w kolorze czarnym. W prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja o zawartej umowie z operatorem pocztowym, poniżej umieszczone jest oznaczenie „F”- przesyłka nierejestrowana firmowa.
 - Na kopertach zwrotnych C5 bez okienka i C4 bez okienka, w prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja: „OPŁATA PRZERZUCONA NA ADRESATA

Umowa z

Nr ID.....”

Pole adresata podlega personalizacji zgodnie z danymi, które Zamawiający przekaże w zestawieniu.

- c) Wydruk musi być zgodny z kolorystyką opisaną w załączonej Księdze Tożsamości Marki Enea. Dokument dopuszcza zarówno CMYK jak i PANTONE. Wykonawca zobowiązany jest zaproponować w Formularzu ofertowym rozwiązanie najkorzystniejsze ekonomicznie dla zamawiającego i pod kątem jakości.
- d) Papier wykorzystywany do produkcji musi spełniać minimalne parametry techniczne, gwarantujące odpowiednią jakość druku
- Gramatura: 80g/m² +/-3
 - Grubość: 105 mikronów +/- 3
 - Szorstkość Brendtsen: max. 180 ml/min
 - Białość : 169 CIE +/- 3
 - Nieprzezroczystość: min. 93%

4. Kopertowanie w ramach Części I

Wykonawca zapewni we własnym zakresie koperty do wydruku masowego dokumentów rozliczeniowych, windykacyjnych, pism do Klientów. Wzór nadruku na kopercie może ulec zmianie, zgodnie z decyzją Zamawiającego. O planowanych zmianach Zamawiający poinformuje Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem. W związku z tym w celu utrzymania odpowiedniego zapasu kopert produkcyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do posiadania zapasu kopert do codziennej produkcji, na okres kolejnych trzech miesięcy.

W ramach świadczonej usługi wydruku masowego dokumentów rozliczeniowych wykorzystywane obecnie są typy kopert opisane poniżej.

Wersja I

4.1. Koperta C5 (162 x 229 mm) z logotypem ENEA S.A. lub ENEA Operator Sp. z o.o.

W lewym górnym rogu umieszczony jest logotyp w kolorze granatowym. Pod logotypem umieszczone są: adres zwrotu przesyłek, na który należy kierować przesyłki niedostarczone, oraz adres strony internetowej ENEA S.A. bądź ENEA Operator Sp. z o.o. - w kolorze szarym. W prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja o zawartej umowie z operatorem pocztowym oraz punkcie nadania korespondencji. Na kopertach może znajdować się nadruk marketingowy, zadruk kopert do 25 %, gramatura 80g/m².

a) z dwoma okienkami: dla przesyłek poleconych:

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu oraz daty nadania dokumentów, układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego,
- z drugim okienkiem umieszczonym od lewej strony, o wymiarach i położeniu umożliwiającymi ukazanie oznaczenia zastępującego nalepkę nr „R” zgodnie z wymaganiami operatora pocztowego.

Wydruk oznaczeń zastępujących nalepkę „R” musi być zgodny z wymaganiami wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego.

b) z jednym okienkiem: dla przesyłek zwykłych:

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu, daty nadania dokumentu oraz oznaczenia „F”- przesyłka nierejestrowana firmowa. Układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego, zapewniającymi automatyczne sortowanie korespondencji.

4.2. Koperta C4 (229 x 324 mm) z logotypem ENEA S.A. lub ENEA Operator Sp. z o.o.

W lewym górnym rogu umieszczony jest logotyp w kolorze granatowym. Pod logotypem umieszczone są: adres zwrotu przesyłek, na który należy kierować przesyłki niedostarczone, oraz adres strony internetowej ENEA S.A. bądź ENEA Operator Sp. z o.o.- w kolorze szarym. W prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja o zawartej umowie z operatorem pocztowym oraz punkcie nadania korespondencji. Na kopertach może znajdować się nadruk marketingowy, zadruk kopert do 25 %, gramatura 80g/m².

a) z dwoma okienkami: dla przesyłek poleconych:

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu oraz daty nadania dokumentów, układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego,
- z drugim okienkiem umieszczonym od lewej strony, o wymiarach i położeniu umożliwiającymi ukazanie oznaczenia zastępującego nalepkę nr „R” zgodnie z wymaganiami operatora pocztowego.

Wydruk oznaczeń zastępujących nalepkę „R” musi być zgodny z wymaganiami wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego.

b) z jednym okienkiem: dla przesyłek zwykłych:

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu, daty nadania dokumentu oraz oznaczenia „F”- przesyłka nierejestrowana firmowa. Układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego, zapewniającymi automatyczne sortowanie korespondencji.

4.3. Wykonawca w Formularzu Oferty w pkt. 1 w kolumnie D może zaproponować inny rodzaj koperty niż dotąd stosowane przez Zamawiającego, np. DL.

4.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do umieszczania na kopercie dodatkowego znaku graficznego, informacji lub też innego przekazu graficznego dla wybranej ilości kopert. W takim przypadku Wykonawca zapewni odpowiednie, zamówione przez Zamawiającego, ilości kopert w terminie wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego. Projekt dodatkowych znaków graficznych, informacji lub też innych przekazów graficznych zostanie przekazany przez Zamawiającego, w postaci pliku PDF. Wykonawca przygotowuje ostateczny projekt koperty uwzględniający powyższe zmiany w terminie nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 7 ppkt. 9 od dnia przekazania projektu przez Zamawiającego. Po zaakceptowaniu ostatecznego projektu przez Zamawiającego Wykonawca zapewni gotowość produkcyjną w określonej przez Zamawiającego ilości kopert w terminie nie dłuższym niż określony w Formularzu oferty w pkt. 7, ppkt. 9, od dnia zaakceptowania ostatecznego projektu przez Zamawiającego.

Wersja II

4.5. Koperta C5 (162 x 229 mm) z logotypem ENEA S.A. lub ENEA Operator Sp. z o.o.

W lewym górnym rogu umieszczony jest logotyp w kolorze czarnym, pod logotypem umieszczone są: adres zwrotu przesyłek, na który należy kierować przesyłki niedostarczone, oraz adres strony internetowej ENEA S.A. bądź ENEA Operator Sp. z o.o. - w kolorze czarnym. W prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja o zawartej umowie z operatorem pocztowym oraz punkcie nadania korespondencji. Na kopertach może znajdować się nadruk marketingowy, zadruk kopert do 25 %, gramatura 80g/m².

a) z dwoma okienkami: dla przesyłek poleconych

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu oraz daty nadania dokumentów, układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego,
- z drugim okienkiem umieszczonym od lewej strony, o wymiarach i położeniu umożliwiającymi ukazanie oznaczenia zastępującego nalepkę nr „R” zgodnie z wymaganiami operatora pocztowego.

Wydruk oznaczeń zastępujących nalepkę „R” musi być zgodny z wymaganiami wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego.

b) z jednym okienkiem: dla przesyłek zwykłych:

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu, daty nadania dokumentu oraz oznaczenia „F” - przesyłka nierejestrowana firmowa. Układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego, zapewniającymi automatyczne sortowanie korespondencji.

4.6. Koperta C4 (229 x 324 mm) z logotypem ENEA S.A. lub ENEA Operator Sp. z o.o.

W lewym górnym rogu umieszczony jest logotyp w kolorze czarnym, pod logotypem umieszczone są: adres zwrotu przesyłek, na który należy kierować przesyłki niedostarczone, oraz adres strony internetowej ENEA S.A. bądź ENEA Operator Sp. z o.o. - w kolorze czarnym. W prawym górnym rogu, w miejscu znaczka pocztowego, znajduje się informacja o zawartej umowie z operatorem pocztowym oraz punkcie nadania korespondencji. Na kopertach może znajdować się nadruk marketingowy, zadruk kopert do 25 %, gramatura 80g/m².

a) z dwoma okienkami: dla przesyłek poleconych:

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu oraz daty nadania dokumentów, układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego,

- z drugim okienkiem umieszczonym od lewej strony, o wymiarach i położeniu umożliwiających ukazanie oznaczenia zastępującego nalepkę nr „R” zgodnie z wymaganiami operatora pocztowego.
- Wydruk oznaczeń zastępujących nalepkę „R” musi być zgodny z wymaganiami wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego.

b) z jednym okienkiem: dla przesyłek zwykłych :

- z okienkiem adresowym umieszczonym od prawej strony, o wymiarach i położeniu zapewniających ukazanie wyłącznie nazwy, adresu, daty nadania dokumentu oraz oznaczenia „F”- przesyłka nierejestrowana firmowa. Układ musi być zgodny z wymogami operatora pocztowego, zapewniającymi automatyczne sortowanie korespondencji.

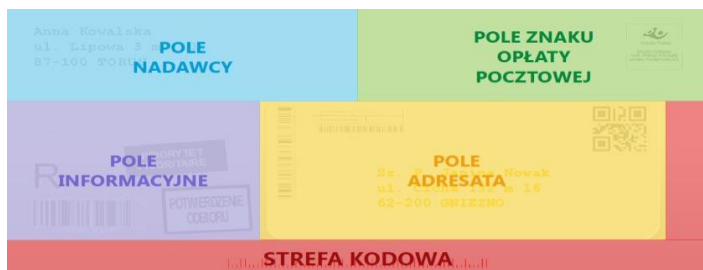
Obecnie występują dwa wiodące logotypy. Zamawiający nie wyklucza pojawienia się konieczności zastosowania innych logotypów. Takie zapotrzebowanie zostanie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem. Wycenę dla nowych logotypów proszę umieścić w załączniku nr 1 pkt 5 ppkt a) i ppkt b).

Zastosowanie dla przesyłek poleconych kopert z jednym oknem i tzw. „małą eRką” widoczną w oknie adresowym wymaga zgody operatora pocztowego.

Przykładowe wzory obecnie stosowanych kopert stanowią załącznik nr 15.

4.7. Wytyczne operatora pocztowego- dotyczą Wersji I oraz Wersji II

a) Podział koperty na strefy:



- Pole nadawcy- zawiera informacje o nadawcy przesyłki tj. Logotyp, adres zwrotny oraz adres strony www,
- Pole znaku opłaty pocztowej- zawiera kod umowy oraz miejsce nadania przesyłki, kod umowy powinien być umieszczony w prawym górnym rogu koperty i nie powinien wykroczać poza rozmiar szer. 7,4 cm, wys. 4 cm:



- Pole informacyjne- miejsce na R-kę, inne informacje dotyczące usługi oraz dodatkowe znaki graficzne dotyczące akcji marketingowych,
- Pole adresata- miejsce na dane adresowe:

Wielkość liter w adresach nadawcy i adresata powinna wynosić min. 2 mm:



- Strefa kodowa- obszar, który musi być pusty, nie może zawierać żadnych znaków.
- b) Zasady dotyczące poprawnego adresowania:
- Poziome napisy zawierające dane nadawcy i adresata oraz ich adresy ,wraz z właściwymi kodami pocztowymi, powinny być umieszczone równoległe do dłuższej krawędzi strony adresowej przesyłki listowej i wyrównane do lewej strony, według następującej kolejności: imię i nazwisko albo pełna nazwa nadawcy/adresata; miejsce doręczenia – typ ulicy, nazwa ulicy, numer identyfikacyjny na ulicy i mieszkania albo lokalu (numer wejścia lub budynku, i/lub mieszkania) – w przypadku miejscowości podzielonej na ulice, albo nazwę miejscowości i numer porządkowy nieruchomości – w przypadku miejscowości niepodzielonej na ulice;
 - Właściwy kod pocztowy wraz z nazwą miejscowości, od/do której kierowana jest przesyłka; kod pocztowy umieszcza się z lewej strony nazwy miejscowości, nazwę miejscowości zamieszcza się na przesyłce wielkimi literami (kapitałkami) i bez podkreśleń; dla przesyłek kierowanych za granicę, nazwa kraju przeznaczenia w języku polskim
 - Okienko adresowe powinno być w poziomie a nie w pionie,
 - Okienko adresowe powinno znajdować się zawsze z prawej strony.

5. W ramach świadczonych usług wynikających z Części I Wykonawca zapewnia:

- a) W każdym przypadku prawidłowe łączenie i insertowanie (kompletowanie i złożenie w jednej przesyłce) dokumentów wysyłanych do jednego Klienta.
- b) W każdym przypadku realizacji wydruku: materiałów marketingowych, pism do klientów lub zlecenia wydruku i insertowania tych materiałów, Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z wykonania usługi z wyszczególnieniem realizacji przedmiotu zlecenia, w rozbiu dziennym, w całym okresie realizacji zadania.

- c) Dodawanie do drukowanych dokumentów, na podstawie pisemnego lub przesyłanego pocztą elektroniczną zlecenia (przez osoby wskazane w umowie), insertów tj. dodatkowych materiałów informacyjnych, jak również gotowych insertów dostarczonych przez Zamawiającego.
- d) Składanie i pakowanie dokumentów do kopert, aby w okienkach koperty znajdowały się wyłącznie informacje dotyczące adresata oraz inne informacje wymagane przez operatora pocztowego do realizacji usługi przyjmowania i przemieszczania korespondencji oraz oznaczenia niezbędne do kontroli procesu druku i kopertowania. Wykonawca zobowiązany będzie składać i insertować dokumenty do kopert w sposób umożliwiający prawidłowe nadanie korespondencji zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego oraz operatora pocztowego.
- e) Sprawdzanie czy wszystkie wymagane dane adresowe Klienta (nazwa i adres Klienta) są widoczne w okienku koperty, a sama koperta spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego;
- f) Weryfikowanie poprawności wydruku, tj. prawidłowego nasycenia kolorów, layoutu prawidłowego dla danego rodzaju dokumentu, braku rozmazanych liter i grafik, sklejanie się kartek czy też śladów tuszu/tonera na dokumentach.
- g) Wykonawca dostosuje parametry wydruku i ustawienia treści na dokumentach znajdujących się w przesyłce, tak by w okienku koperty nie były widoczne inne dane poza wskazanymi powyżej.
- h) Udostępnienie pracownikom Zamawiającego możliwości śledzenia bieżącego statusu pliku przekazanego do wydruku w trybie on-line.
- i) Posiadanie niezależnego ośrodka zapasowego umożliwiającego ciągłość wydruku w przypadku wystąpienia awarii w głównym ośrodku.
- j) Posiadanie niezależnego środowiska testowego, które umożliwi testowanie nowych projektów bądź modyfikację projektów już uruchomionych.
- k) Środowisko testowe powinno umożliwiać w tym samym czasie pracę nad kilkoma różnymi projektami/modyfikacjami. Zmiany mogą być wdrażane na produkcję osobno, nie może dojść do sytuacji, w której nie można dokonać zmian, ponieważ trwają prace nad innym modułem dotyczącym tego samego projektu.
- l) Wdrożenie aplikacji operatora pocztowego Elektroniczny Nadawca <https://e-nadawca.poczta.polska.pl/>.
- m) W przypadku awarii aplikacji lub błędów technicznych, Wykonawca prześle papierowe listy nadawcze/potwierdzenia nadania.
- n) Codzienne przekazywanie obrazów w postaci plików PDF, wszystkich przetworzonych i wydrukowanych dokumentów w ostatecznej wersji (tj. z niezbędnymi informacjami np. nr R, datą nadania, faksymilą), przekazanej do nadania operatorowi pocztowemu, do eArchiwum z uwzględnieniem podziału na określone przez Zamawiającego typy dokumentów, oraz opisu tych dokumentów wymaganymi metadanymi.
- o) Dzielne raportowanie wydrukowanych dokumentów.
- p) Walidację danych oraz odrzucanie z przetwarzania dokumentów, które nie spełniają wymagań.
- q) Informowanie o plikach wycofanych z przetwarzania zgodnie z wytycznymi od Zamawiającego.

6. Przekazywanie do nadawania w ramach Części I

Wykonawca zobowiązuje się do:

- Sortowania korespondencji zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymogami operatora/operatorów pocztowego/pocztowych w zakresie obsługi korespondencji masowej;
- przekazania do nadawania do wysyłki dokumentów listem zwykłym, listem poleconym, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, priorytetowym, z podziałem na obszar dostarczenia określony zakresem kodów PNA: obszar miejski, pozamiejski lub innym typem wysyłki określonym przez Zamawiającego lub operatora pocztowego;
- zapewniania możliwości sortowania i przekazania korespondencji do wysyłki u więcej niż jednego operatora pocztowego, zgodnie z jego wymaganiami oraz wskazanym przez Zamawiającego sposobem sortowania i przygotowywania przesyłek do nadania;
- nadawania do wysyłki wydrukowanych i zakopertowanych dokumentów we wskazanej przez Wykonawcę placówce, jednego lub kilku, wskazanych przez Zamawiającego operatorów pocztowych;
- drukowania pocztowej książki nadawczej oraz opracowywania niezbędnych dokumentów zgodnych z zaakceptowanymi przez Zamawiającego wymaganiami operatora pocztowego, w przypadku nadawania dokumentów do wysyłki listami poleconymi, ekonomicznymi lub listami poleconymi za potwierdzeniem odbioru. Zeskanowane, potwierdzone przez operatora pocztowego, dokumenty dostępne będą na serwerze SFTP. Skany dokumentów będą przekazywane w formacie PDF raz w tygodniu za tydzień poprzedni. Opis – tytuł każdego dokumentu będzie umożliwiał identyfikację i sprawne odszukanie plików przez pracowników Zamawiającego w związku z potrzebami Zamawiającego (w tytule dokumentu umieszczona zostanie data nadania do operatora pocztowego);
- nadrukowywania na „POTWIERDZENIE ODBIORU” odpowiedniego adresu zwrotnego umożliwiającego zwrot POTWIERDZENIA do miejsca wskazanego przez Zamawiającego;
- przesyłania tygodniowego zestawienia dot. zwróconych dokumentów wraz ze skanem zwróconych dokumentów. Zestawienie o którym mowa, zawierać będzie informacje dotyczące: adresata przesyłki, typu przesyłki, daty nadania, rodzaju dokumentu oraz informacji na temat przyczyny nie przyjęcia korespondencji przez operatora pocztowego;

Zamawiający wymaga, aby nadawanie dokumentów odbywało się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przesyłki nadawane przez Wykonawcę w imieniu Zamawiającego będą przyjmowane do przemieszczenia i doręczenia z siedziby Wykonawcy, do placówek operatora pocztowego po uzgodnieniu z Wykonawcą na piśmie warunków doręczenia/przyjmowania przesyłek do przemieszczenia i doręczenia.

7. Obsługa zwrotów pocztowych w ramach Części I

Wykonawca wdroży usługę odbioru, sortowania i skanowania wszystkich zwrotów korespondencji od operatora pocztowego.

Wykonawca przekaże do wewnętrznego systemu eArchiwum skany zwróconej korespondencji, tj. skan przesyłki wraz z adnotacją o przyczynie zwrotu. Usługa ta nie obejmuje otwierania i skanowania zawartości przesyłki;

Wykonawca udostępni Zamawiającemu bezpłatnie, w ramach realizacji umowy, skrytkę pocztową uzgodnioną z operatorem pocztowym w celu odbioru i obsługi zwrotów korespondencji;

Wykonawca każdego dnia roboczego odbierał będzie zwroty korespondencji ze wskazanej przez Wykonawcę skrytki pocztowej lub placówki pocztowej;

Wykonawca wygeneruje raport z obsługi zwrotów korespondencji, w pliku .XLSX bądź innym wskazanym przez Zamawiającego, zawierający nazwę pliku, typ dokumentu, dane adresata, numer kontrahenta, numer dokumentu, datę nadania korespondencji, rodzaj listu, przyczynę oraz datę zwrotu:

- raport będzie generowany raz w tygodniu za tydzień poprzedzający datę generowania raportu;

- wygenerowany raport będzie umieszczany na serwerze SFTP w dedykowanym katalogu w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończonym tygodniu;

Wykonawca zaraportowane i zeskanowane zwroty korespondencji w postaci papierowej zniszczy zgodnie z procedurami niszczenia dokumentów określonymi między stronami na własny koszt. Potwierdzony raport z wykonanego niszczenia zostanie przekazany raz w miesiącu Zamawiającemu za pośrednictwem serwera SFTP.

8. Wydruk dokumentów wysyłanych za pomocą Drukarki Online w ramach Części I

Wykonawca wdroży i będzie wykonywał usługę drukowania dokumentów do Klientów GK ENEA.

W ramach usługi Wykonawca będzie: pobierał do przetwarzania, przetwarzał, drukował, kopertował, nadawał do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego oraz prowadził obsługę zwrotów przesyłek.

Wykonawca umożliwi dodawanie insertów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

Dane do wydruku będą składać się z:

- Pisma przewodniego przekazywanego w formie pliku PDF,
- Załączników w dopuszczalnych formatach: PDF, BMP, GIF, JPEG, PCX, PNG, TIFF, bez ograniczenia ich ilości oraz rozmiaru.

Wielkość paczek z dokumentami może osiągać kilka GB. Jeśli istnieje jakieś ograniczenie po stronie Wykonawcy, należy umieścić informację w Załączniku nr 1 pkt. 7.

Dokumenty będą zawierać takie dane jak: adres korespondencyjny, numer sprawy oraz informację czego dotyczy pismo w stałym miejscu na piśmie, co zostanie określone przez Zamawiającego.

Dane będą spakowane archiwizatorem ZIP, zaszyfrowane mechanizmem PGP i przesyłane na serwer SFTP do utworzonych katalogów.

Powyższe dane Wykonawca będzie raportował każdego dnia roboczego w formie ustalonej przez strony.

Dane przekazane do Wykonawcy do godziny 10:00 w dniu roboczym będą nadawane w terminie D+0. Dane przekazane po godzinie 10:00 lub w dniu ustawowo wolnym od pracy będą nadawane w terminie D+1.

Wydruk pism odbywać się będzie jednostronnie lub dwustronnie, w orientacji pionowej lub poziomej. Pisma będą kopertowane do kopert wskazanych w Formularzu oferty w zależności od ilości kartek. Wykonawca zapewni koperty w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowe wytyczne opisane są w dokumencie: „Drukarka online – karta ustaleń”, który stanowi załącznik nr 10.

Zamawiający udostępni możliwości przeprowadzenia konsultacji służb informatycznych w zakresie wdrożenia przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.

9. Wydruk materiałów marketingowych w ramach Części I

- a) Materiały marketingowe tj. ulotki, broszury, plakaty, Zamawiający przekaże w postaci projektów graficznych, niewymagających prac po stronie Wykonawcy, przygotowanych na podstawie

wytycznych określonych przez Wykonawcę. Każde zlecenie może być nowym projektem graficznym.

- b) Wykonawca przekaze do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego materiały marketingowe, konfekcjonowane wg wytycznych Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż określony w Formularzu Oferty w pkt. 4, od zatwierdzenia zlecenia przez Zamawiającego lub przekaze do nadania do lokalizacji (ok. 100 lokalizacji) wskazanych przez Zamawiającego.
- c) Materiały marketingowe zamawiane będą przez Zamawiającego w różnych ilościach, w dowolnym czasie.
- d) Zlecający wskaże grupę docelową Klientów, która otrzyma ulotkę/broszurę w postaci insertu do faktury.
- e) W ramach materiałów marketingowych zamawiane będą koperty kurierskie. Wzór koperty kurierskiej stanowi załącznik nr 21.

10. Przekazywanie obrazów dokumentów do e-Archiwum

- a) Przekazanie danych do eArchiwum może odbywać się poprzez umieszczenie zaszyfrowanych przy użyciu kluczy PGP dokumentów na SFTP w określonej formie (PDF + metadane). Sposób przekazywania plików ustalony zostanie po konsultacjach technicznych z Wykonawcą.
- b) Serwer SFTP, na który należy przekazać obrazy dokumentów, leży po stronie Zamawiającego.
- c) 1 pdf = jedna przesyłka.
- d) Pliki pdf powinny zostać zaszyfrowane kluczem PGP przekazany przez Zamawiającego.
- e) Po stronie Wykonawcy powinna być kontrola, aby ten sam pdf z tymi samymi metadanymi nie był przekazany do eArchiwum kilka razy (w kolejnych kilku przesyłkach).
- f) Wykonawca zobowiązany jest do archiwizowania przekazanych obrazów dokumentów oraz opisujących je metadanych przez okres 30 dni od potwierdzenia przez Zamawiającego liczby otrzymanych dokumentów.
- g) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku obrazów dokumentu przekazanych do eArchiwum, Wykonawca zobowiązany jest ponownie przekazać brakujące obrazy dokumentów.

Wykaz przykładowych metadanych - eArchiwum stanowi załącznik nr 1.

11. Raportowanie w ramach Części I

- a) Dokumenty rozliczeniowe, windykacyjne, pisma wysyłane za pomocą Drukarki Online:
 - raportowanie dzienne, zawierające ilości przekazanych do nadania dokumentów, z podziałem na: ilość kartek, rodzaj dokumentu, rodzaj wysyłki, nr R w przypadku listów poleconych, ze wskazaniem osoby generującej dokument;

- raport dzienny za dzień poprzedni będzie umieszczany na serwerze SFTP do godziny 12.00 w następnym dniu roboczym;
 - raportowanie bieżącego statusu pliku przekazanego do wydruku, dostępne dla pracowników generujących pliki;
 - bieżące raportowanie i wysyłanie, do wskazanych pracowników Zamawiającego, informacji o plikach wycofanych z przetwarzania, ze wskazaniem przyczyny oraz miejsca wycofanego pliku;
 - raport miesięczny zawierający ilości przekazanych do nadania dokumentów, z podziałem na: rodzaj dokumentu, rodzaj wysyłki, obszar, ilość kartek w kopercie;
 - raport miesięczny będzie umieszczany na serwerze SFTP w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
 - po zakończeniu okresu rozliczeniowego, w którym były świadczone usługi, Wykonawca sporządzi miesięczny raport, w wersji elektronicznej, potwierdzający realizację usługi zgodnie z ustaloną specyfikacją. Raport będzie dostępny na serwerze SFTP w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych po zakończeniu okresu rozliczeniowego;
 - raport dzienny przesyłek przekazanych do eArchiwum;
- b) Raportowanie przesyłek zwróconych:
- raportowanie tygodniowe zawierające informacje m.in. o: adresacie przesyłki, typie przesyłki, dacie nadania, rodzaju dokumentu, dacie zwrotu, powodzie zwrotu;
 - wygenerowany raport będzie umieszczany na serwerze SFTP w dedykowanym katalogu w pierwszy dzień roboczy następujący po zakończonym tygodniu;
 - po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zbiorczy raport miesięczny zostanie umieszczony na serwerze SFTP w ciągu maksymalnie 3 dni roboczych.
- c) Raportowanie akcji marketingowych:
- tygodniowo lub z częstotliwością określoną przez Zamawiającego, raport zawierający listę kontrahentów, którzy otrzymali dedykowany przekaz marketingowy;
 - tygodniowy raport zawierający rozchód ulotek w podziale na obszary (jednostki sprawozdawcze).
- d) Raporty miesięczne będą przygotowywane do 3 dnia miesiąca po zakończeniu miesiąca produkcyjnego. Raport będzie stanowił podstawę do potwierdzenia realizacji usługi weryfikacji wystawionej faktury dot. wykonanych przez Wykonawcę usług w danym miesiącu. Raport zawierać będzie podział na ENEA S.A. i ENEA Operator Sp. z o.o., rodzaj dokumentu rozliczeniowego (faktury, wezwania do zapłaty, potwierdzenia sald itp.), sposób nadania (list zwykły, list polecony itp.), wyszczególnienie ilości przesyłek z określoną w formularzu ofertowym ilością kartek w każdej z nich, wyszczególnienie cen jednostkowych, oraz iloczyny ilości i cen poszczególnych pakietów.
- Docelowe szablony wszystkich raportów zostaną opracowane i uzgodnione przez Strony, po podpisaniu umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednej, bezpłatnej zmiany każdego raportu, w ciągu roku.

12. Raportowanie w ramach Części II

a) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z wykonania usługi, który będzie zawierał informacje

o:

- ilości przesyłek przekazanych do danej lokalizacji;
- dacie przekazania przesyłek;
- nr R przekazanych przesyłek.

13. Wydruk kopert, dokumentów informacyjnych w ramach Części II

- a) Wykonawca dostarczy do jednostek Zamawiającego dokumenty informacyjne, koperty do pakowania ręcznego C5 i C4 oraz koperty zwrotne w formatach C5, C4, zgodnie z zapotrzebowaniem wskazanym przez Zamawiającego, w terminie określonym w Formularzu oferty w pkt. 6 ppkt. 8 od dnia przekazania zlecenia i zaakceptowania przez Zamawiającego wizualizacji zamawianych druków i kopert. Materiały informacyjne i koperty drukowane będą na podstawie wzorów przekazywanych przez Zamawiającego, na papierze białym, formatu A4 o gramaturze co najmniej 80 g/m² bądź wskazanej w specyfikacji dokumentu. Wzory materiałów informacyjnych, wniosków, formularzy, oraz kopert, przekazywane będą w postaci plików PDF, ich przygotowanie produkcyjne do wydruku będzie po stronie Wykonawcy. Wizualizacje zostaną przygotowane na koszt Wykonawcy i przedstawione Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych, od otrzymania zlecenia.
- b) Zamawiający może zgłaszać w każdym zamówieniu koperty z innymi logotypami, obecnie jest to 5 różnych logotypów, ilość ta może w każdym zamówieniu ulegać zmianie.
- c) Zamawiający posiada około 60 różnych wzorów, które składają się z różnych ilości kartek zadrukowanych jednostronnie bądź dwustronnie.
- d) Wzory druków mogą się zmieniać co zamówienie, każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt przygotować produkcyjne wzory otrzymanych plików.
- e) Wykonawca ma obowiązek kompletowania wniosków wielokartkowych jako jeden ciągły dokument.
- f) Listowniki są drukowane na papierze białym, dwustronnie, zgodnie ze wskazanym wariantem wydruku. Personalizacji podlegają dane adresowe znajdujące się w nagłówku i stopce.
- g) Minimalny wolumen dla jednego wzoru druku to 100 sztuk.
- h) Zamawiający zastrzega maksymalną wagę pojedynczych przesyłanych paczek do wskazanych jednostek Zamawiającego na max. 15 kg. Do jednej lokalizacji może być wysłana jednorazowo dowolna ilość paczek, które zawierać będą wszystkie zamawiane druki i koperty przez poszczególne jednostki Zamawiającego. W szczególnych przypadkach każdorazowo wskazanych przez Zamawiającego zamówienia będą mogły być wysyłane w paczkach o innej wadze.
- i) Materiały będą wysyłane do około 100 lokalizacji.
- j) Paczki z zamówionymi materiałami będą wysyłane na koszt Zamawiającego.

- k) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydruku zarówno w Wersji I jak i Wersji II.

Wzory dokumentów informacyjnych znajdują się na stronach:

<https://www.enea.pl/pl/dladomu/obsługa-klienta-i-kontakt/do-pobrania>

<https://www.operator.enea.pl/usługidystybucyjne/dladomu/plikidopobrania>

14. Zlecenia Dodatkowe

W przypadku zapytań Zamawiającego, dotyczących usług nieobjętych w Rozdziale II Warunków Zamówienia, a związanych z przetwarzaniem i wydrukiem dokumentów personalizowanych i niepersonalizowanych, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu kosztorysu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych, od otrzymania kosztorysu, dokona akceptacji kosztorysu lub wniesie swoje uwagi. Jeżeli Zamawiający wniesie uwagi do przedstawionego kosztorysu, Wykonawca ustosunkuje się do nich / poprawi / uzupełni kosztorys w terminie 1 dnia roboczego od wniesienia uwag przez Zamawiającego. Brak uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego dla wskazanych przez Wykonawcę kosztów, o których mowa w niniejszym punkcie, jest podstawą dla odmowy ich pokrycia.

Wykonawca może przystąpić do realizacji Zlecenia tylko i wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Wszystkie dodatkowe Zlecenia będą podlegały każdorazowo wycenieniu na podstawie wymagań wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu każdorazowo raportu z realizacji zlecenia. Częstotliwości i zakres raportów będą ustalane przez strony w każdym przypadku.

15. Kontrola

Zamawiający ma prawo zażądać przeprowadzenia kontroli w miejscu wytwarzania Przesyłek, raz w miesiącu. Kontrola może odbyć się w dowolnym dniu roboczym, w którym odbywa się cykl produkcyjny, na podstawie powiadomienia przekazanego Wykonawcy najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem kontroli, zawierającego listę osób kontrolujących wraz z numerami ich dowodów osobistych. Powiadomienie winno zostać skutecznie dostarczone i zostać potwierdzone przez Koordynatora Umowy. Kontrola odbędzie się na pakiecie losowo wybranych przesyłek w ilości nie przekraczającej 100 sztuk.

Zamawiający ma prawo do weryfikacji procentowego pokrycia wydruku.

16. Wymagania stawiane Centrum Wydruków

16.1. OPIS CENTRUM WYDRUKÓW – BUDYNEK

Gwarancję fizycznego bezpieczeństwa przechowywanych danych i urządzeń powinny dawać zaawansowane systemy: alarmowe, kontroli dostępu, telewizji przemysłowej z długookresową rejestracją obrazu, wczesnego wykrywania dymu, gaszenia gazem oraz klimatyzacji.

Zamawiający wymaga, aby Centrum Wydruków było obiektem chronionym fizycznie i technicznie w trybie 24 h, o ograniczonym dostępie osób trzecich.

Centrum Wydruków Wykonawcy będzie wyposażone w redundantne linie energetyczne lub własny generator prądu lub zasilacze awaryjne dużej mocy zapewniające ciągłość pracy 48 h w przypadku awarii zasilania, a także w trakcie długotrwałego wstrzymania dostawy prądu elektrycznego.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca poza Centrum Wydruków dysponował niezależnym aktywnym ośrodkiem zapasowym usług druku i kopertowania należącym lub nienależącym do Wykonawcy by zapewnić ciągłość działania bez zmiany terminów nadawania korespondencji.

Ośrodek zapasowy powinien być wyposażone w redundantne linie energetyczne lub własny generator prądu lub zasilacze awaryjne dużej mocy zapewniające ciągłość pracy 48 h w przypadku awarii zasilania, a także w trakcie długotrwałego wstrzymania dostawy prądu elektrycznego”.

Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie ośrodka zapasowego.

16.2. Opis obszaru dedykowanego do usługi wydruku

Obszar przeznaczony tylko i wyłącznie na potrzeby wydruków, do którego dostęp winni posiadać jedynie dedykowani pracownicy oddelegowani do prac realizowanych w ramach prac na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby Obszar był monitorowany przez system telewizji przemysłowej będący integralną częścią zabezpieczeń stosowanych w budynku.

Zamawiający wymaga, aby w pomieszczeniu zapewniona była odpowiednia wilgotność powietrza, a także system klimatyzacji.

Obszar podzielony będzie na strefy:

- a) Strefa magazynowa – strefa wyposażona w regały składowania wykorzystywane do magazynowania materiałów produkcyjnych – papier, koperty, materiały marketingowe, dokładki do przesyłek itd.;
- b) Strefa produkcyjna – strefa obejmująca maszyny produkcyjne wykorzystywane do produkcji przesyłek realizowanych w ramach usługi;
- c) Strefa operatorska – strefa przeznaczona dla operatorów do realizacji zadań operatorskich, zarządzania kolejkami wydruków, realizowania raportów, komunikowania się z pracownikami Zamawiającego itd.;
- d) Strefa pocztowa – strefa, w której wydrukowane i zakopertowane przesyłki pakowane są na palety, zabezpieczane przed wpływem czynników zewnętrznych podczas transportu, odpowiednio oznakowywane i przechowywane do momentu przekazania do dystrybucji.

16.3. Wymagane rodzaje zabezpieczeń:

Obszary bezpieczeństwa		Przykładowe rodzaje zabezpieczeń (wybór zgodnie z wytycznymi z pkt 3)
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	Polityki, procedury, instrukcje, certyfikaty, normy, oświadczenia, zobowiązania, upoważnienia, kodeksy branżowe, zobowiązania do zachowania poufności, upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, umowy powierzenia z podwykonawcami, plany awaryjne plany ciągłości działania, audytowanie przez zleceniodawcę przed podpisaniem umowy, zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych

środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	Zasady dostępu do systemu i zarządzania uprawnieniami, autoryzacja i autentykacja, licencje na legalność oprogramowania, systemy antywirusowe, systemy antyspamowe, zapory, wykonywanie kopii bezpieczeństwa, szyfrowanie, bezpieczne łącza, pseudonimizacja, zabezpieczenie logów systemów, mechanizmy kryptograficzne, segmentacja i separacja sieci, radius (zabezpieczenie dostępu do sieci)
	zabezpieczenia fizyczne	Monitoring wizyjny, monitoring elektroniczny kontrola dostępu, ochrona fizyczna obiektów, systemy antywłamaniowe, działanie grup interwencyjnych,

17. Portal raportujący – monitorujący. Zakres funkcjonalności. Dotyczy Części I

17.1. Opis głównych założeń portalu raportującego – monitorującego.

Portal raportujący – monitorujący w pełnej funkcjonalności zostanie wdrożony nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia usług.

Interfejs (warstwa prezentacji) portalu raportującego – monitorującego dla pracowników Zamawiającego zostanie umiejscowiony na infrastrukturze Zamawiającego. Komunikacja pomiędzy warstwą prezentacji, a silnikiem zasilającym portal w dane przez VPN typu „site to site” pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i tylko za pomocą protokołów zabezpieczonych kryptograficznie. Sposób zasilania danymi zostanie określony po podpisaniu umowy. Może to być API REST lub SOAP w protokole HTTPS (również poprzez tunel VPN), synchronizacja na bazie plików poprzez serwer SFTP lub połączenie bezpośrednie z serwerem po stronie wykonawcy (protokół bazodanowy w tunelu SSL poprzez VPN).

Portal nie może być dostępny przez sieć Internet. Wykonawca nie może udostępniać żadnych warstw systemu przez sieć Internet.

Portal raportujący – monitorujący (zwany dalej również portalem) umożliwi Zamawiającemu śledzenie procesu produkcji tj. stanu wszystkich zleceń, jakie wpłynęły do wykonania do Wykonawcy oraz etapu na jakim dane zlecenie się znajduje (przetwarzanie, wydruk, kopertowanie, przekazane do operatora pocztowego). Dotyczy to wszystkich plików przekazanych Wykonawcy.

System powinien w sposób zautomatyzowany pobierać informacje z systemów i aplikacji do przetwarzania danych, przez co Zamawiający winien mieć możliwość śledzenia procesu produkcji w czasie rzeczywistym za pośrednictwem portalu on-line.

Zamawiający powinien mieć możliwość pobrania z portalu dzienne raporty dotyczące wykonanej produkcji (raport produkcyjny).

17.2. INTERFEJS UŻYTKOWNIKA

- a) portal będzie aplikacją WWW dostępną poprzez przeglądarkę internetową,
- b) portal winien być obsługiwany przez przeglądarki FireFox, Chrome, Chromium, Opera, Safari, Edge w najnowszych wersjach),
- c) strony WWW winny działać tylko poprzez połączenie TLS 1.2 lub TLS 1.3.

17.3. KONTROLA DOSTĘPU

Dostęp do portalu mogą mieć jedynie upoważnieni pracownicy Zamawiającego (tj. 1000 licencji, które zostaną wskazane przez Zamawiającego na etapie wdrożenia). Logowanie winno odbywać się poprzez login i hasło. Loginy zostaną wskazane przez Zamawiającego. Loginem i hasłem winien być dowolny ciąg znaków alfanumerycznych plus znaki specjalne. Każdy pracownik Zamawiającego otrzyma indywidualny login i hasło. Każdy użytkownik powinien mieć możliwość zmiany i resetowania hasła.

W przypadku braku możliwości nadawania/usuwania uprawnień przez Zamawiającego, odpowiedzialność za zarządzanie prawami dostępu będzie po stronie Wykonawcy. Każdorazowo Zamawiający wyśle do Wykonawcy dyspozycję nadania/odebrania uprawnień.

Wykonawca powinien wykonać dyspozycję nadania/odebrania uprawnień w ciągu 48 h od przekazania takiej dyspozycji przez Zamawiającego.

Aplikacja powinna być dostępna 24 h 7 dni w tygodniu.

17.4. FUNKCJONALNOŚCI PORTALU

17.4.1. Zakładka „Produkcja” – wyświetlanie stanu zleceń

Zamawiający wymaga przygotowania na jego potrzeby portalu raportująco – monitorującego, informującego o statusie realizacji zlecenia z dokładnością do pojedynczej przesyłki na poszczególnych jego etapach: otrzymanie danych, wysłane do akceptacji - jeżeli zachodzi konieczność wskazana przez Zamawiającego, przetwarzania danych, drukowania, kopertowania, odebrane przez operatora. Informacje o statusach drukowania i kopertowania winny być generowane automatycznie – integracja maszyn kopertujących i drukujących z portalem on-line.

Zamawiający wymaga, aby Portal pokazywał czasy wystąpienia zdarzeń w procesie wydruku w postaci tabelarycznej.

Przykładowe zdarzenia:

- Informacja o otrzymaniu danych od Zamawiającego.
- Informacja o przetworzeniu danych przez automaty.
- Informacja o zaakceptowaniu (braku akceptacji) danych do wydruku,
- Informacja o wydrukowaniu danych.
- Informacja o zakopertowaniu danych.
- Informacja o terminie nadania do operatora pocztowego.
- Informacja o ilości przesyłek w pliku.
- Informacja o ilości przesyłek z pliku odrzuconych z przetwarzania.
- Informacja o ilości przesyłek nadanych z pliku.

Zamawiający wymaga, aby Portal bazował na komunikacie wysłanym z oprogramowania automatyzującego.

W tabeli winny być wyświetlane następujące kolumny:

- Nazwa Zamawiającego.
- Nr zlecenia.
- Nazwa zlecenia Zamawiającego.

- Nazwa pliku.
- Autor pliku.
- Data i godzina otrzymania danych.
- Data i godzina przetworzenia danych.
- Data i godzina wysłania do akceptacji.
- Data i godzina wydruku.
- Data i godzina kopertowania.
- Data i godzina przekazania do nadania.
- Ilości przesyłek otrzymanych.
- Ilości przesyłek odrzuconych z procesu produkcji.
- Ilości przesyłek nadanych.

W tabeli winien być wyświetlany identyfikator zlecenia (Nr zlecenia, nazwa pliku). W ramach jednego numeru zlecenia w portalu winien być wyświetlany jeden wiersz. Data wystąpienia zdarzenia dotyczącego danego zlecenia powinna znajdować się w odpowiedniej kolumnie wiersza (np. Przetworzenie danych). Kolumna może zostać również pusta.

O kolejności wyświetlania zleceń w tabeli winna decydować kolejność, w której komunikat dotyczący danego zlecenia, został przetworzony przez portal. Użytkownik winien mieć możliwość sortowania wyników tabeli po różnych kolumnach, rosnąco i malejąco.

Domyślnie wyświetlane powinno być minimum 20 wierszy tabeli na stronę. Użytkownik winien mieć możliwość przechodzenia pomiędzy poszczególnymi stronami. Zamawiający winien mieć również możliwość wyboru pomiędzy 20, 50 i 100 wpisami na stronę.

Dane pokazywane w kolumnach: Nr zlecenia oraz Nazwa zlecenia Zamawiającego powinny być ciągami znakowymi. Dane zawarte w pozostałych kolumnach powinny mieć format daty i czasu.

Dane powinny być dostępne najpóźniej 2 godziny po zakończeniu procesu przetwarzania.

17.4.2. Zakładka „Raporty” – wyświetlanie plików raportów

Zamawiający wymaga, aby portal dawał możliwość zamieszczania plików raportów i udostępniania ich Zamawiającemu. W zakładce winny być dostępne linki do pobierania plików z raportami.

Zamawiający wymaga, aby pliki były prezentowane w tabeli poprzez link, który umożliwi ich pobranie. Wiersze powinny dawać możliwość sortowania po każdej kolumnie. Nie ma konieczności otwierania raportu w przeglądarce.

Zamawiający zastrzeżę, że pliki raportów mogą mieć dowolny format. Preferowany format .XLSX.

Portal powinien umożliwić eksport plików raportów do .XLSX.

18. Wymagania bezpieczeństwa

1. Pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostanie zestawiony tunel VPN typu Site-to-site.
2. Dane Zamawiającego będą przetwarzane na serwerach odseparowanych od pozostałej infrastruktury Wykonawcy, w szczególności od serwerów dedykowanych dla innych klientów Wykonawcy oraz od serwerów dostępnych z sieci Internet. Należy zastosować przynajmniej

separację logiczną. Separacja powinna być wykonana przynajmniej na warstwie wirtualnej maszyny.

3. W czasie przetwarzania Danych Zamawiającego dane będą przetwarzane na komputerach zabezpieczonych wewnętrznymi firewallami uniemożliwiającymi nawiązywanie połączeń z komputerów pracujących na potrzeby innych klientów Wykonawcy. Dodatkowo wewnętrzne firewalles uniemożliwią dostęp do innych serwerów Wykonawcy i do Internetu. Komputery będą miały zapewnione mechanizmy czyszczenia danych Zamawiającego, po zakończeniu zadań na rzecz Zamawiającego, wówczas dopuszcza się prowadzenie działań na rzecz innych klientów Wykonawcy. Przekazywanie danych do wydruku odbywać się będzie za pośrednictwem serwera SFTP na infrastrukturze Zamawiającego, dostępnego dla Wykonawcy przez VPN.

Powyższe wymaganie dotyczy stanowisk Wykonawcy tylko podczas procesu przetwarzania danych Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza zewnętrzny przełącznik z ustawieniami listy ACL, ale jednocześnie na systemie operacyjnym również ww. lista powinna być ustawiona ACL. Niezbędna infrastruktura powinna być dedykowana dla Zamawiającego i odseparowana. W zakresie infrastruktury, która nie może być dedykowana dopuszcza się, aby serwer przetwarzający miał do niej dostęp zgodnie z zasadą minimalnych uprawnień.

4. Powyższe wymagania nie wymagają zabezpieczenia w warstwie fizycznej. Zamawiający nie wymaga osobnych kont pocztowych z zastrzeżeniem, że wiadomości elektroniczne przesyłane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie będą zawierały danych wrażliwych, ani ścieżki dostępu do zasobu z danymi wrażliwymi, logów, informacji o konfiguracji itp.
5. Przekazywane dane będą zabezpieczone kryptograficznie, przez zaszyfrowanie kluczem publicznym PGP drugiej strony oraz podpisane kluczem prywatnym PGP strony umieszczającej dane na serwerze SFTP.
6. Infrastruktura teleinformatyczna Wykonawcy wykorzystywana na potrzeby Umowy będzie regularnie aktualizowana i na bieżąco wgrywane będą wszystkie poprawki w oprogramowaniu zapewniającym bezpieczeństwo.
7. Połączenia sieciowe pomiędzy poszczególnymi elementami infrastruktury będą korzystać z protokołów zabezpieczonych kryptograficznie, zapewniających poufność i integralność.
8. Stosowane muszą być tylko mocne rodzaje zabezpieczeń kryptograficznych, czyli powszechnie uważane za przykłady silnej kryptografii, z wersjami działającymi pod najpopularniejszymi systemami operacyjnymi i na różnych platformach sprzętowych. Zalecane jest stosowanie TLS od 1.2 wzwyż. Na etapie realizacji zostaną podane szczegółowe wymagania techniczne.
9. Pracownicy Zamawiającego będą nawiązywać połączenia tylko w ramach struktury Zamawiającego, co wymaga usytuowania portalu WWW na infrastrukturze Zamawiającego. Zamawiający będzie administrował serwerem, który zostanie skonfigurowany zgodnie ze standardami Zamawiającego oraz po konsultacji z Wykonawcą. Jeśli niezbędny będzie dostęp dla Wykonawcy – zostanie on udostępniony z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego systemu do monitorowania, kontroli, rejestracji i audytu zdalnych sesji oraz połączenie VPN.
10. Wykonawca nie będzie przetwarzał danych na serwerach dostępnych z sieci Internet.
11. Przed rozpoczęciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów bezpieczeństwa infrastruktury przeznaczonej do przetwarzania danych na potrzeby Umowy oraz skuteczności wprowadzonych separacji i zabezpieczeń.

12. Podczas trwania Umowy Zamawiający ma prawo do przeprowadzania testów bezpieczeństwa infrastruktury po uprzednim uzgodnieniu terminu z Wykonawcą, jednak uzgodniony termin rozpoczęcia testów nie może przekraczać 2 tygodni od momentu zgłoszenia konieczności przeprowadzenia testów.
13. Portal WWW udostępniony Zamawiającemu będzie prawidłowo obsługiwany przez najnowsze wersje przeglądarek, a zastosowane technologie nie będą zawierały niewspieranych i przestarzałych lub niebezpiecznych rozwiązań, w szczególności ActiveX, Java, Flash uruchamianych po stronie klienta. Wersje przeglądarek powinny posiadać wsparcie w aktualizacji pod danym systemem operacyjnym przynajmniej na czas umowy.
14. Na potrzeby zabezpieczeń kryptograficznych Zamawiający dostarczy certyfikaty x509 z systemu PKI Zamawiającego. Wszystkie serwery na infrastrukturze Zamawiającego powinny korzystać z certyfikatów x509 wystawionych przez wewnętrzne PKI Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie stosować utwardzanie (hardening) komponentów środowiska IT (np. systemu operacyjnego, bazy danych, wirtualizacji, aplikacji, usług, sieci).
16. Lokalne systemy firewall zainstalowane na serwerach będą umożliwiać tylko niezbędną komunikację sieciową.
17. Wykonawca zobowiązany jest do regularnego przeglądu i wyłączenia lub usuwania nieaktywnych kont w systemach.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zmiany lub wyłączenia wszystkich domyślnych haseł dostarczonych przez dostawcę lub podobne „opublikowane” kody dostępu do wszystkich zainstalowanych systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych, urządzeń sieciowych, pakietów aplikacji itp.
19. Wykonawca będzie stosował monitoring wizyjny w trybie ciągłym (lub okresowym) z retencją danych wynoszącą 90 dni.
20. Wykonawca nie będzie wykorzystywał chmur publicznych (np. AWS, GCP, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego.
21. Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o incydencie naruszenia bezpieczeństwa, jeśli dotyczy on usług wykonywanych dla Zamawiającego.
22. Dane w serwerowniach muszą być zapisywane na macierzach wyposażonych w redundantne rozwiązania zapewniające wysoką dostępność w przypadku awarii pojedynczego elementu (kontrolery, zasilacze, dyski). Dodatkowo co najmniej raz dziennie musi zostać wykonany backup danych (w tym projektów generujących obrazy dokumentów) na odrębnej macierzy dyskowej.
23. Wykonawca musi posiadać system kontroli pasowania stron (awers / rewers), który w sytuacji wystąpienia rozsynchronizowania wydruku w sposób automatyczny zatrzyma proces kopertowania. System ten musi być niezależny od zainstalowanego w urządzeniach drukujących.
24. Wykonawca musi posiadać własne, niezależne od dostawców zewnętrznych źródło zasilania w energię elektryczną na wypadek wystąpienia awarii linii energetycznych. Agregat lub inne urządzenie Wykonawcy musi zapewnić zasilanie dla wszystkich urządzeń realizujących proces produkcji, w tym urządzeń drukujących i kopertujących.

Załączniki do ROZDZIAŁU II - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Załącznik nr 1 - Wykaz przykładowych metadanych do eArchiwum.

Załączniki nr 2, 3 – Przykładowe pliki tekstowe zawierające dokumenty rozliczeniowe.

Załączniki nr 4 i 5 - Przykładowe obrazy dokumentów rozliczeniowych w Wersji I.

Załączniki nr 6 i 7 - Przykładowe pliki tekstowe zawierające dokumenty windykacyjne.

Załączniki nr 8 i 9 - Przykładowe obrazy dokumentów windykacyjnych w Wersji I.

Załącznik nr 10 - „Drukarka online – karta ustaleń”

Załącznik nr 11 - Przykładowy plik z metadanymi dla Drukarki Online.

Załącznik nr 12 - Przykładowe zamówienia na druki.

Załącznik nr 13 - Przykładowe zamówienia na koperty.

Załącznik nr 14 – Księga Tożsamości Marki Enea.

Załącznik nr 15 - Wzory kopert zamawianych w ramach Części II.

Załącznik nr 16 -SpecyfikacjaFormatuDanychDokumentówFinansowych_AUMS_SkokDystrybucja_v1.9.docx

Załącznik nr 17 - SpecyfikacjaFormatuDanychDokumentówFinansowych_AUMS_SkokObrot_v4.6.docx

Załącznik nr 18 - SpecyfikacjaFormatuDanychPotwierdzeniaSalda_AUMS_SkokObrot_v1.3.docx

Załącznik nr 19 - SpecyfikacjaFormatuDanychWindykacja_AUMS_SkokDystrybucja_v1.4

Załącznik nr 20 - SpecyfikacjaFormatuDanychWindykacja_AUMS_SkokObrot_v2.1.docx

Załącznik nr 21 – Wzór koperty kurierskiej – przykład.

UWAGA!

Zamawiający przekaze poniższe Załączniki:

1. Załącznik nr 16 -SpecyfikacjaFormatuDanychDokumentówFinansowych_AUMS_SkokDystrybucja_v1.9.docx
2. Załącznik nr 17 - SpecyfikacjaFormatuDanychDokumentówFinansowych_AUMS_SkokObrot_v4.6.docx
3. Załącznik nr 18 - SpecyfikacjaFormatuDanychPotwierdzeniaSalda_AUMS_SkokObrot_v1.3.docx
4. Załącznik nr 19 - SpecyfikacjaFormatuDanychWindykacja_AUMS_SkokDystrybucja_v1.4
5. Załącznik nr 20 - SpecyfikacjaFormatuDanychWindykacja_AUMS_SkokObrot_v2.1.docx

Wykonawcy po złożeniu przez Wykonawcę do Zamawiającego wniosku w sprawie ich udostępnienia na adresy e-mila wskazane w pkt. 1.16. WZ wraz z wypełnionym i podpisanym formie elektronicznej, zgodnie z pkt. 8.3 WZ, Zobowiązaniem do Zachowaniu Poufności Dokumentów, stanowiącym Załącznik nr 9 do Warunków Zamówienia.

Wyżej wymienione Załączniki od 1 – 15 oraz 21 do Rozdziału II – Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia - zostały załączone w wersji edytowalnej do opublikowanego przetargu.

ROZDZIAŁ III – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY
2. ZAŁĄCZNIK NR 1a – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY
3. ZAŁĄCZNIK NR 2 - OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
4. ZAŁĄCZNIK NR 3 - UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ – WZÓR
5. ZAŁĄCZNIK NR 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI.
6. ZAŁĄCZNIK NR 5 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIANIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO
7. ZAŁĄCZNIK NR 6 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH
8. ZAŁĄCZNIK NR 7 ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW ORAZ OŚWIADCZENIE INNYCH PODMIOTÓW (JEŻELI DOTYCZY, SKŁADANA WRAZ Z OFERTĄ)
9. ZAŁĄCZNIK NR 8 - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ
10. ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU PRZESYŁEK
11. ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY
12. ZAŁĄCZNIK NR 11 – ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI DOKUMENTÓW

ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 1a – ZAŁĄCZNIK DO FORMULARZA OFERTY (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Oferta w postępowaniu

Ja, niżej podpisany (My niżej podpisani):

--

działając w imieniu i na rzecz:

--

Składam(y) ofertę na wykonanie zamówienia, którego przedmiotem jest:

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA
--

1. Wykonamy przedmiot zamówienia zgodnie z terminami wskazanymi w rozdz. I pkt 4 WZ.
2. Oświadczam(y), że:
 - a) jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert,
 - b) zamówienie wykonam(y):

 samodzielnie / z udziałem podwykonawców

Części zamówienia, które zostaną zrealizowane przy udziale podwykonawców:

Lp.	Nazwa podwykonawcy	Części zamówienia
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam(y), iż za działania i zaniechania wyżej wymienionych podwykonawców ponoszę(simy) pełną odpowiedzialność w stosunku do Zamawiającego jak za swoje własne.

- c) otrzymałem(liśmy) wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty,
- d) wyrażamy zgodę na wprowadzenie skanu naszej oferty do Platformy Zakupowej Zamawiającego,
- e) akceptuję(emy) treść Warunków Zamówienia i w razie wybrania mojej (naszej) oferty zobowiązuje(emy) się do podpisania Umowy, zgodnej z projektem stanowiącym **Załącznik nr 11 do Warunków Zamówienia**,
- f) wszelkie informacje zawarte w formularzu oferty wraz z załącznikami są zgodne ze stanem faktycznym,
- g) nie posiadam (my) powiązań z Zamawiającym, które prowadzą lub mogłyby prowadzić do braku niezależności lub konfliktu interesów w związku z realizacją przez reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot przedmiotu zamówienia,
- h) zapoznałem(liśmy) się z postanowieniami kodeksu postępowania dla dostawców i partnerów biznesowych Grupy ENEA dostępnymi pod adresem <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> oraz zobowiązuje(emy) się do ich przestrzegania,
- i) w terminie 3 dni od zawarcia umowy, prześlemy Koordynatorowi umowy kod(y) PKWiU, który(e) dotyczą przedmiotu umowy i będą następnie wskazywane na wystawionej przez nas fakturze VAT,
- j) jesteśmy podmiotem, w którym Skarb Państwa posiada bezpośrednio lub pośrednio udziały [dodatkowa informacja do celów statystycznych]:

 tak / nie
- k) osobą uprawnioną do udzielania wyjaśnień Zamawiającemu w imieniu Wykonawcy jest:

- Pan(i) , tel.: e-mail:
- l) informacje o aukcji elektronicznej należy przestać na adres e-mail: **(Prosimy o wskazanie jednego adresu mailowego).**
- m) Dane osobowe osób reprezentujących, pracowników Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy w ramach niniejszego postępowania, przetwarzane będą zgodnie z klauzulą informacyjną, której treść:
- dostępna jest na stronach internetowych Wykonawcy - link do klauzul; <http://www.> **(uzupełnić - jeśli dotyczy)**
- przekazana została jako załącznik do Oferty. **(UWAGA nie należy utożsamiać klauzuli z Załącznikiem nr 5 do WZ)**

3. W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej podajemy dane, niezbędne do zawarcia Umowy:

[należy uzupełnić, o ile dane są znane na etapie składania oferty]

- a) W moim(naszym) imieniu umowę zawrze Pan(i)..... Pełniący(a) funkcję.....
- b) W celu realizacji przedmiotu Umowy, wyznaczam(y) osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy – Koordynatorów Umowy:
Imię i nazwisko:
e-mail –
nr tel.
- c) Zgłoszenia wad i usterek sprzętów w ramach gwarancji należy dokonywać na następujący adres e-mail:

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)**

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA

I. Informacja dotycząca podstaw wykluczenia z postępowania:	
1. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert uniemożliwił lub odmówił zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia po wyborze jego Oferty przez Zamawiającego lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert, nie wykonał przedmiotu Zamówienia na rzecz Zamawiającego lub wykonał go nienależycie, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził przedmiotu Zamówienia do stanu zgodności z Umową lub nie naprawił powstałej w ten sposób szkody, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy doprowadził do wypowiedzenia albo odstąpienia od Umowy w sprawie Zamówienia wykonywanego na rzecz Zamawiającego;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
4. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert dopuścił się poważnych naruszeń Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA albo dopuścił się innych naruszeń postanowień Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA, a w ramach działań naprawczych nie doprowadził do ich usunięcia;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
5. Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert w sposób inny niż wskazany w pkt.1-4 wyrządził Zamawiającemu szkodę w związku z realizacją Zamówienia, której to szkody nie naprawił w ramach podjętych działań naprawczych	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
6. Wykonawca został wpisany do Rejestru Wykonawców Wykluczonych zgodnie z „Zasadami dokonywania oceny Wykonawców w Obszarze Zakupowym Zakupy Ogólne w Grupie ENEA”	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
7. Otwarto likwidację Wykonawcy, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
8. Wykonawca doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie Postępowania o udzielenie tego Zamówienia, a	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym Postępowaniu;	
Jeżeli „tak” Wykonawca ma możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie Postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji	...
9. Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne Oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te Oferty niezależnie od siebie;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
10. Wykonawca naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania Ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
11. Wykonawca złożył nieprawdziwe informacje mające lub mogące mieć wpływ na wynik Postępowania;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
12. Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w Postępowaniu;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
13. Wykonawca jest objęty zakazem prowadzenia działalności gospodarczej (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ⁶);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
14. Wykonawca znajduje się na listach podmiotów objętych sankcjami lub embargiem, w szczególności sankcje nałożone przez EU, ONZ, OFAC (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
15. Wykonawca znajduje się na liście ostrzeżeń publicznych KNF;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
16. Wykonawca w relacji z Zamawiającym został skazany prawomocnym wyrokiem w przeciągu 5 lat za przestępstwa gospodarcze (Wykonawca lub osoby reprezentujące Wykonawcę ¹);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
17. orzeczono wobec Wykonawcy zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
18. Wykonawca jest zadłużony u Zamawiającego na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
19. Wykonawca jest notowany w Krajowym Rejestrze Dłużników Biurze Informacji Gospodarczej S.A. w zakresie zobowiązań przeterminowanych o charakterze bezspornym na kwotę przewyższającą 300 zł;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
20. Wykonawca oświadczył, że nie posiada statusu podatnika VAT (dot. kontrahentów przekraczających progi dla podatników VAT);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁶ Przez osobę reprezentującą Wykonawcę rozumie się osobę/osoby upoważnione do składania w imieniu tego podmiotu oświadczeń woli na podstawie przepisów prawa/stosownych pełnomocnictw/rejestrów lub osobę/osoby zarządzające danym podmiotem bez względu na podstawę prawną/faktyczną uprawniającą/zobowiązującą do zarządzania tym podmiotem.

21. Wykonawca odmówił złożenia oświadczenia o miejscu płatności podatku CIT (w kontekście rejestracji podmiotów w tzw. Rajach podatkowych);	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
22. Wykonawca został wpisany na Listy Sankcyjne ⁷ ;	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
23. Beneficjentem rzeczywistym ⁸ Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
24. Wykonawca podlega wyłączeniu od obowiązku zgłaszania informacji o beneficjentach rzeczywistych do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych na podstawie (wskazać podstawę prawną na podstawie której podlega wyłączeniu)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
25. Jednostką dominującą Wykonawcy jest: i. jest osoba wpisana na Listy Sankcyjne lub ii. była od dnia 24 lutego 2022 r. osoba wpisana na Listy Sankcyjne	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
26. Wykonawca w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest jednostką zależną, nad którą kontrolę sprawuje jednostka dominująca (wskazać jednostkę dominującą jeżeli istnieje)	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
II. Informacja dotycząca warunków udziału w postępowaniu	
1. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. Oświadczenie o przetwarzaniu przez okres min. 12 miesięcy średniomiesięcznie co najmniej 800.000,00 przesyłek dla jednego Zamawiającego w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi kompleksowej obsługi wydruku masowego dokumentacji wychodzącej: przesyłanie danych drogą elektroniczną, ich przetwarzanie, wizualizację, personalizację, drukowanie dokumentów rozliczeniowych zawierających blankiet przelewu, kopertowanie, przekazywanie listów do doręczenia i raportowanie, odpowiadający rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia, w tym dla podmiotu świadczącego usługi sprzedaży energii elektrycznej lub gazu oraz który dane transakcyjne przetwarza w systemie billingowym	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie

⁷ Listy Sankcyjne

i. wykazy osób lub podmiotów określone w:

- rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy,

- rozporządzeniu Rady (UE) 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz

ii. lista osób lub podmiotów określona w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wobec których stosuje się sankcję wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

⁸ w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,

b. aktualny „Planu ciągłości działania”.	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wykonawca spełnia określone w WZ warunki udziału w postępowaniu dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia i posiada wymagane zgodnie z WZ dokumenty:	
a. posiadanie przez Wykonawcę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej - co najmniej - działalność związaną z przedmiotem Zamówienia w wysokości proporcjonalnej do przedmiotu Zamówienia - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony w powyższym zakresie, zgodnie z zapisami pkt. 5.1.2. WZ	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
III. Informacja na temat polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby	
1. Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podmiotu udostępniającego zasób	...
3. W jakim zakresie Wykonawca polega na zdolnościach w/w podmiotu	...
IV. Informacja na temat podwykonawstwa	
1. Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia	<input type="checkbox"/> tak / <input type="checkbox"/> nie
2. Wskazanie podwykonawcy	...

Oświadczenie:

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–IV są dokładne i prawdziwe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 – UPOWAŻNIENIE UDZIELONE PRZEZ WYKONAWCĘ (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA – JEŻELI DOTYCZY)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA

W imieniu

upoważniam Pana/Panią urodzonego/ą dnia
..... w legitymującego się dowodem osobistym numer:
..... seria:, PESEL: do:

- a) podpisania oferty,
- b) podpisania wszystkich załączników do Warunków Zamówienia stanowiących integralną część oferty,
- c) składania i przyjmowania innych oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu,
- d) zawarcia umowy w przedmiotowym postępowaniu.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA

Niniejszym oświadczam(-y) że, zobowiązuję (-emy) się wszelkie informacje handlowe, przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, wykorzystywać jedynie do celów uczestniczenia w niniejszym postępowaniu, nie udostępniać osobom trzecim, nie publikować w jakiegokolwiek formie w całości ani w części, lecz je zabezpieczać i chronić przed ujawnieniem. Ponadto zobowiązujemy się je zniszczyć, wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych, natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba, że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni nas z tego obowiązku.

Obowiązki te mają charakter bezterminowy.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 – INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH (SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA**INFORMACJA O ADMINISTRATORZE DANYCH OSOBOWYCH**

Oświadczam, że dopełniłem poniższego obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w postępowaniu **Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA syg 1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534**

1. **[dane administratora danych]** Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7; 61-894 Poznań, NIP 777-000-28-43, REGON 630770227 (dalej: **Administrator**). Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ecn.iod@enea.pl
2. **[cele i podstawy przetwarzania danych]** Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu uczestniczenia w postępowaniu nr **1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534** oraz po jego zakończeniu w celu realizacji usługi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: **RODO**).
3. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu oraz realizacji usługi.
4. **[odbiorcy danych]** Administrator może ujawnić Pana/Pani dane osobowe podmiotom z grupy kapitałowej ENEA. Administrator może również powierzyć przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych dostawcom usług lub produktów działającym na jego rzecz, w szczególności podmiotom świadczącym Administratorowi usługi IT, serwisowe. Zgodnie z zawartymi z takimi podmiotami umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, Administrator wymaga od tych dostawców usług zgodnego z przepisami prawa, wysokiego stopnia ochrony prywatności i bezpieczeństwa Pana/Pani danych osobowych przetwarzanych przez nich w imieniu Administratora.
5. **[okres przechowywania danych]** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu wyboru wykonawcy w postępowaniu nr **1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534**. Po zakończeniu postępowania przez czas trwania umowy oraz czas niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. **[Pana/Pani prawa]** Posiada Pan/Pani prawo żądania:
 - a) dostępu do treści swoich danych - w granicach art. 15 RODO,
 - b) ich sprostowania – w granicach art. 16 RODO,
 - c) ich usunięcia - w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania - w granicach art. 18 RODO,
 - e) przenoszenia danych - w granicach art. 20 RODO,
 - f) prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – w granicach art. 21 RODO,
7. Realizacja praw, o których mowa powyżej może odbywać się poprzez wskazanie swoich żądań przesłane Inspektorowi Ochrony Danych na adres e-mail: ecn.iod@enea.pl.
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
Potwierdzam zapoznanie się zamieszczoną powyżej informacją Enei Centrum, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 6 – OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU MINIMALNYCH WYMAGAŃ W ZAKRESIE STOSOWANYCH ZABEZPIECZEŃ TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH DOTYCZĄCYCH OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH (SKŁADANE WRAZ Z OFERTA)

(nazwa Wykonawcy)

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot spełnia następujące minimalne wymagania w zakresie stosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych dotyczących ochrony danych osobowych osób fizycznych:

X - oznacza wymagania konieczne do wystartowania w postępowaniu

Pole puste w kolumnie *minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić* oznacza wymagania których spełnienie jest mile widziane ale ich brak nie dyskwalifikuje z udziału w postępowaniu

Obszary wymagań		Rodzaje zabezpieczeń	Minimalne wymagania, które Wykonawca zobowiązany jest spełnić ⁹	W przypadku spełnienia warunków proszę wpisać V
środki organizacyjne	zabezpieczenia proceduralne i osobowe	polityki, procedury, instrukcje,	X	
		stosuje się do ogólnych zasad przetwarzania określonych w art. 5 RODO,	X	
		zapewnia, aby dane przetwarzane były zgodnie z prawem – art. 6 – 11 RODO,	X	
		zapewnia, aby przestrzegane były prawa osób, których dane są przetwarzane – art. 12-23 RODO	X	
		zapewnia wypełnianie ogólnych obowiązków w zakresie przetwarzania danych ciążących na administratorze i podmiocie przetwarzającym – art. 24 – 31 RODO,	X	
		zapewnia bezpieczeństwo przetwarzania danych uwzględniając charakter zakres, kontekst i cele przetwarzania danych – art. 32-36 RODO,	X	
		zapewnia kontrolę nad przetwarzaniem danych w postaci monitorowania przestrzegania przepisów i przyjętych procedur przetwarzania przez Inspektora Ochrony Danych lub podmioty certyfikujące, czy	X	

⁹ Minimalne wymagania, które jest zobowiązany spełnić Wykonawca zostały oznaczone w następujący sposób: X

		monitorujące przestrzeganie przyjętych kodeksów postępowania – art. 27- 43 RODO,		
		certyfikacja RODO		
		oświadczenia o zachowaniu bezpieczeństwa ,		
		procedury dotyczące zgłaszanie naruszeń ochrony danych do organu nadzorczego (UODO) – art. 33 ust 3 RODO;	X	
		procedury dotyczące prowadzenia wewnętrznego rejestru naruszeń ochrony danych, o którym mowa w art. 33 ust 5 RODO;	X	
		wyznaczono IOD zgodnie z art. 37RODO	X	
		raporty dokumentujące wyniki przeprowadzonych ocen skutków dla ochrony danych – art. 35 ust. 7.		
		kodeksy branżowe/ stowarzyszenia branżowe		
		upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz ewidencja upoważnień	X	
		umowy powierzenia z podwykonawcami oraz ewidencja umów powierzenia przetwarzania	X	
		zarządzanie aktywami (przetwarzanymi zbiorami danych),	X	
		w ciągu ostatnich 24 miesięcy działalność podmiotu została skontrolowana przez właściwe, ze względu na przedmiot działalności danego podmiotu, instytucje zewnętrzne, np. inspekcja pracy, UODO		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli w całości		
		wdrożono zalecenia z w/w kontroli częściowo		
		nie wdrożono zalecenia z w/w kontroli		
		zaimplementowano klasyfikację informacji.		
		zaimplementowano postępowanie z informacją.		
		zaimplementowano obsługę incydentów dot. ochrony danych osobowych.	X	
		zarządzanie ryzykiem przetwarzania danych osobowych	X	
środki techniczne	zabezpieczenia teleinformatyczne	systemy antywirusowe, antyspamowe, antymalwareowe	X	
		licencje na legalność oprogramowania,		
		autoryzacja (nadawanie dostępu) i uwierzytelnianie (potwierdzenie zadeklarowanej tożsamości)	X	
		kontrole dostępu (rejestrwanie i wyrejestrwanie użytkowników, zarządzanie hasłami, użycie uprzywilejowanych programów narzędziowych)	X	
		pseudonimizacja,		
		zabezpieczenie logów systemów (np. stacji roboczych) Wykonawcy,	X	

	zapory (np. stacji roboczych) po stronie Wykonawcy,	X	
	segmentacja i separacja sieci,	X	
	Wykonawca nie będzie wykorzystywał chmur publicznych (np. AWS, GCP, Azure) i publicznych zasobów plikowych (np. DropBox, Google Drive, OneDrive) do wykonywania zadań powierzonych przez Zamawiającego (dla informacji wrażliwych, np. danych osobowych, logów, plików konfiguracyjnych, informacji zarządczych)	X	
	Wykonawca zapewnia, że zdalny dostęp jest możliwy tylko przez bezpieczne połączenia	X	
	nie podłączanie niedozwolonych urządzeń (bez zgody Zamawiającego) do sieci LAN Zamawiającego (za wyjątkiem dostępu jako gość)	X	
	Wykonawca stosuje w swoich sieciach (np. LAN, wifi) standard 802.1x (gdy nie korzysta z VPN Zamawiającego) dla zabezpieczenia przed podłączeniem obcych urządzeń do sieci.	X	
	Pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zostanie zestawiony tunel VPN typu Site-to-site	X	
	Dane Zamawiającego będą przetwarzane na serwerach odseparowanych od pozostałej infrastruktury Wykonawcy, w szczególności od serwerów dedykowanych dla innych klientów Wykonawcy oraz od serwerów dostępnych z sieci Internet. Należy zastosować przynajmniej separację logiczną. Separacja powinna być wykonana przynajmniej na warstwie wirtualnej maszyny	X	
	W czasie przetwarzania, dane Zamawiającego będą przetwarzane na komputerach zabezpieczonych wewnętrznymi firewallami uniemożliwiającymi nawiązywanie połączeń z komputerów pracujących na potrzeby innych klientów Wykonawcy. Dodatkowo wewnętrzne firewalle będą uniemożliwiać dostęp do innych serwerów Wykonawcy i do Internetu	X	
	Komputery Wykonawcy będą miały zapewnione mechanizmy czyszczenia danych Zamawiającego, po zakończeniu zadań na rzecz Zamawiającego, (wtedy dopuszcza się prowadzenie działań na rzecz innych klientów Wykonawcy)	X	
	Przekazywanie danych do wydruku odbywać się będzie za pośrednictwem serwera SFTP na infrastrukturze Zamawiającego, dostępnego dla Wykonawcy przez VPN	X	
	Zamawiający nie wymaga osobnych kont pocztowych z zastrzeżeniem, że wiadomości elektroniczne przesyłane pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym nie będą zawierały danych wrażliwych, ani ścieżki dostępu do zasobu z danymi wrażliwymi, logów, informacji o konfiguracji itp.	X	
	Przekazywane dane będą zabezpieczone kryptograficznie, przez zaszyfrowanie kluczem publicznym PGP drugiej strony oraz podpisane kluczem prywatnym PGP strony umieszczającej dane na serwerze SFTP	X	
	Infrastruktura teleinformatyczna Wykonawcy wykorzystywana na potrzeby Umowy będzie	X	

	regularnie aktualizowana i na bieżąco wgrywane będą wszystkie poprawki w oprogramowaniu zapewniającym bezpieczeństwo		
	Połączenia sieciowe pomiędzy poszczególnymi elementami infrastruktury będą korzystały z protokołów zabezpieczonych kryptograficznie, zapewniających poufność i integralność	X	
	Stosowane muszą być tylko mocne rodzaje zabezpieczeń kryptograficznych, czyli powszechnie uważane za przykłady silnej kryptografii, z wersjami działającymi pod najpopularniejszymi systemami operacyjnymi i na różnych platformach sprzętowych. Zalecane jest stosowanie TLS od 1.2 wzwyż	X	
	Jeśli niezbędny będzie dostęp do serwera WWW dla Wykonawcy, to Wykonawca jest świadomy, że będzie się on odbywał z wykorzystaniem posiadanego przez Zamawiającego systemu do monitorowania, kontroli, rejestracji i audytu zdalnych sesji oraz połączenia VPN	X	
	Wykonawca nie będzie przetwarzał danych na serwerach dostępnych z sieci Internet	X	
	Przed rozpoczęciem Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów bezpieczeństwa infrastruktury przeznaczonej do przetwarzania danych na potrzeby Umowy oraz skuteczności wprowadzonych separacji i zabezpieczeń	X	
	Portal WWW udostępniony Zamawiającemu będzie prawidłowo obsługiwany przez najnowsze wersje przeglądarek, a zastosowane technologie nie będą zawierały niewspieranych i przestarzałych lub niebezpiecznych rozwiązań, w szczególności ActiveX, Java, Flash uruchamianych po stronie klienta. Wersje przeglądarek powinny posiadać wsparcie w aktualizacji pod danym systemem operacyjnym przynajmniej na czas umowy	X	
	Wykonawca będzie stosować utwardzanie (hardening) komponentów środowiska IT (np. systemu operacyjnego, bazy danych, wirtualizacji, aplikacji, usług, sieci)	X	
	Lokalne systemy firewall zainstalowane na serwerach będą umożliwiać tylko niezbędną komunikację sieciową	X	
	Wykonawca zobowiązany jest do regularnego przeglądu i wyłączenia lub usuwania nieaktywnych kont w systemach	X	
	Wykonawca zobowiązany jest do zmiany lub wyłączenia wszystkich domyślnych haseł dostarczonych przez dostawcę lub podobne „opublikowane” kody dostępu do wszystkich zainstalowanych systemów operacyjnych, systemów zarządzania bazami danych, urządzeń sieciowych, pakietów aplikacji itp.	X	
	Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o incydencie naruszenia bezpieczeństwa teleinformatycznego, jeśli dotyczy on usług wykonywanych dla Zamawiającego	X	
	Dane Zamawiającego przetwarzane w serwerowniach Wykonawcy muszą być	X	

		zapisywane na macierzach wyposażonych w redundantne rozwiązania zapewniające wysoką dostępność w przypadku awarii pojedynczego elementu (kontrolery, zasilacze, dyski). Dodatkowo co najmniej raz dziennie musi zostać wykonany backup danych (w tym projektów generujących obrazy dokumentów) na odrębnej macierzy dyskowej		
		Wykonawca musi posiadać system kontroli pasowania stron (awers / rewers), który w sytuacji wystąpienia rozsynchronizowania wydruku w sposób automatyczny zatrzyma proces kopertowania. System ten musi być niezależny od zainstalowanego w urządzeniach drukujących	X	
		Wykonawca musi posiadać własne, niezależne od dostawców zewnętrznych źródło zasilania w energię elektryczną na wypadek wystąpienia awarii linii energetycznych. Agregat lub inne urządzenie. Wykonawcy musi zapewnić zasilanie dla wszystkich urządzeń realizujących proces produkcji, w tym urządzeń drukujących i kopertujących	X	
	zabezpieczenia fizyczne	Wykonawca będzie stosował monitoring wizyjny w trybie ciągłym (lub okresowym) z retencją danych wynoszącą 90 dni	X	
		monitoring wizyjny w trybie ciągłym		
		monitoring wizyjny w trybie okresowym		
		bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe oraz bezpieczeństwo eksploatacji (zarządzanie zmianami, zarządzanie pojemnością, zapewnienie ciągłości działania, rejestrowanie zdarzeń i monitorowanie		
		monitoring elektroniczny kontrola dostępu,		
		ochrona fizyczna obiektów,		
		systemy antywłamaniowe,	X	
		działanie grup interwencyjnych,		

podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 7 - ZOBOWIĄZANIE INNYCH PODMIOTÓW DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW ORAZ OŚWIADCZENIE INNYCH PODMIOTÓW (JEŻELI DOTYCZY, SKŁADANA WRAZ Z OFERTA)

(nazwa wykonawcy)

Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu, NIP	Nr telefonu / faksu, adres email
1			

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy: z siedzibą w niezbędnych zasobów w zakresie doświadczenia, zdolności technicznych lub zawodowych do korzystania z nich przez ww. Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do:

- 1)
- 2)

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w pkt 6.2. WZ.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

--	--

miejsce i data

Podpis osoby/osób upoważnionej/-ych
do występowania w imieniu firmy oddającej zasoby
do dyspozycji

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W GRUPIE KAPITAŁOWEJ (SKŁADANE NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)(nazwa Wykonawcy)**Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA**

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma/adres Wykonawcy)

.....
.....

1. ******oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów z wymienionymi poniżej Podmiotami:

lp	Nazwa podmiotu	Adres
.		
1		
2		

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

2. ***** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

miejsowość i data	Podpis przedstawiciela(i) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

****wypełnić w przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej**

ZAŁĄCZNIK NR 9 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZETWARZANIU PRZESYŁEK (SKŁADANY NA WEZWANIE PRZEZ WYKONAWCĘ KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA)

(pieczęć Wykonawcy)

Postępowanie pn.**Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA**

Niniejszym oświadczam(y), że reprezentowany przeze mnie (przez nas) podmiot w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania Ofert przetwarzał przez okres min. 12 miesięcy średniomiesięcznie co najmniej 800.000,00 przesyłek dla jednego Zamawiającego w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia tj. usługi kompleksowej obsługi wydruku masowego dokumentacji wychodzącej: przesyłanie danych drogą elektroniczną, ich przetwarzanie, wizualizację, personalizację, drukowanie dokumentów rozliczeniowych zawierających blankiet przelewu, kopertowanie, przekazywanie listów do doręczenia i raportowanie, odpowiadający rodzajem i typem przedmiotowi zamówienia, w tym dla podmiotu świadczącego usługi sprzedaży energii elektrycznej lub gazu oraz który dane transakcyjne przetwarza w systemie billingowym.

--	--

miejsowość i data

Pieczęć imienna i podpis przedstawiciela(i)
Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROJEKT UMOWY**UMOWA NR ...**

zawarta w Poznaniu, dnia2023 r. pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o., pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000477231, REGON: 630770227, NIP: 777-00-02-843, kapitał zakładowy: 103 929 000 PLN, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1.....

a

..., ul. ..., ...-... ..., zarejestrowaną w Sądzie ... w Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..., REGON: ..., NIP: ..., kapitał zakładowy: ... zł, kapitał wpłacony: ... zł, zwaną dalej **Wykonawcą**, reprezentowaną przez:

1.....

2.....

przy czym Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części Umowy zwani łącznie **Stronami** a każdy z osobna **Stroną**.

Odpisy aktualne KRS Stron stanowią odpowiednio Załączniki nr 9 i 10.

W wyniku przeprowadzenia postępowania, w trybie przetargu otwartego, w wyniku którego wybrano ofertę Wykonawcy, Strony zgodnie postanowiły zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1 DEFINICJE

O ile w Umowie nie wskazano inaczej, następujące wyrażenia i zwroty podane poniżej będą miały następujące znaczenia:

1. „Administrator Danych” – osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania Danych Osobowych;
2. „Cykl Produkcyjny” – proces przygotowania i przekazania do Nadania Przesyłek, zgodnie ze Zleceniem lub Zleceniem Dodatkowym, od przekazania Partii Danych Wykonawcy;
3. „Czas Realizacji Cyklu Produkcyjnego” – okres potrzebny na realizację Cyklu Produkcyjnego;
4. „Dane Osobowe” – wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot Umowy o Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych (Umowa DPA) stanowiącej załącznik nr 8 – zarówno Dane Osobowe, co do których Zamawiający jest Administratorem Danych jak i Dane Osobowe, co do których Zamawiający jest podmiotem przetwarzającym Dane Osobowe;

5. „Dokument Niepersonalizowany” – druk niezawierający zmiennych danych, będący nośnikiem stałej treści dla każdej Przesyłki lub grup Przesyłek o charakterze informacyjnym;
6. „Dokument Personalizowany” – druk posiadający zmienne dane, zarówno na płaszczyźnie treści, jak i Layoutu, skierowany do określonego Klienta;
7. „Dokument” – Dokument Personalizowany i Dokument Niepersonalizowany;
8. „Drukarka Online” – usługa umożliwiająca Zamawiającemu przekazywanie treści Dokumentu wraz z załącznikami i faksymile do wydruku i wysyłki przez Wykonawcę;
9. „Dzień Roboczy” – dzień od poniedziałku do piątku, w godzinach roboczych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
10. „Dzień Wysyłki” – dzień Nadania Przesyłek w Placówce operatora pocztowego;
11. „eArchiwum” – wewnętrzny system archiwizacji GK Enea służący do przekazywania przez Wykonawcę dziennych obrazów, w postaci plików PDF, wszystkich przetworzonych Dokumentów w ostatecznej wersji (tj. z niezbędnymi informacjami np. nr R, datą Nadania, faksymile), przekazanych do Nadania operatorowi pocztowemu. Każdy z obrazów Dokumentów musi być opisany metadanymi wymaganymi przez Zamawiającego;
12. „GK Enea” – ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu oraz podmioty, wobec których jest ona jednostką dominującą zgodnie z definicją w art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
13. „Godzina Robocza” – godziny realizacji przedmiotu Umowy między godziną 6.00 a 17.00 w Dzień Roboczy;
14. „Insert” – każdy element Przesyłki, uzgodniony między Stronami, nie będący podstawowym Dokumentem w danej Przesyłce, dodawany na Zlecenie Zamawiającego;
15. „Klient” – odbiorca końcowy Przesyłek wysyłanych przez Zamawiającego w ramach Umowy;
16. „Layout” – element konstrukcji graficznej, w którym ustala się wygląd (kolorystykę, elementy dekoracyjne, krój czcionki) i rozmieszczenie elementów (treści) na stronie Dokumentu, zaakceptowany przez Zamawiającego;
17. „Mierniki SLA” – mierniki jakości świadczonych usług, których wykaz określono w załączniku nr 3;
18. „Nadanie” – przekazanie Partii Przesyłek do wysłania operatorowi pocztowemu;
19. „Okres Rozliczeniowy” – ustalony jest od 01-ego dnia danego miesiąca kalendarzowego do ostatniego dnia danego miesiąca kalendarzowego;
20. „Partia Danych” lub „Dane” – zbiór określonej ilości danych w ustalonym formacie, przekazanych każdorazowo Wykonawcy przez Zamawiającego lub Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwera SFTP, zawierający dane podmiotowe i przedmiotowe Klientów (w tym Dane Osobowe);
21. „Partia Przesyłek” – zbiór określonej ilości Przesyłek, przekazany do Nadania przez Wykonawcę;
22. „Placówki operatora pocztowego” – miejsca wskazane przez Wykonawcę, do których jest on zobowiązany dostarczyć Przesyłki w celu Nadania ich do Klientów;
23. „Podmiot Danych” – każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
24. „Portal Raportujący – Monitorujący” – oprogramowanie umożliwiające Zamawiającemu:
 - a) monitorowanie on-line procesu produkcji, tj. stanu Zleceń i Zleceń Dodatkowych (przetwarzanie, wydruk, kopertowanie, konfekcjonowanie, jeżeli jest konieczne, przekazanie do Nadania), zintegrowany ze sprzętem drukująco-kopertującym oraz aplikacją przetwarzającą Dane Wykonawcy,
 - b) pobieranie plików z raportami produkcji i eksport do formatu .xls, .csv;
25. „Prawo Ochrony Danych Osobowych” – GDPR oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego, w tym ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
26. „Przesyłka” – Dokumenty Personalizowane i Dokumenty Niepersonalizowane, przeznaczone dla Klienta oznaczonego indywidualnie albo Zamawiającego, zabezpieczone w sposób uniemożliwiający dostęp osób trzecich, zapakowane zgodnie z wymaganiami określonymi przez operatora pocztowego;
27. „Przetwarzający Dane” – Wykonawca;

28. „Przetwarzanie Danych Osobowych” – operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
29. „Raport Nadania” – potwierdzenie Nadania. Za Raport Nadania uznaje się stosowny wzór operatora pocztowego;
30. „Raport o Zwrotach” – cykliczne zestawienie Danych określonych przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę i przekazywane Zamawiającemu, zawierające Dane o Przesyłkach zwróconych przez operatora pocztowego;
31. „Raport Produkcji” – cykliczne zestawienie Danych określonych przez Zamawiającego, przekazywane przez Wykonawcę w określonym formacie;
32. „Serwer SFTP” – serwer zdalny zlokalizowany w zasobach Zamawiającego, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazuje Wykonawcy oraz Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Dane lub Partie Danych z zachowaniem określonych wymagań bezpieczeństwa;
33. „Siła Wyższa” – zdarzenie zewnętrzne niezależne od Stron, takie jak: powódź, wichura, pożary, trzęsienie ziemi, nadzwyczajne opady atmosferyczne oraz nadzwyczajne zaburzenia życia społecznego w postaci strajków, wojny, rozruchów społecznych, a także inne zdarzenia zewnętrzne, których nie można było przewidzieć i których następstwom, mimo zachowania najwyższej staranności, nie można było zapobiec, powodujące niemożność wykonania Umowy przez Stronę;
34. „Termin D+0” – czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest do Nadania Przesyłek, tj. w tym samym Dniu Roboczym, w którym Zamawiający przekazał do Wykonawcy Partię Danych, nie później niż do godziny 10.00;
35. „Umowa” – niniejszy dokument określający zakres praw i obowiązków Stron wraz ze wszystkimi Załącznikami;
36. „Usuwanie Danych” – trwałe niszczenie Danych zgodnie z załącznikiem nr 2;
37. „Wartość Zlecenia” – wynagrodzenie za wykonanie Zlecenia, będące iloczynem stawek jednostkowych wskazanych w załączniku nr 1 i ilości poszczególnych materiałów oraz usług bądź indywidualna wycena Zlecenia Dodatkowego, zaakceptowana przez Zamawiającego;
38. „Wdrożenie” – wykonanie czynności umożliwiających rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy;
39. „Wysyłka” – proces obejmujący Nadanie i dostarczenie przez operatora pocztowego Przesyłek Klientom oraz Zwrot Przesyłek, który realizowany jest na podstawie odrębnej umowy zawartej między operatorem pocztowym i Zamawiającym na koszt Zamawiającego;
40. „Załącznik”, „Załączniki” – załącznik lub załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część;
41. „Zlecenie Dodatkowe” – inne zlecenia usług, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. q), związanych z przetwarzaniem i wydrukiem Dokumentów, realizowane przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami § 6;
42. „Zlecenie” – wiążące Wykonawcę, wyrażone przez upoważnioną osobę ze strony Zamawiającego, opisane w sposób jednoznaczny, polecenie podjęcia czynności mieszczących się w zakresie przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 2 lit. a) do p);
43. „Zwrot Przesyłki” – Przesyłka zwrócona przez operatora pocztowego do skrytki pocztowej Wykonawcy.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK Enea, którego szczegółowy opis znajduje się w Warunkach Zamówienia stanowiących Załącznik nr 4.
2. Przedmiot Umowy obejmuje świadczenie przez Wykonawcę następujących usług:
 - a) przetwarzanie Danych rozliczeniowych wraz z blankietami do zapłaty, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II - wydruk w jednym kolorze - czerni), zakopertowanie i przekazanie do nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,

- b) przetwarzanie Danych windykacyjnych, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II - wydruk w jednym kolorze - czerni), zakopertowanie i przekazanie do Nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
 - c) przetwarzanie Dokumentów związanych z obsługą Klientów wysyłanych za pomocą Drukarki Online (wraz z przygotowanymi przez Zamawiającego załącznikami - w zależności od potrzeb Zamawiającego), ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II - wydruk w jednym kolorze - czerni), zakopertowanie i przekazanie do Nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
 - d) przetwarzanie Dokumentów - pism informacyjnych wysyłanych do Klientów na podstawie przesłanej bazy, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II - wydruk w jednym kolorze - czerni), zakopertowanie i przekazanie do Nadania, do wskazanego przez Zamawiającego operatora pocztowego,
 - e) przetwarzanie Dokumentów Personalizowanych marketingowych, ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (w pełnym kolorze) i przesłanie na wskazane przez niego adresy jednostek Zamawiającego (około 100 różnych lokalizacji) lub na wskazane przez Zamawiającego adresy Klientów,
 - f) wydruk (w pełnym kolorze) marketingowych Dokumentów Niepersonalizowanych i ich dostarczenie do jednostek Zamawiającego (około 100 różnych lokalizacji) lub na wskazane przez Zamawiającego adresy Klientów,
 - g) dokładanie Insertu do Dokumentów rozliczeniowych oraz pism wysyłanych za pomocą Drukarki Online zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (z uwzględnieniem grupy docelowej),
 - h) przekazywanie obrazów, w postaci plików PDF, wszystkich przetworzonych Dokumentów w ostatecznej wersji (tj. z niezbędnymi informacjami np. nr R, datą Nadania, faksymile), przekazanej do Nadania operatorowi pocztowemu, do eArchiwum z uwzględnieniem podziału na określone przez Zamawiającego typy Dokumentów, oraz opisu tych Dokumentów wymaganymi metadanymi,
 - i) przekazywanie skanów zwróconej korespondencji, tj. skanu opakowania Przesyłki, np. koperty wraz z adnotacją o przyczynie zwrotu, opisanego metadanymi wymaganymi przez Zamawiającego. Usługa ta nie obejmuje skanowania zawartości Przesyłki,
 - j) obsługa Zwrotów Przesyłek według wytycznych Zamawiającego,
 - k) raportowanie realizacji usługi zgodnie z wytycznymi Zamawiającego; docelowe szablony raportów zostaną opracowane i uzgodnione przez Strony po podpisaniu Umowy,
 - l) kontrola poprawności wydrukowanych dokumentów przed i po zakopertowaniu,
 - m) zapewnienie ciągłości realizacji przedmiotu Umowy poprzez posiadanie niezależnego ośrodka zapasowego, który powinien gwarantować wydruk w takiej samej jakości, wolumenie i terminach jak ośrodek główny,
 - n) udostępnienie Zamawiającemu zdalnego dostępu do Portalu Raportująco-Monitorującego (1000 licencji),
 - o) przetwarzanie Dokumentów Personalizowanych informacyjnych (między innymi: listowniki, koperty do pakowania ręcznego - około 100 różnych adresów) ich wizualizacja, personalizacja, wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II - wydruk w jednym kolorze - czerni) i przesłanie na wskazane przez niego adresy jednostek Zamawiającego (około 100 różnych lokalizacji),
 - p) wydruk (Wersja I - wydruk w pełnym kolorze, Wersja II - wydruk w jednym kolorze - czerni) Dokumentów Niepersonalizowanych informacyjnych (wnioski, formularze) i ich dostarczenie do jednostek Zamawiającego lub na wskazany przez Zamawiającego adres (około 100 różnych lokalizacji),
 - q) inne Zlecenia Dodatkowe usług nieobjętych w powyższych ppkt a – p związanych z przetwarzaniem i wydrukiem Dokumentów Personalizowanych i Niepersonalizowanych, realizowane przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami § 6,
3. Wykonawca zobowiązany jest do bycia w gotowości rozpoczęcia świadczenia usługi w ciągu ... roboczych (*wpisać zgodnie z terminem określonym w pkt. 5 Oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 7 do Umowy). Ilość dni wskazana w tym punkcie liczona jest od dnia zawarcia Umowy. W ramach okresu Wdrożenia muszą zostać spełnione następujące warunki:

- a) nastąpić zestawienie połączenia między systemami Wykonawcy i Zamawiającego umożliwiające świadczenie usług wymienionych w ust. 2 zakończone pozytywnymi testami funkcjonalnymi i bezpieczeństwa. Wyniki testów muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- b) Wykonawca musi przygotować szablony raportów zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego po podpisaniu Umowy. Szablony raportów muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca musi przygotować i uruchomić produkcyjnie Drukarkę Online i przekazywanie obrazów do eArchiwum w pełnym zakresie. Prawdliwość działania Drukarki Online i przekazywania obrazów dokumentów do eArchiwum musi zostać potwierdzona przez Zamawiającego poprzez akceptację wyników przeprowadzonych testów.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentu funkcjonalnego opisującego zasady wdrożenia i realizacji usługi wydruku masowego w rozbiciu na poszczególne produkty wymienione w ust. 2. Zasady będą opisywały m.in. sposób wydruku (jednostronny, dwustronny), rodzaj Dokumentów wysyłanych listem zwykłym lub poleconym. Za bieżącą aktualizację Dokumentu funkcjonalnego odpowiedzialni są Koordynatorzy Umowy. Po zakończeniu Umowy lub na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszystkie przygotowane dla Zamawiającego w toku realizacji Umowy projekty Dokumentów w oprogramowaniu posiadanym przez Wykonawcę.
- e) Zamawiający umożliwi przeprowadzenie konsultacji Wykonawcy ze służbami informatycznymi Zamawiającego w okresie Wdrożenia. Konsultację o których mowa dotyczyć będą Wdrożenia przedmiotu Umowy wskazanego w rozdziale II Warunków Zamówienia, stanowiących Załącznik nr 4.

Koszty Wdrożenia każda ze Stron ponosi we własnym zakresie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do Nadawania większych lub mniejszych ilości korespondencji niż ilości podane w załączniku nr 1 w okresie trwania Umowy.
5. Wykonawca zrealizuje usługi będące przedmiotem Umowy zgodnie z Warunkami Zamówienia z dnia ... r. (załącznik nr 4) i treścią złożonej oferty z dnia ... r. (załącznik nr 7) oraz protokołem z negocjacji / wynikiem aukcji elektronicznej z dnia ... r. (załącznik nr 5).

§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie zaplecze techniczne i sprzętowe, infrastrukturę teleinformatyczną oraz wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, z należytą starannością, uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i stosowanymi normami.
3. Wykonawca oświadcza, że przez wykonanie Umowy nie narusza żadnych praw autorskich i praw pokrewnych innych podmiotów, ani żadnych przepisów prawa obowiązującego w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić należytą ochronę Danych Osobowych powierzonych przez Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Ochrony Danych Osobowych i zawartą z Zamawiającym Umową o Powierzeniu Przetwarzania Danych Osobowych (Umowa DPA).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania bezpieczeństwa serwerów oraz zapewnienia bezpiecznego transferu Danych między Zamawiającym a Wykonawcą z wykorzystaniem kluczy PGP.
6. Wykonawca zapewnia, że wszystkie osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy będą przestrzegały zasad postępowania określonych w Umowie, w szczególności dotyczących poufności i Przetwarzania Danych Osobowych.
7. Wykonawca odpowiada jak za własne działanie lub zaniechanie, za wszelkie działania i zaniechania swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców (osób, którymi Wykonawca będzie posługiwał się przy

realizacji umowy), pozostające w związku z wykonywaniem Umowy, które spowodowały szkodę u Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązuje się przechowywać, udostępniać oraz niszczyć otrzymane i wytworzone Dokumenty (zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej) będące odpadami produkcyjnymi lub innymi materiałami nieprzekazanymi do Nadania na żądanie Zamawiającego, zawierające informacje podlegające ochronie (np.: Dane osobowe, informacje handlowe, znaki towarowe i szczególne Zamawiającego), zgodnie z załącznikiem nr 2.
9. Wykonawca zobowiązuje się ustanowić i utrzymywać w trakcie obowiązywania Umowy uzgodnione bezpieczne łącza pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wykonawca gwarantuje utrzymywanie zapasów materiałów poligraficznych w ilości zapewniającej ciągłe i nieprzerwane świadczenie usług.
11. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania zapasów kopert niezbędnych do produkcji korespondencji w okresie kwartalnym, zgodnie z ilościami przedstawionymi w Cenniku stanowiącym załącznik nr 1.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, uwzględniające rozszerzenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w szczególności na szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, na kwotę nie niższą niż 1.000.000 (słownie: jeden milion) PLN. Ubezpieczenie takie Wykonawca będzie utrzymywał przez okres obowiązywania Umowy i przez kolejne 12 miesięcy kalendarzowych po jej zakończeniu. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualną polisę wraz z dowodem uiszczenia składki lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia oraz opłacenie składki.
13. W terminie 7 dni od zawarcia Umowy, Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu na adres mailowy Koordynatora Umowy kodów PKWiU, które dotyczą przedmiotu Umowy.
14. Wykonawca posiada ośrodek zapasowy, który spełnia następujące wymagania:
 - a) ośrodek zapasowy jest zlokalizowany w miejscu oddalonym od ośrodka podstawowego na odległość minimum 50 km, tj. gwarantującą brak jednoczesnego wpływu uwarunkowań zewnętrznych w tym klęsk żywiołowych na oba ośrodki w tym samym czasie,
 - b) przeniesienie produkcji do ośrodka zapasowego nie może trwać dłużej niż 48 godziny liczone od momentu wydania zgody przez Zamawiającego.

Wykonawca w czasie trwania Umowy może zmienić niezależny ośrodek zapasowy na inny spełniający wszystkie wymagania określone w Warunkach Zamówienia po uzyskaniu na piśmie zgody Zamawiającego i przedstawieniu dokumentów potwierdzających powyższą zmianę.

15. Wykonawca zapewni ponadto:
 - a) co najmniej dwie, niezależne serwerownie, posadowione w różnych lokalizacjach, oddalone od siebie na odległość gwarantującą brak jednoczesnego wpływu uwarunkowań zewnętrznych, w tym klęsk żywiołowych, na oba ośrodki w tym samym czasie. Przyjmuje się że warunek ten będzie spełniony, gdy odległość między ośrodkami wynosi minimum 50 km,
 - b) wymagane jest, aby Dane (w tym projekty generujące obrazy Dokumentów) były replikowane pomiędzy ośrodkami, o których mowa w ust. 14 w sposób ciągły. Dane w serwerowniach muszą być zapisywane na macierzach wyposażonych w redundantne rozwiązania zapewniające wysoką dostępność w przypadku awarii pojedynczego elementu (kontrolery, zasilacze, dyski). Dodatkowo co najmniej raz dziennie musi zostać wykonany backup Danych (w tym projektów generujących obrazy Dokumentów) na odrębnej macierzy dyskowej,
 - c) posiadanie niezależnego środowiska testowego, które umożliwi testowanie nowych projektów Dokumentów bądź modyfikację projektów Dokumentów już funkcjonujących,
 - d) środowisko testowe powinno umożliwiać w tym samym czasie pracę nad kilkoma różnymi projektami/modyfikacjami Dokumentów.

16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy i poszczególnych Zleceń i Zleceń Dodatkowych, Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności udzielenia Wykonawcy informacji, materiałów i dokumentów znajdujących się w jego posiadaniu, które będą pomocne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego uiszczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
3. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zobowiązuje się do odkupienia niewykorzystanych kopert w ilości określonej w § 3 ust. 11, zadrukowanych dedykowaną grafiką Zamawiającego za kwotę stanowiącą równowartość kosztów wytworzenia przez Wykonawcę lub kosztów nabycia niewykorzystanych materiałów.

§ 5 PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca nie może powierzyć realizacji całości lub znacznej części Umowy podwykonawcy.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, Wykonawca w toku realizacji Umowy może posługiwać się innymi niż wymienieni w Ofercie oraz w Załączniku nr 6 podwykonawcami, pod warunkiem, że:
 - a) zawiadomi Zamawiającego o tych podwykonawcach i zakresie przeznaczonych im do wykonania prac, a Zamawiający wyrazi na to zgodę na piśmie; zgoda Zamawiającego ma charakter uprzedni i warunkuje prawo Wykonawcy do posługiwania się podwykonawcami przy okazji realizacji przedmiotu Umowy;
 - b) podwykonawcy będą spełniali wszystkie nałożone na Wykonawcę warunki, o których mowa w Umowie.
3. Strony przyjmują, że powyższe warunki zostały spełnione w stosunku do podwykonawców wymienionych w Załączniku nr 6, a Zamawiający wyraził zgodę na ich zatrudnienie przy okazji realizacji Umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców, w tym za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu na skutek posługiwania się podwykonawcami, jak za swoje własne działania lub zaniechania. Nie wyklucza to możliwości dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkody bezpośrednio od podwykonawcy w wypadku powstania szkody będącej wynikiem deliktu umyślnego lub rażącego niedbalstwa.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zaprzestania korzystania z usług podwykonawcy w trybie natychmiastowym, w szczególności, jeśli ten nienależycie realizuje obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy lub jeżeli dalsze wykonywanie prac przez takiego podwykonawcę mogłoby niekorzystnie wpłynąć na realizację Umowy.
6. Podwykonawcy nie są uprawnieni do korzystania z dalszych podwykonawców, z wyjątkiem osób fizycznych współpracujących stale i na wyłączność z danym podwykonawcą na podstawie innych umów niż umowa o pracę, pod warunkiem, że takie osoby fizyczne będą spełniały warunki, o których mowa w ust. 2 lit. b.

§ 6 SKŁADANIE I OBSŁUGA ZLECEŃ I ZLECEŃ DODATKOWYCH

1. Realizacja Umowy następować będzie przez składanie przez Zamawiającego do Wykonawcy Zleceń i Zleceń Dodatkowych. Zlecenia i Zlecenia Dodatkowe będą przekazywane e-mailem przez Koordynatorów Umowy, z wyjątkiem Zleceń opisanych w ust. 2.

2. Zlecenia usług wymienionych w § 2 ust. 2 ppkt. a, b, c, Umowy będą przekazywane do Wykonawcy przez Zamawiającego poprzez sukcesywne przekazywanie Dokumentów i plików z Danymi. Usługi te będą raportowane dziennie oraz po zakończeniu każdego z Okresów Rozliczeniowych. Wykonawca przedstawi raport według ustalonego w trakcie Wdrożenia szablonu raportu do 3 dni roboczych po zakończeniu danego Okresu Rozliczeniowego, którego raport dotyczy.
3. Wszystkie Zlecenia Dodatkowe będą podlegały każdorazowo wycenie na podstawie wymagań wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu przekazywanym Wykonawcy e-mailem przez Koordynatorów Zamawiającego wskazanych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia e-mailem Zamawiającemu kosztorysu w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zapytania. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania kosztorysu dokona e-mailem akceptacji kosztorysu lub wnieśli swoje uwagi. Wykonawca może przystąpić do realizacji Zlecenia Dodatkowego tylko i wyłącznie po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego. Zamawiający nie będzie pokrywał żadnych kosztów bez uprzedniej ich akceptacji. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawiania Zamawiającemu każdorazowo raportu z realizacji Zlecenia Dodatkowego.
4. W razie opóźnienia w realizacji Zlecenia lub Zlecenia Dodatkowego Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na jego realizację.
5. W przypadku uwag i reklamacji do realizowanych Zleceń i Zleceń Dodatkowych Wykonawca ma obowiązek w ciągu 2 dni roboczych przedstawić Zamawiającemu szczegółowe wyjaśnienie ze wskazaniem przyczyn zaistniałej sytuacji oraz proponowanych działań korygujących. Podjęcie działań korygujących przez Wykonawcę odbywa się każdorazowo po wyrażeniu akceptacji na te działania przez Zamawiającego. Całkowity koszt działań korygujących koniecznych do zrealizowania ponosi Wykonawca, jeśli Zamawiający nie miał wpływu na wystąpienie zdarzeń, o których mowa w niniejszym postanowieniu.
6. Wykonawca jest zobowiązany informować na bieżąco Zamawiającego o wszelkich trudnościach, w tym technicznych, mających wpływ na prawidłową oraz terminową realizację Zleceń i Zleceń Dodatkowych. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub utrudniających realizację Zleceń / Zleceń Dodatkowych, Wykonawca jest zobowiązany w ciągu 4 godzin od stwierdzenia wystąpienia takich okoliczności do przedstawienia Zamawiającemu alternatywnego rozwiązania umożliwiającego realizację Zlecenia / Zlecenia Dodatkowego. W każdym przypadku Zamawiający musi wyrazić akceptację przedstawionych rozwiązań.
7. Podstawą rozliczenia realizacji Zleceń i Zleceń Dodatkowych będzie zaakceptowany przez Zamawiającego raport. Szablony raportów zostaną opracowane w okresie Wdrożenia.
8. Wykonawca będzie przygotowywał raporty według procesu opisanego w Rozdziale II pkt. 11. i pkt 12. Warunków Zamówienia stanowiących załącznik nr 4.
9. Akceptacja albo wniesienie zastrzeżeń do raportów przez Zamawiającego będzie się odbywała w ciągu 5 dni roboczych od momentu poinformowania drogą mailową Koordynatora Umowy Zamawiającego o umieszczeniu raportu na Serwerze SFTP. Brak akceptacji albo wniesienia zastrzeżeń do raportu ze strony Zamawiającego w terminie określonym w zdaniu poprzedzającym uznaje się za akceptację raportu przez Zamawiającego.

§ 7 WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość zobowiązań ponoszonych przez Zamawiającego z tytułu umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania sygn..... nie może przekroczyć kwoty: ... zł (słownie:) netto.
2. Zamawiający nie zobowiązuje się wobec Wykonawcy do korzystania ze wszystkich świadczeń objętych Umową, ani nie deklaruje przewidywanej wartości świadczeń w okresie obowiązywania Umowy. Zamawiający nie jest zobowiązany do składania Zleceń lub Zleceń Dodatkowych. W szczególności Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnego łącznego wynagrodzenia, określonego w ust. 1. Wykonawca

nie ma z tego tytułu jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego. Niniejsza Umowa nie jest umową na wyłączność.

3. Strony ustalają następujące warunki handlowe obowiązujące przez cały okres obowiązywania Umowy, zapisane w Cenniku, stanowiącym załącznik nr 1.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone następująco:
 - a) dla Zleceń wymienionych w § 6 ust. 2 za każdy Okres Rozliczeniowy świadczenia usługi na podstawie zaakceptowanego raportu dla danego Okresu Rozliczeniowego, które stanowić będzie suma iloczynów poszczególnych usług zrealizowanych w danym Okresie Rozliczeniowym i cen jednostkowych tych usług.
 - b) dla innych Zleceń, niż wskazane w lit. a oraz Zleceń Dodatkowych po zakończeniu Okresu Rozliczeniowego, w którym świadczona była usługa, na podstawie zaakceptowanych raportów za dany Okres Rozliczeniowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone w Zleceniu, które stanowić będzie suma iloczynów poszczególnych zrealizowanych w danym Okresie Rozliczeniowym usług i cen jednostkowych tych usług oraz ustalone przez Strony w Zleceniu Dodatkowym.
5. Wynagrodzenie za Zlecenie / Zlecenie Dodatkowe ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługują żadne dodatkowe kwoty, w szczególności zwrot jakichkolwiek poniesionych przez niego kosztów związanych z zawarciem lub wykonaniem Umowy. Wynagrodzenie obejmuje także cenę materiałów koniecznych do wykonania usługi oraz ewentualne koszty wynagrodzenia osób współuczestniczących w wykonaniu Umowy, w szczególności, acz nie wyłącznie wynagrodzenie podwykonawców Wykonawcy, wynagrodzenie ewentualnych podmiotów zewnętrznych, a także koszty wynikające z treści refaktur oraz wszelkie inne koszty i wydatki ponoszone przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług objętych Umową, koszty podróży, koszty usług kurierskich, koszty wewnętrznych prac produkcyjnych i administracyjnych, koszty kopii i wydruków, koszty wizualizacji, standardowe koszty łączności, koszty Wdrożenia, o którym mowa w § 2 ust. 3, itp.
6. Jedna faktura zbiorcza z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy wystawiana będzie przez Wykonawcę za dany Okres Rozliczeniowy do 7 dni roboczych od zakończenia Okresu Rozliczeniowego. Za dzień sprzedaży uznaje się ostatni dzień Okresu Rozliczeniowego. Na fakturze zbiorczej powinny zostać wykazane wszystkie jednostkowe pozycje objęte daną fakturą (poszczególne Zlecenia i Zlecenia Dodatkowe), a następnie całościowe podsumowanie danego Okresu Rozliczeniowego.
7. Podstawą do uwzględnienia danego Zlecenia i Zlecenia Dodatkowego w fakturze zbiorczej dla danego Okresu Rozliczeniowego jest uprzednie zaakceptowanie raportu z wykonania usługi przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami procedury określonej w § 6.
8. Płatność nastąpi pod warunkiem otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej VAT wystawionej przez Wykonawcę.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę zbiorczą Strony uznają dokument wystawiony zgodnie z zapisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, który obowiązkowo będzie zawierał poniższe informacje:
 - a. numer Umowy,
 - b. numer Zamówienia SAP SRM,
 - c. nazwę jednostki / komórki Zamawiającego,
 - d. numer MPK /imię i nazwisko Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury zbiorczej, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:
 - a. Nazwa banku:,
 - b. numer rachunku bankowego:,
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu Umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*), tzn. że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT, a faktura spełniać będzie warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.

12. Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (*split payment*).
13. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze zbiorczej został wskazany w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym złożonym przez Wykonawcę do naczelnika właściwego urzędu skarbowego i znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT”, o której mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
14. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze zbiorczej nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia wymogów określonych w ust. 11, Zamawiający dokona zapłaty oraz złoży do właściwego naczelnika urzędu skarbowego zawiadomienie o zapłacie należności na rachunek inny niż zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji, w formie korespondencji elektronicznej, Koordynatorowi Umowy, wskazanemu w § 13, w przypadku gdy maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy osiągnie kolejno 40%, 60% oraz 80% wartości kwoty wskazanej w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania informacji o powyższych faktach w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia.
16. Wykonawca jest zobowiązany raportować raz w miesiącu stopień wykorzystania kwoty wskazanej w ust. 1.
17. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1, Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym bez konieczności składania dodatkowego oświadczenia woli przez którąkolwiek ze Stron.
18. Zamawiający akceptuje odbiór faktur ustrukturyzowanych oraz korekt faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur. Wystawienie faktury za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur nie wymaga przesyłania faktury drogą elektroniczną lub papierową.

Faktura ustrukturyzowana w polu przeznaczonym na informacje dodatkowe powinna zawierać ww. oznaczenia, w szczególności:

- numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
- nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.

Załączniki do faktury ustrukturyzowanej Wykonawca przesyła na adres e-mail koordynatora Umowy ze strony Zamawiającego podając w tytule wiadomości numer faktury.

19. W przypadku, gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu eFaktur Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (np. pdf) oraz przesłania jej na adres: faktury.elektroniczne@enea.pl. Wykonawca nie przesyła w takim przypadku wersji papierowej dokumentu.
20. Każda faktura zbiorcza powinna być zapisana, jako odrębny plik – nie może być przesłany jeden zbiorczy plik (np. pdf) kilku faktur.
21. Faktury zbiorcze, które posiadają załącznik w formie odrębnego pliku (pdf) należy wysłać, jako pojedyncze wiadomości e-mail (faktura zbiorcza + załącznik).
22. W sytuacji braku możliwości wystawienia faktury zbiorczej w formie elektronicznej Zamawiający dopuszcza dostarczenie faktury zbiorczej w wersji papierowej oraz przesłanie jej na adres: ENEA Centrum sp. z o.o. Centrum Zarządzania Dokumentami, ul. Zacisze 28, 65-792 Zielona Góra.

Faktura winna zawierać dodatkowe oznaczenia, w szczególności:

- numer zamówienia podany przez Zamawiającego,
- nazwę komórki organizacyjnej – jeśli dotyczy.

23. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.
24. Zamawiający pokrywa wszelkie koszty bankowe swojego banku, koszty instytucji go kredytujących i transferujących środki płatnicze na jego zlecenie w związku z realizacją Umowy.

25. Należności na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy będą powiększone o podatek VAT określony w przepisach obowiązujących na dzień wystawienia faktury VAT.
26. Termin płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dochowany, gdy w ostatnim dniu tego terminu nastąpi obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego kwotą wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z treścią Umowy.
27. Jeżeli Zamawiający uchybi terminom płatności wynikającym z Umowy, Wykonawca będzie uprawniony do żądania zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia w oparciu o wystawioną przez Wykonawcę i doręczoną Zamawiającemu notę odsetkową.
28. Wykonawca nie może przenieść praw, w tym wierzytelności wobec Zamawiającego lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
29. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
30. Strony określają zasady wprowadzenia do Umowy odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia, należnej wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, w przypadku odpowiednio wzrostu lub spadku ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Zamówienia. Zmiany wysokości wynagrodzenia, będą dokonywane na poniższych zasadach:
 - a) Każda ze Stron może żądać zmiany wynagrodzenia (odpowiednio podwyższenia lub obniżenia), w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów, o ponad 20% przez okres min. kolejnych 6 miesięcy; ustalonych w oparciu m.in. o oświadczenie Wykonawcy zawierające udokumentowaną zmianę cen materiałów lub kosztów;
 - b) Waloryzacja następuje na wniosek jednej ze Stron, który musi zawierać:
 - wyczerpujące uzasadnienie,
 - wskazanie podstaw zmiany,
 - dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego wykonawcy po zmianie Umowy,
 - udokumentowany wzrost cen materiałów lub kosztów;
 - c) Wartość zmiany w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, porównywana będzie do wartości w terminie bezpośrednio poprzedzającym dzień otwarcia ofert w postępowaniu, nie dłuższym niż 30 dni przed dniem otwarcia ofert w postępowaniu;
 - d) Ewentualna zmiana wynagrodzenia nastąpi:
 - nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,
 - nie szybciej niż w następnym miesiącu od zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia przez Stronę,
 - nie częściej niż raz na 12 miesięcy;
 - e) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, dotyczyć będzie części wynagrodzenia przypadającej do zapłaty, w następnym miesiącu od zgłoszenia żądania zmiany wynagrodzenia przez Stronę;
 - f) Ewentualna zmiana wynagrodzenia, nie będzie dotyczyć okresu, w którym przedmiot Umowy będzie realizowany w warunkach opóźnienia niezawinionego przez Zamawiającego;
 - g) Strony ustalają maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie 10 % wynagrodzenia netto określonej w dniu zawarcia Umowy;
 - h) Wzrost wynagrodzenia, nie może przekroczyć ceny oferty wykonawcy który złożył drugą, najwyżej ocenioną ofertę w postępowaniu na podstawie którego zawarto Umowę; za wyjątkiem sytuacji, gdy jedna ze Stron wykaże, iż wartość wnioskowanego wzrostu cen materiałów i kosztów jest równomierna dla wykonawców mogących zrealizować zamówienie. Wskazane zastrzeżenie dotyczy odpowiednio również cen jednostkowych.

31. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższym, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania wykonawcy.
32. Zmiana wymaga pod rygorem nieważności aneksu do Umowy w formie pisemnej lub elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) k.c.

§ 8 OCHRONA I PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Każda ze Stron oświadcza, że osoby ją reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których Dane Osobowe zostały lub zostaną przekazane drugiej Stronie w celu zawarcia, realizacji i monitorowania wykonywania Umowy, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane, że druga Strona jest administratorem ich Danych Osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), oraz że odpowiednio zapoznają lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania, zamieszczonych odpowiednio na stronie internetowej Zamawiającego:
<https://www.enea.pl/pl/grupaenea/o-grupie/spolki-grupyenea/enea-centrum/obowiazek-informacyjny> oraz na stronie internetowej Wykonawcy:
lub dostarczonej przez Wykonawcę jako załącznik do Umowy przed jej podpisaniem.
2. Zamawiający powierza oraz podpowierza Wykonawcy do przetwarzania Dane Osobowe w zakresie i na zasadach określonych w Umowie o Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych (Umowa DPA), która stanowi załącznik nr 8.
3. Zamawiający oświadcza, iż w rozumieniu RODO, Administratorem Danych w odniesieniu do powierzonych zgodnie z Umową Danych Osobowych, pozostają Spółki (każda z osobna): ENEA Operator sp. z o.o., ENEA S.A., ENEA Wytwarzanie sp. z o.o., ENEA Oświetlenie sp. z o.o., ENEA Nowa Energia sp. z o.o., a wszelkie prawa do powierzonych Danych Osobowych przez cały czas trwania Umowy należą do Administratorów Danych.
4. Umowa wraz z Umową DPA stanowią łącznie udokumentowanie polecenia administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a) RODO.

§ 9 POUFNOŚĆ

1. Zamawiający oświadcza, że wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, chyba że informacje te są lub staną się informacjami dostępnymi publicznie na skutek zdarzeń zgodnych z prawem (Informacje Poufne Zamawiającego). Za tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego uznaje w szczególności informacje dotyczące działalności gospodarczej Zamawiającego, informacje organizacyjne, finansowe, prawne, handlowe, marketingowe, produkcyjne, operacyjne, techniczne oraz technologiczne.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że uzyskane przez Wykonawcę w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy albo przy okazji tych zdarzeń, mogą stanowić ponadto Informacje Poufne ENEA S.A. w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (rozporządzenie MAR), wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się

- z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. Wykonawca oświadcza, że zapewnia zachowanie poufności tych informacji oraz zobowiązuje się przestrzegać obowiązku zachowania poufności.
3. W pozostałym zakresie, nieokreślonym w ust. 1 i 2, Informacje Poufne Zamawiającego definiowane są jako wszelkie informacje, dane lub dokumenty, które Wykonawca otrzyma lub wytworzy w związku z realizacją przedmiotu Umowy, z wyjątkiem informacji, które:
 - a) są lub staną się ogólnie dostępne w inny sposób niż na skutek złamania zobowiązań określonych w niniejszej klauzuli poufności, lub
 - b) będą znane Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu Umowy, a nie zostały otrzymane od Zamawiającego jako poufne w ramach innego Zlecenia, lub
 - c) zostaną otrzymane od osoby trzeciej, która, zgodnie z wiedzą Wykonawcy, nie jest zobowiązana do zachowania poufności w odniesieniu do tych informacji.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, w tym w szczególności:
 - a) zachować informacje w poufności,
 - b) zapewnić w pełnym zakresie ochronę przed ujawnieniem informacji, z zachowaniem staranności wymagane w stosunkach danego rodzaju,
 - c) wykorzystywać informacje wyłącznie w celu wykonania Umowy,
 - d) przekazywać informacje wyłącznie podmiotom uprawnionym z mocy ustawy do uzyskania tych informacji, w niezbędnie wymaganym zakresie; o każdym przypadku przekazania informacji Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego na piśmie, chyba że powiadomienie jest sprzeczne z obowiązującymi przepisami,
 - e) niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego na piśmie o każdym przypadku nieuprawnionego dostępu do informacji,
 - f) po wykonaniu Umowy usunąć wszystkie informacje, chyba że Zamawiający zażąda na piśmie innego sposobu wykonania tego obowiązku, w szczególności zwrotu nośników, na których przechowywane są informacje.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji określonych w ust. 1, 2 i 3 przez okres od uzyskania pierwszego dostępu do informacji do upływu pięciu lat od dnia zakończenia wykonywania Umowy.
 6. Niezależnie od obowiązków związanych z ochroną informacji określonych w ust. 1, 2 i 3, Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności wszelkie informacje, które uzyskał w związku z zawarciem lub wykonywaniem Umowy, jeżeli ich ujawnienie mogłoby w jakikolwiek sposób naruszać renomę Zamawiającego lub innych Spółek Grupy Kapitałowej ENEA. Powyższy obowiązek ma charakter bezterminowy.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia jej wykonywania Zamawiający jest uprawniony zwrócić się z wnioskiem o złożenie przez Wykonawcę oświadczenia dotyczącego wypełniania obowiązku ochrony Informacji Poufnych. Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni kalendarzowych.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji prac określonych w Umowie do przestrzegania Programu Zgodności - Programu Zapewnienia Niedyskryminacyjnego Traktowania Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek:
 - a) wykorzystania wszelkich informacji sensytywnych przekazanych lub udostępnionych przez ENEA Operator Sp. z o.o. (według wykazu informacji sensytywnych) jedynie do celów realizacji zobowiązań wynikających z Umowy oraz nieudostępniania ich osobom trzecim ani niepublikowania w jakiegokolwiek formie w całości lub części,
 - b) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić w trakcie realizacji zobowiązań wynikających z Umowy,
 - c) informacje sensytywne odpowiednio zabezpieczyć, chronić lub trwale zniszczyć (tj. również trwale usunąć z systemów teleinformatycznych) albo zwrócić natychmiast po zakończeniu realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.

- d) niedyskryminacyjnego i równego traktowania Użytkowników Systemu i Potencjalnych Użytkowników Systemu Dystrybucyjnego ENEA Operator Sp. z o.o.
9. Za Informacje sensytywne uznaje się:
- a) Informacje dotyczące Użytkowników Systemu lub Potencjalnych Użytkowników Systemu uzyskane przez OSD w toku wykonywania działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe. Do tej kategorii zalicza się następujące informacje:
- i. warunki umów, w tym finansowe:
- indywidualnie wydane techniczne i finansowe warunki przyłączenia do sieci;
 - moc umowna;
 - poziom zużycia energii elektrycznej;
 - termin płatności faktury;
 - okres rozliczeniowy.
- ii. dane umożliwiające segmentację odbiorców i przygotowanie dedykowanych ofert:
- nazwa/imię i nazwisko, adres odbiorcy i numer jego rachunku bankowego;
 - struktura poboru energii elektrycznej;
 - dane pomiarowe, profile zużycia, w tym prognozowane profile zużycia odbiorców,
 - historia płatności;
 - zadłużenie odbiorcy.
- b) Informacje o Systemie zarządzanym przez OSD i o działalności podstawowej OSD, które mogą przynosić Użytkownikom Systemu lub Potencjalnym Użytkownikom Systemu korzyści handlowe:
- iii. ekspertyzy wpływu przyłączenia do sieci elektroenergetycznej urządzeń, instalacji lub sieci wytwórczych i odbiorczych na funkcjonowanie Systemu;
- iv. informacje dotyczące infrastruktury sieciowej OSD oraz sposobu zarządzania tą infrastrukturą, nie będące Informacjami ogólnodostępnymi.

§ 10 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 (słownie: trzydziestu sześciu) miesięcy począwszy od 01.03.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia wskazanej w § 7 ust. 1, w zależności od tego, która z okoliczności zaistnieje najpierw.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przedłużenia okresu obowiązywania Umowy o maksymalnie 6 miesięcy w sytuacji, gdy w okresie obowiązywania Umowy nie zostanie wykorzystana jej wartość. Zamawiający przed upływem okresu obowiązywania Umowy, zobowiązany jest w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego zawiadomić Wykonawcę o skorzystaniu z wskazanego uprawnienia. Zmiana nie wymaga aneksu do Umowy.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) otwarcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy,
 - b) wykreślenia Wykonawcy z właściwej ewidencji niezwiązanego z przekształceniami kapitałowymi (np. przejęcie, zmiana formy prawnej),
 - c) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,

- w terminie 60 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu zdarzeń wymienionych w ust. 1 lit. a-c.
2. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wystąpieniu zdarzeń opisanych w ust. 1 lit. a – c w ciągu 24 godzin od ich zaistnienia.
 3. Zamawiający może odpowiednio odstąpić od Umowy (w całości lub w części) albo rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia również w innych przypadkach, tj.:
 - a) w przypadkach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca pozostaje w opóźnieniu w stosunku do terminów określonych w Umowie lub na jej podstawie o więcej niż 30 dni;
 - c) gdy w innych przypadkach niż wskazane powyżej Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej treścią i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni, nie zmieni sposobu wykonywania Umowy;
 4. Ustawowe prawo do odstąpienia od Umowy Strony wykonują w terminach określonych w regulujących to prawo przepisach prawa.
 5. Odstąpienie/rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zakończenie obowiązywania Umowy nie wpływa na obowiązywanie tych jej postanowień, które z uwagi na swój przedmiot zachowują znaczenie tj. w szczególności dotyczących poufności, obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonywane i zachowane przez Zamawiającego prace, ograniczeń w korzystaniu z Produktów, odpowiedzialności czy gwarancji.
 7. W przypadku rażącego naruszenia istotnych postanowień Umowy, po bezskutecznym wezwaniu przez Zamawiającego Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
 8. Zamawiający może również rozwiązać Umowę bez podania przyczyny z 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia niezależnie od stopnia wykorzystania wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1. Bieg terminu wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym oświadczenie zostało złożone.

§ 12 KARY UMOWNE I BONIFIKATY

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczania kar umownych i bonifikat na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Łączna kwota kary umownej lub bonifikaty liczona będzie na podstawie Raportów Produkcji, niezależnie dla każdego Okresu Rozliczeniowego.
3. Zamawiający otrzyma bonifikatę za niedotrzymanie terminowego Miernika SLA (Terminowość Realizacji Zlecenia TRZ, poz. 1 załącznika nr 3 oraz Terminowość Zleceń i Zleceń Dodatkowych TZ poz. 3 załącznika nr 3), dla każdego Zlecenia/Zlecenia Dodatkowego rozumianego jako dzienna liczba przesyłek Dokumentów przekazana do produkcji przez Zamawiającego w wysokości 50% wynagrodzenia netto przysługującego Wykonawcy za Przesyłki Dokumentów przekazanych do Nadania do operatora pocztowego po terminie wskazanym w Warunkach Zamówienia (załącznik nr 4).
4. Kary umowne za dane opóźnienie, o których mowa w ust. 3, przestaje się naliczać w dniu przekazania do Nadania, a i ich łączna wartość nie może przekroczyć wartości danego Zlecenia lub Zlecenia Dodatkowego, z którym Wykonawca był w opóźnieniu.
5. Nieodebranie w dniu wysyłki Przesyłek przez operatora pocztowego z miejsca, w którym Przesyłki są wytwarzane lub z innego miejsca wskazanego przez Wykonawcę, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przekazania Przesyłek do Nadania, chyba że zachodzi przypadek Siły Wyższej.
6. W przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w zakresie Terminowości Odpowiedzi na Reklamację (TOR poz. 2 załącznika nr 3), Zamawiający może nałożyć karę w wysokości 1.000 PLN (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

7. Kary umowne za niedotrzymanie jakościowych Mierników SLA określonych w poz. 4-8 w załączniku nr 3 mogą być nakładane według następujących zasad:
 - a) Jeżeli wśród kontrolowanych przez Zamawiającego w miejscu wytwarzania Przesyłek będą znajdować się minimum trzy, które nie będą spełniać jakościowych Mierników SLA, Zamawiający przeprowadzi kontrolę na kolejnym losowo wybranym pakiecie Przesyłek w ilości nie przekraczającej 50 sztuk. Jeżeli i tym razem znajdą się minimum trzy Przesyłki, które nie będą spełniać jakościowych Mierników SLA, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych,
 - b) Jeżeli ponowna kontrola, przeprowadzona w okresie do 25 dni roboczych od zakończenia poprzedniej, wykaże, że minimum trzy Przesyłki na 50 podlegających kontroli nie spełniają jakościowych Mierników SLA, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kolejnej kary umownej w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych,
 - c) Jeśli kolejna kontrola, przeprowadzona w okresie do 25 dni roboczych od zakończenia poprzedniej, wykaże, że minimum trzy Przesyłki na 50 podlegających kontroli nadal nie spełniają jakościowych Mierników SLA, Zamawiający będzie uprawniony do nałożenia kolejnej kary umownej w wysokości 30.000 (słownie: trzydzieści tysięcy) złotych.
8. Zamawiający jest uprawniony do nałożenia kary umownej za niedotrzymanie jakościowego Miernika SLA Parametry Jakościowe Archiwizowania PJA określonego w poz.9. załącznika nr 3, w wysokości 500 (słownie: pięćset) złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia, tj. brak lub nieprawidłowy elektroniczny obraz Dokumentu.
9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy dotyczących ochrony Danych Osobowych zgodnie z zapisami Umowy DPA, stanowiącej Załącznik nr 8.
10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy dotyczących Informacji Poufnych, o których stanowi § 9, w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każde stwierdzone naruszenie postanowień Umowy dotyczących korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców, o których stanowi § 5, w wysokości 20.000 (słownie: dwadzieścia tysięcy) złotych.
12. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca niezależnie od ewentualnie wcześniej naliczonych kar umownych, Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% (dwadzieścia pięć procent) wartości maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
13. Łączna wartość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, na podstawie Umowy lub na podstawie Umowy DPA, w danym Okresie Rozliczeniowym nie może przekroczyć sumy Wartości Zleceń i Zleceń Dodatkowych z tego Okresu Rozliczeniowego. W przypadku, gdy Zamawiający w trzech bezpośrednio następujących po sobie Okresach Rozliczeniowych naliczy maksymalną wartość kar umownych określoną w zdaniu poprzednim, uprawniony będzie do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym przewidzianym w §11 ust. 1.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Strony wyłącza odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi określonej przez przepisy prawa.
16. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa ogranicza się łączną odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy względem Zamawiającego za wszelkie szkody bez względu na podstawę ich dochodzenia, jak w szczególności wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę do kwoty wynoszącej 100% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1.
17. W przypadku, gdy wykazane szkody u Zamawiającego spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy lub osoby, za którą ponosi on odpowiedzialność przekraczają wysokość kar umownych określonych powyżej, niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 13 KOORDYNATORZY

1. Każda ze Stron wyznacza Koordynatora Umowy odpowiedzialnego za realizację obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami:
 - a) ze strony Zamawiającego:
tel., e-mail:
 - b) ze strony Wykonawcy:.....
tel., e-mail:
2. Koordynatorzy Umowy upoważnieni są do przekazywania Zleceń, Zleceń Dodatkowych, wszelkich informacji, zgłoszeń, powiadomień, akceptowania oraz podpisywania wszelkich dokumentów związanych z wykonywaniem Umowy, chyba że Umowa stanowi inaczej.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany Koordynatorów Umowy. Zmiana taka następuje poprzez zawiadomienie drugiej Strony o zmianie Koordynatora Umowy, wraz z podaniem imienia, nazwiska oraz danych adresowych nowego Koordynatora. Zmiana Koordynatora Umowy nie jest zmianą Umowy i nie wymaga formy pisemnego aneksu.
4. Wszelka korespondencja, zawiadomienia i przekazywanie informacji związanych z realizacją Umowy będą dokonywane za pomocą poczty elektronicznej na adresy wskazane w ust. 1, chyba, że Umowa stanowi inaczej.

§ 14 PRAWO WŁAŚCIWE I ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Strony ustalają, iż Umowa oraz wszelkie spory powstałe w wyniku jej wykonania będą podlegać prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory związane z obowiązywaniem, wykładnią lub z wykonywaniem Umowy w pierwszej kolejności rozwiązywane będą w drodze negocjacji pojednawczych. Jeżeli Strony nie uzgodnią sposobu rozwiązania sporu w terminie 30 dni, przyjmuje się, że negocjacje zakończyły się bezskutecznie. Termin, o którym stanowi zdanie poprzednie, będzie liczony od dnia doręczenia Stronie wezwania do negocjacji pojednawczych.
3. Spory wynikłe, a nierozwiązane w drodze negocjacji pojednawczych, Strony poddają właściwości sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Adres do korespondencji Zamawiającego:
ENEA CENTRUM Sp. z o.o., Pl. Władysława Andersa 7, 61-894 Poznań
2. Adres do korespondencji Wykonawcy:
.....
3. Miejsce wykonywania usług, w tym przetwarzanie Danych:
.....
4. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego powiadamiania w ustalonej formie pisemnej o każdej zmianie adresów wskazanych w Umowie, bez konieczności sporządzania aneksu. Korespondencję przesłaną na określone w ust. 1 i 2 adresy każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.
5. Zmiany rachunku bankowego Wykonawcy, danych rejestrowych Stron, adresu doręczenia faktury nie stanowią zmiany Umowy i nie wymagają zawierania aneksów. O powyższych zmianach Strony powiadamiają się wzajemnie w formie pisemnej.

6. Treść Umowy stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa ENEA Centrum Sp. z o.o. i nie może być ujawniona stronie trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Strony postanawiają, że zmiana wzorów dokumentów zawartych w załączniku nr 8 nie wymaga aneksu do Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami „Kodeksu Kontrahentów Grupy ENEA” dostępnego pod adresem: <https://www.enea.pl/pl/grupaenea/compliance/kodeks-kontrahentow> akceptuje je oraz zobowiązuje się do przestrzegania zawartych w nim zasad.
9. Gdyby któreś z postanowień Umowy były lub stały się bezskutecznymi, Strony dążyć będą do ich zastąpienia takimi postanowieniami, które będą skuteczne i możliwie najpełniej zrealizują cel postanowień bezskutecznych. To samo obowiązuje w przypadku luki w Umowie.
10. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.
11. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy aneksu sporządzonego w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, o której mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, pod rygorem nieważności. W celu uniknięcia wątpliwości Strony oświadczają, że ilekroć w Umowie zastrzeżono złożenie oświadczenia w formie pisemnej, również pod rygorem nieważności, to oznacza to, że Strony w tych przypadkach dopuszczają również zachowanie formy elektronicznej, o której mowa w zdaniu poprzednim.
12. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba, że którakolwiek ze Stron podpisze umowę kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wówczas druga Strona otrzyma egzemplarz Umowy podpisanej elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Za datę zawarcia Umowy poczytuje się datę złożenia przez ostatnią ze Stron podpisu odręcznego albo kwalifikowanego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu, zgodnie z warunkami określonymi ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej. W sytuacji, gdy Umowa podpisywana jest przez więcej niż jedną osobę działającą w imieniu Strony datą zawarcia jest data, którą opatrzony jest ostatni z podpisów składanych przez osoby działające w imieniu Strony. W przypadku złożenia podpisu odręcznego przez którąkolwiek ze Stron przyjmuje się, że Umowa została zawarta w dniu wskazanym w preambule Umowy.
14. Załączniki stanowią integralną część Umowy, W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy i Załącznikami, postanowienia Umowy mają pierwszeństwo.
15. Załącznikami do Umowy są:
 - a. Załącznik nr 1 – CENNIK (ZAŁĄCZNIK NR 1 - FORMULARZ OFERTY do Warunków Zamówienia)
 - b. Załącznik nr 2 – Wymogi dotyczące niszczenia danych otrzymanych od Zamawiającego
 - c. Załącznik nr 3 – Mierniki jakości świadczonych usług
 - d. Załącznik nr 4 – Warunki Zamówienia
 - e. Załącznik nr 5 – Protokół z negocjacji z dnia
 - f. Załącznik nr 6 – Wykaz Podwykonawców
 - g. Załącznik nr 7 – Oferta Wykonawcy z dnia
 - h. Załącznik nr 8 – Umowa o Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych (Umowa DPA)
 - i. Załącznik nr 9 – KRS Zamawiającego
 - j. Załącznik nr 10 – KRS Wykonawcy

.....
Zamawiający.....
Wykonawca

Załącznik nr 2 do Umowy

WYMOGI DOTYCZĄCE NISZCZENIA DANYCH OTRZYMANÝCH OD ZAMAWIAJĄCEGO

1. Szczegółnej ochronie podczas wykonania Umowy podlegają:
 - 1.1. Dane spersonalizowane przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w celu realizacji usług, tj.: imię i nazwisko Klienta, adres zamieszkania Klienta, nr identyfikacyjny Klienta, dane kadrowo- finansowe
 - 1.2. pliki źródłowe dostarczane przez Zamawiającego (na Serwery SFTP) zawierające personalizowane Dane;
 - 1.3. pliki tymczasowe/robocze zawierające personalizowane Dane przekazane przez Zamawiającego, które tworzone są podczas procesów przetwarzania Danych;
 - 1.4. pliki wynikowe zawierające personalizowane Dane będące rezultatem przetworzenia Danych, gotowe do druku lub pliki z obrazami przetworzonych Dokumentów dla Zamawiającego.
2. Wykonawca i jego pracownicy oraz osoby trzecie, którym Wykonawca powierzył wykonanie przedmiotu Umowy, zobowiązani są do:
 - 2.1. zagwarantowania prawidłowego i bezpiecznego usuwania plików zawierających personalizowane Dane powierzone przez Zamawiającego z pamięci dysków serwerów, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych i stacji roboczych oraz niszczenia nośników wymiennych z personalizowanymi Danymi Klientów Zamawiającego;
 - 2.2. zagwarantowania prawidłowego i bezpiecznego niszczenia wydruków testowych zawierających personalizowane dane Klientów Zamawiającego generowanych w procesie realizacji usług;
 - 2.3. bezwzględnego trwałego usuwania plików zawierających personalizowane Dane przekazane przez Zamawiającego z dysków serwerów, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych i stacji roboczych, polegającego na wykasowaniu plików standardową komendą używanego systemu operacyjnego, a następnie na trwałym usunięciu ich z foldera systemowego (trash, kosz itp.). Ww. pliki należy usunąć bez względu na ich formę i stopień przetworzenia na każde żądanie Zamawiającego oraz po upływie okresu obowiązywania Umowy;
 - 2.4. bezwzględnego trwałego niszczenia nośników wymiennych zawierających personalizowane Dane Klientów Zamawiającego poprzez trwałe zniszczenie nośników w niszczarce przemysłowej. Ww. nośniki wymienne należy zniszczyć bez względu na formę i stopień przetworzenia Danych po upływie 90 dni od daty Nadania do wysłania Dokumentów wydrukowanych na podstawie tych Danych;
 - 2.5. bezwzględnego trwałego niszczenia wydruków testowych zawierających personalizowane Dane Klientów Zamawiającego poprzez ich trwałe zniszczenie w niszczarce przemysłowej. Ww. wydruki należy zniszczyć niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
3. Wszystkie wydruki testowe przygotowywane na podstawie rzeczywistych Danych posiadają specjalne oznaczenie pozwalające jednoznacznie zakwalifikować dany materiał jako testowy (np. TEST, DEMO). Materiały te po wykorzystaniu podlegają zniszczeniu w niszczarce przemysłowej.
4. W przypadku odtwarzania plików z kopii bezpieczeństwa serwerów Wykonawcy należy dokonać analizy, czy nie zostały otworzone pliki źródłowe zawierające Dane personalizowane przekazane przez Zamawiającego, których data ważności minęła. W przypadku otworzenia takich Danych należy je natychmiast usunąć stosując powyższe zapisy.
5. Każdorazowe usuwanie plików zawierających personalizowane Dane przekazane przez Zamawiającego z pamięci dysków serwerów, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych i stacji roboczych oraz niszczenie nośników wymiennych i wydruków testowych zawierających personalizowane Dane Klientów Zamawiającego odbywa się komisyjnie, przy udziale co najmniej dwóch pracowników Wykonawcy.
6. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za:
 - 6.1. wdrożenie i stosowanie powyższych wymogów;
 - 6.2. przekazanie wytycznych i odpowiednich narzędzi programistycznych osobom przetwarzającym Dane personalizowane Klientów Zamawiającego;

- 6.3. właściwe i zgodne z powyższymi wymogami usuwanie plików oraz niszczenie nośników wymiennych i wydruków testowych zawierających personalizowane Dane Klientów Zamawiającego;
- 6.4. kontrolowanie realizacji wymogów Zamawiającego dotyczących przetwarzania personalizowanych Danych Klientów Zamawiającego;
- 6.5. kontrolowanie procesu niszczenia wydruków testowych.
7. Przez prawidłowe i bezpieczne usuwanie (niszczenie) plików (Danych) i Dokumentów należy rozumieć taki sposób usuwania (niszczenia), który uniemożliwia ich odtworzenie, przy jednoczesnym zachowaniu ustaleń zawartych w punktach 5 i 6 powyżej.
8. W sytuacji uszkodzenia serwera, dysków kontrolerów drukarek produkcyjnych oraz stacji roboczych w przypadku:
 - 8.1. skierowania go do naprawy – Wykonawca zobowiązany jest do niszczenia Danych Zamawiającego niezależnie od okresu, z którego pochodzą (lub zapewnienia w formie dokumentu bezpieczeństwa danych – wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego);
 - 8.2. nie kierowania go do naprawy – Wykonawca zobowiązany jest do niszczenia Danych Zamawiającego niezależnie od okresu, z którego pochodzą. Niszczenie Danych winno być przeprowadzone z zachowaniem zasad określonych w punktach 1 – 7 powyżej.

Załącznik nr 3 do Umowy

MIERNIKI JAKOŚCI ŚWIADCZONYCH USŁUG

Lp	Miernik terminowości	Opis miernika	Wartość miernika
1	Terminowość realizacji Zlecenia TRZ	Procentowy poziom wykonalności Partii Przesyłek nadawanych u operatora pocztowego, zgodnie z terminami wskazanymi w Cenniku	100%
2	Terminowość odpowiedzi na reklamacje TOR	Dotrzymanie terminów udzielania pełnych wyjaśnień na uwagi i reklamacje zgłaszane przez Zamawiającego.	100%
3	Terminowość Zleceń i Zleceń dodatkowych TZ	Procentowy poziom realizacji Zleceń i Zleceń Dodatkowych w wymaganych przez Zamawiającego terminach.	100%

Lp	Miernik jakościowy	Opis miernika	Wartość miernika
4	Personalizacja wydruków PW	Poprawne wydrukowanie Dokumentów personalizowanych z danej Partii Danych (Dane) zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.	100%
5	Parametry Jakościowe Wydruku PJW	Poprawnie jakościowo wydrukowane Dokumenty w ujęciu aspektu technicznego, np.: poprawne utrwalenie miejscowe toneru, brak zabrudzenia wydruku, poprawny kontrast.tj. rozdzielczość minimalna 360x600, zgodność kolorów w zakresie $\Delta 5$.	100%
6	Jakość Materiałów Poligraficznych JMP	Zgodność stosowanych materiałów poligraficznych z Layoutem, tj. zgodność kolorystyki elementów graficznych, zgodność co do treści i wyglądu.	100%
7	Kompletność Dokumentów w Przesyłce KDP	Zgodność zawartości Dokumentów Personalizowanych w danej Partii Przesyłek w stosunku do Partii Danych i Zlecenia/ Zlecenia Dodatkowego, tj. kompletność Przesyłki w zakresie Dokumentów oraz Insertów, skontrolowana do momentu przekazania Przesyłki do operatora pocztowego.	100%

8	Parametry Jakościowe Kopertowania PJK	Poprawne jakościowo zakopertowanie Dokumentów w ujęciu aspektu technicznego, tj. poprawne złożenie Dokumentu, tak by adres był widoczny w oknie koperty, brak zabrudzeń przy kopertowaniu, skontrolowane do momentu przekazania do operatora pocztowego.	100%
9	Parametry Jakościowe Archiwizowania PJA	Poprawne jakościowo i kompletne elektroniczne obrazy Dokumentów opisane uzgodnionymi metadanymi przekazane do Zamawiającego.	100%

Załącznik nr 6 do Umowy

Wykaz Podwykonawców

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy	Powierzony zakres zamówienia
1.		
2.		
3.		
4.		

Załącznik nr 8 – Umowa o Powierzenie Przetwarzania Danych Osobowych (Umowa DPA)

UMOWA

O POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH („UMOWA DPA”)

zawarta w dniu pomiędzy:

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7 , 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł,
zwana dalej „ EC ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

zwane dalej łącznie „**Stronami**” a każda z osobna „**Stroną**”

Preambuła

a. *EC przetwarza dane osobowe powierzone jej przez*

*ENEA S.A.
 ENEA OPERATOR
 ENEA WYTWARZANIE
 ENEA Serwis
 ENEA Oświetlenie
 ENEA Pomiary
 ENEA Logistyka
 ENEA Innowacje
 ENEA Elektrownia Połaniec
 ENEA Bioenergia
 ENEA Ciepło (dawniej: MPEC Białystok)
 ENEA Nowa Energia
 ENEA ELKOGAZ
 Miejska Energetyka Ciepła Piła
 ENEA POWER&GAS TRADING
 ENEBIOGAZ 1 sp. z o.o.
 ENEBIOGAZ 2 sp. z o.o.
 EN101 sp. z o.o.
 EN102 sp. z o.o.
 EN103 sp. z o.o.
 EN201 sp. z o.o.
 EN202 sp. z o.o.
 EN203 sp. z o.o.
 ENEA TRADING*

na podstawie Umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych nr CRU/U/1400/9000030672/2018 z dnia 04.06.2018 r. zawartej między Spółkami GK Enea jako Administratorem Danych a EC jako podmiotem przetwarzającym te Dane. Na podstawie tej umowy EC może podpowierzyć przetwarzanie tych danych.

- b. Jednocześnie EC jest również samodzielnym Administratorem Danych.
- c. Strony oświadczają, że Przetwarzający Dane świadczy na rzecz EC usługi, w ramach których ma miejsce przetwarzanie danych osobowych.
- d. Strony mają świadomość spoczywających na nich obowiązków wynikających z obowiązującego prawa dotyczącego ochrony danych.
- e. Najważniejszym celem niniejszej Umowy DPA jest zapewnienie wysokiego poziomu ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ustalenie wysokiego standardu ochrony danych jak również środków osobowych, technicznych i organizacyjnych służących temu celowi.
- f. Niniejsza Umowa DPA określa wzajemne prawa i obowiązki Stron w zakresie realizacji wzajemnej współpracy w odniesieniu do powierzenia przetwarzania danych.

§1. Przedmiot Umowy DPA

1. Strony łączy Umowa („Umowa Główna”).
2. Wykonywanie Umowy Główniej wiąże się z czynnościami Przetwarzania Danych Osobowych – zarówno tych, co do których EC jest Administratorem Danych jak i Danych Osobowych Spółek wymienionych w preambule ppkt. a, co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane.
3. Przetwarzający Dane zobowiązuje się, że będzie przetwarzał Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 4.05.2016, nr L 119/1) („RODO”), prawa krajowego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz jakichkolwiek innych obowiązujących przepisów prawa regulujących ochronę danych osobowych.
4. Terminy używane w niniejszej Umowie DPA, które nie zostały konkretnie zdefiniowane w jej treści mają znaczenie nadane im przez RODO.

§2. Definicje

Dla celów niniejszej Umowy DPA, w tym Preambuły, stosuje się następujące definicje:

Podmiot Danych	każda osoba fizyczna, której dotyczą Dane Osobowe;
Umowa Główna	umowa regulująca współpracę pomiędzy Stronami, o której mowa w § 1 niniejszej Umowy DPA;
Dane Osobowe	wszelkie informacje odnoszące się do zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej (Podmiotu Danych), które stanowią przedmiot niniejszej Umowy DPA – zarówno dane osobowe, co do których EC jest Administratorem Danych jak i dane osobowe Spółek GK Enea, co do których EC jest podmiotem przetwarzającym Dane;
Naruszenie Ochrony Danych Osobowych	każde naruszenie bezpieczeństwa mające miejsce u Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane, które prowadzi do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia, nieuprawnionego dostępu do Danych Osobowych EC lub Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a;

Przetwarzanie Osobowych Danych	operacja lub zestaw operacji wykonywanych na Danych Osobowych lub zestawach Danych Osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, jaką jest zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesyłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
Prawo Ochrony Osobowych Danych	RODO oraz inne znajdujące zastosowanie akty i regulacje Unii Europejskiej lub prawa krajowego;
Podprzetwarzający Dane	umowny partner Przetwarzającego Dane, który przetwarza Dane Osobowe EC lub Spółek GK Enea, będąc włączonym do procesu przetwarzania przez Przetwarzającego Dane.
Administrator Danych	Osoba fizyczna lub prawna lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych. [...] z siedzibą w [...], której Dane Osobowe EC powierza w ramach niniejszej Umowy DPA Przetwarzającemu Dane.

Pojęcia zdefiniowane powyżej zachowują nadane im niniejszą Umową DPA znaczenie niezależnie od tego, czy występują w liczbie pojedynczej czy liczbie mnogiej.

§3. Postanowienia dotyczące Przetwarzania Danych Osobowych

1. EC powierza Dane Osobowe do przetwarzania Przetwarzającemu Dane na czas i w celu wykonania Umowy Głównej.
2. Dla celów realizacji przedmiotu niniejszej Umowy DPA określonego powyżej, Przetwarzający Dane przetwarza Dane Osobowe powierzone mu przez EC w zakresie określonym w Załączniku II pkt 1 do niniejszej Umowy DPA.
3. Dane Osobowe będą przetwarzane w sposób określony w Załączniku II pkt 2 do niniejszej Umowy DPA.

§4. Cel przetwarzania

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA wyłącznie dla celów określonych w Załączniku I pkt 4 do niniejszej Umowy DPA.

§5. Prawa i obowiązki EC

1. Jeżeli w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie konieczność przekazania Przetwarzającemu Dane dodatkowych informacji o prawnych, technicznych lub organizacyjnych wymogach, które Przetwarzający Dane powinien znać, aby Przetwarzanie Danych odbywało się zgodnie z obowiązującym prawem, EC prześle te informacje niezwłocznie.
2. EC może wydawać polecenia co do rodzaju, zakresu i sposobu Przetwarzania Danych Osobowych. Polecenia te mogą być wydawane pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. EC może kontrolować przestrzeganie niniejszej Umowy DPA oraz Prawa Ochrony Danych Osobowych. EC jest uprawniona do przeprowadzania kontroli w miejscu przetwarzania jak również w lokalach Przetwarzającego Dane mających na celu uzyskanie potrzebnych informacji lub wglądu w przechowywane Dane Osobowe, a także kontroli programów służących przetwarzaniu Danych Osobowych, po uprzednim powiadomieniu o jej terminie z 5 dniowym wyprzedzeniem. W tym celu Przetwarzający Dane udostępni wskazane powyżej miejsca osobom kontaktowym lub, w zależności od konkretnego przypadku, innej osobie trzeciej upoważnionej przez EC do przeprowadzenia czynności kontrolnych. Kontrole mogą być przeprowadzane w trakcie normalnych godzin pracy u Przetwarzającego Dane. EC może dokumentować wyniki kontroli. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielania EC pomocy, również w przypadku kontroli ochrony danych

osobowych prowadzonych przez właściwe organy nadzorcze, w zakresie w jakim dotyczą one Przetwarzania Danych Osobowych wynikającego z niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane zobowiązany jest do niezwłocznego wdrożenia wymogów wskazanych przez organ nadzorczy w porozumieniu z EC.

4. Prawa EC określone w niniejszym paragrafie przysługują również Spółkom wymienionym w Preambule w ppkt. a, w zakresie przetwarzania Danych Osobowych, co do których jest on Administratorem Danych. Spółki wymienione w Preambule w ppkt. a mogą je wykonywać samodzielnie lub w porozumieniu z EC.

§6. Prawa i obowiązki Przetwarzającego Dane

1. Przetwarzający Dane ma obowiązek Przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie na podstawie postanowień niniejszej Umowy DPA oraz udokumentowanych poleceń EC, chyba że obowiązek taki nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo nie zabrania udzielenia takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
2. Przetwarzający Dane nie może wykorzystywać Danych Osobowych dla innych celów niż wskazane w niniejszej Umowie DPA, w szczególności Przetwarzający Dane nie może bez zgody EC udzielonej na piśmie przekazać Danych Osobowych osobom trzecim. Bez uprzedniej zgody EC Przetwarzający Dane nie może tworzyć kopii i duplikatów Danych Osobowych, z tym że zastrzeżenie powyższe nie obejmuje tworzenia kopii zapasowych w celu zapewnienia właściwego Przetwarzania Danych Osobowych.
3. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz przestrzegania właściwych sposobów zabezpieczenia Danych Osobowych lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy. Przetwarzający Dane zapewni, aby osoby upoważnione przez niego do Przetwarzania Danych Osobowych uczestniczyły w odpowiednich szkoleniach z zakresu ochrony danych osobowych. Przetwarzający Dane zobowiązuje się dostarczyć każdorazowo, na żądanie EC i w terminie przez nią wyznaczonym, aktualną listę osób zaangażowanych w przetwarzanie Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA. Przetwarzający Dane ogranicza dostęp do powierzonych Danych Osobowych wyłącznie do osób, dla których dostęp jest niezbędny w celu realizacji Umowy Głównej lub niniejszej Umowy DPA.
4. Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe na podstawie niniejszej Umowy DPA jedynie w kraju i siedzibie, wskazanych w Załączniku I pkt 2 do niniejszej Umowy DPA. O wszystkich innych miejscach wykonywania czynności przetwarzania lub wszelkich zmianach dotychczasowych miejsc przetwarzania w tym samym kraju Przetwarzający Dane uprzednio informuje EC. W takim przypadku EC przysługuje prawo do sprzeciwu. Jeżeli EC nie wniesie sprzeciwu w terminie jednego miesiąca od otrzymania powyższych informacji od Przetwarzającego Dane, uznaje się, że wyraziła zgodę na inne miejsca lub zmianę miejsc przetwarzania w tym samym kraju w zakresie wskazanym w informacji otrzymanej od Przetwarzającego Dane.
5. Wszelkie przekazywanie danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej przez podmiot przetwarzający odbywa się wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą EC lub w celu spełnienia szczególnego wymogu na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega podmiot przetwarzający i odbywa się zgodnie z rozdziałem V rozporządzenia (UE) 2016/679 lub rozporządzenia (UE) 2018/1725. Zaangażowanie Podprzetwarzających Dane oraz miejsca przetwarzania przez nich Danych Osobowych podlegają paragrafowi 8 niniejszej Umowy.
6. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC, najpóźniej w ciągu 24 godzin od uzyskania informacji o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych, o wszelkich przypadkach poważnego zakłócenia operacji przetwarzania, jakimkolwiek podejrzeniu naruszenia ochrony danych, nieprzestrzegania Prawa Ochrony Danych Osobowych, które dotyczy Danych Osobowych lub innych zauważonych przez niego nieprawidłowościach przy Przetwarzaniu Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, pracowników Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzających Dane. Informacja taka powinna zostać przekazana na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik III. Przetwarzający Dane powinien dostarczyć wraz z informacją, o której

mowa powyżej, wszystkie informacje wymagane przez EC niezbędne do zgłoszenia Naruszenia Ochrony Danych Osobowych. Jeżeli określonych informacji, o których mowa w Załączniku III Przetwarzający Dane nie jest w stanie przedstawić w terminie wskazanym powyżej, zobowiązany jest je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki, jednakże w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia danych informacji, wraz z wyjaśnieniem przyczyn opóźnienia. W każdym ze wskazanych powyżej przypadków Przetwarzający Dane bezzwłocznie podejmie wszystkie niezbędne kroki w celu zapewnienia należytej ochrony Danych Osobowych, a następnie postąpi zgodnie z poleceniami przekazanymi mu przez EC. Przetwarzający Dane umożliwi EC uczestnictwo w jakichkolwiek czynnościach wyjaśniających prowadzonych w związku z wymienionymi zdarzeniami. W przypadku naruszenia Ochrony Danych Osobowych w związku z Przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane ma obowiązek wspierania EC w powiadamianiu Podmiotów Danych dotkniętych naruszeniem oraz organu nadzorczego, jeżeli zostanie o to poproszony.

7. Jeżeli Przetwarzający Dane otrzyma jakąkolwiek skargę, powiadomienie lub zgłoszenie, które odnosi się do Przetwarzania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane lub zgodności z Prawem Ochrony Danych Osobowych przez którąkolwiek ze Stron, Przetwarzający Dane niezwłocznie powiadomi o tym EC, w zakresie dozwolonym przepisami prawa oraz będzie w niezbędnym zakresie współpracował i pomagał EC w odniesieniu do takiej skargi, powiadomienia lub zgłoszenia. Przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator Danych wyraził na to zgodę. W takim przypadku EC niezwłocznie poinformuje Przetwarzającego Dane o udzielonej zgodzie.
8. Przetwarzający Dane ma obowiązek niezwłocznego poinformowania EC o każdej:
 - 1) skardze Podmiotu Danych w zakresie jej Danych Osobowych lub jakiegokolwiek prośbie otrzymanej od Podmiotu Danych o dostęp do jej Danych Osobowych lub o każdym innym zgłoszeniu odnoszącym się bezpośrednio lub pośrednio do Przetwarzania Danych Osobowych w związku z niniejszą Umową DPA; Przetwarzający Dane dostarczy EC wszystkich zażądanych informacji dotyczących takiej skargi, prośby lub zgłoszenia,
 - 2) korespondencji lub żądaniu jakiegokolwiek organu nadzoru ochrony Danych Osobowych mających związek z Przetwarzaniem Danych Osobowych, powierzonych Umową DPA,
 - a także niezwłocznie podejmie współpracę z EC lub Spółką wymienioną w Preambule w związku z takim żądaniem lub komunikacją, skargą, prośbą lub zgłoszeniem
9. Jeżeli Podmiot Danych będzie wykonywać swoje prawo do sprostowania, zmiany, uaktualnienia, usunięcia, wykreślenia, tymczasowego lub stałego zawieszenia, zablokowania lub ograniczenia przetwarzania Danych Osobowych względem EC, Przetwarzający Dane będzie zobowiązany do wykonania żądania Podmiotu Danych zgodnie z poleceniami EC. Jeżeli Podmiot Danych przekaże tego rodzaju żądanie bezpośrednio do Przetwarzającego Dane, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym EC i działania zgodnie z poleceniami EC
10. Przetwarzający bezzwłocznie powiadamia EC, jeżeli w jego opinii wydane polecenie narusza Rozporządzenie (UE) 2016/679 lub Rozporządzenie (UE) 2018/1725 lub obowiązujące przepisy Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.
11. Przetwarzający Dane po zakończeniu współpracy wynikającej z niniejszej Umowy DPA bądź na wskazanie EC zobowiązany jest do usunięcia powierzonych Danych Osobowych i wszelkich istniejących ich kopii najpóźniej w terminie:
 - a. do 14 dni od dnia zakończenia świadczenia usług na rzecz EC związanych z przetwarzaniem danych, albo po tym okresie
 - b. po upływie terminu na przechowanie kopii zapasowych, wynikającego z polityki prowadzenia kopii zapasowych, chyba że przepisy obowiązujące prawa nakładają na Przetwarzającego Dane obowiązek przechowywania Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane. Wszystkie działania związane z niszczeniem danych powinny być przeprowadzone w sposób, który jest zgodny z najnowszą technologią w zakresie środków zapewnienia poufności danych, chyba że EC wyraźnie wymaga innej procedury. Na

życzenie EC Przetwarzający dane przedłoży pisemne potwierdzenie usunięcia Danych Osobowych.

12. Przetwarzający Dane wykonuje prawa i obowiązki określone w niniejszym paragrafie odpowiednio w stosunku do Spółek wymienionych w Preambule. Administrator, w przypadkach w których taka możliwość jest przewidziana w niniejszym paragrafie dla EC, może wykonywać czynności oraz żądać bezpośrednio od Przetwarzającego Dane realizacji obowiązków.

§7. Środki techniczne i administracyjne

1. Przetwarzający Dane zobowiązuje się zapewnić adekwatne środki organizacyjne i techniczne lub personel, które zapewnią ochronę Danych Osobowych na poziomie nie niższym niż opisany, w celu zapewnienia właściwego standardu bezpieczeństwa Danych Osobowych odpowiadającego ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
2. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do poinformowania EC o wszelkich istotnych decyzjach związanych z bezpieczeństwem, a dotyczących organizacji Przetwarzania Danych Osobowych oraz zastosowanych procedur, jeżeli zmiany te mogłyby obniżyć przyjęty poziom bezpieczeństwa obowiązujący w dniu podpisania Umowy DPA.
3. Na życzenie EC lub Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a, Przetwarzający Dane jest zobowiązany do dostarczenia EC wyczerpującej, aktualnej informacji na temat ochrony danych i bezpieczeństwa dla zleconego Przetwarzania Danych Osobowych na podstawie niniejszej Umowy DPA.

§8. Podprzetwarzający Dane

1. Przetwarzający Dane nie będzie powierzał żadnych czynności wynikających z niniejszej Umowy DPA jakimkolwiek osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody EC. EC zezwala Przetwarzającemu Dane na zaangażowanie Podprzetwarzających wyłącznie na zasadach wynikających z niniejszej Umowy DPA w zakresie, w jakim mogą i powinny mieć zastosowanie do Podprzetwarzającego Dane. Przetwarzający Dane odpowiedzialny jest za działania i zaniechania Podprzetwarzających Dane jak za swoje własne działania lub zaniechania. Lista podmiotów, którym Przetwarzający Dane powierzył dalej przetwarzanie Danych Osobowych znajduje się w Załączniku ... EC niniejszym wyraża zgodę na dalsze powierzenie Danych Osobowych do tych podmiotów. Zmiana Załącznika nr ... następuje na podstawie akceptacji przez EC wniosku o wyrażenie zgody na zaangażowanie nowego podmiotu Podprzetwarzającego Dane. Zgoda EC jest udzielana w formie pisemnej pod rygorem nieważności i nie wymaga zawierania aneksu do Umowy DPA. Wykreślenie podmiotu Podprzetwarzającego Dane z Załącznika nr ... następuje na podstawie informacji Przetwarzającego Dane przekazanej w formie pisemnej na adres EC.
2. Na wniosek Administratora Przetwarzający przekazuje mu kopię umowy DPA, jaką zawarł z Podprzetwarzającym, a w razie wprowadzenia zmian przekazuje Administratorowi jej zaktualizowaną wersję. W zakresie niezbędnym do ochrony tajemnicy handlowej lub innych informacji poufnych, w tym danych osobowych, Przetwarzający może utajnić tekst umowy przed jej udostępnieniem.
3. Przetwarzający Dane podejmie odpowiednie kroki w celu zapewnienia, że Podprzetwarzający Dane będzie zobowiązany wobec Przetwarzającego Dane w taki sam sposób, w jaki Przetwarzający Dane jest zobowiązany względem EC oraz Administratora na podstawie niniejszej Umowy DPA. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do przeprowadzania kontroli Podprzetwarzającego Dane w celu weryfikacji, czy Podprzetwarzający Dane prawidłowo wykonuje spoczywające na nim zobowiązania w związku z powierzeniem mu przez Przetwarzającego Dane Danych Osobowych do przetwarzania. W szczególności Przetwarzający Dane powinien sprawdzić, czy środki stosowane przez Podprzetwarzającego Dane są zgodne z ustalonymi między Przetwarzającym Dane a Podprzetwarzającym Dane środkami technicznymi i organizacyjnymi przed rozpoczęciem Przetwarzania Danych Osobowych i później - w regularnych odstępach czasu. Wyniki tych kontroli muszą być dokumentowane i przekazywane przez Przetwarzającego Dane EC na jej życzenie.
4. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do zagwarantowania, aby EC lub Spółki wymienione w Preambule mogły przeprowadzać audyty względem Podprzetwarzającego Dane na co najmniej takich samych zasadach, o których mowa w art. 28 ust. 3 lit. h). Przetwarzający Dane ma obowiązek zawarcia odpowiednich postanowień umownych zabezpieczających prawo EC lub Spółek wymienionych w Preambule do audytu w umowie między nim a Podprzetwarzającym Dane.

Powyższy obowiązek obejmuje uprawnienia do audytu, jakie EC lub Spółki wymienione w Preambule uzyskują względem Przetwarzającego Dane na mocy niniejszej Umowy DPA.

5. Podejmując decyzję w sprawie przeglądu lub audytu Administrator Danych może wziąć pod uwagę odpowiednie certyfikaty, jakie ma podmiot Przetwarzający.
6. Na wniosek właściwego(-ych) organu(-ów) nadzorczego(-ych) strony udostępniają mu wyniki wszelkich audytów.

§9. Odpowiedzialność. Kary umowne.

1. Przetwarzający Dane ponosi pełną odpowiedzialność względem EC za wszelkie naruszenia niniejszej Umowy DPA poprzez zapłatę kar umownych lub odszkodowania aż do granicy siły wyższej. Wszelkie ograniczenia odpowiedzialności uzgodnione gdzie indziej nie znajdują zastosowania do niniejszej Umowy DPA.
2. W przypadku naruszenia przez Przetwarzającego Dane niniejszej Umowy DPA EC przysługuje uprawnienie do naliczania kar umownych w wysokości 5 000 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) w przypadku każdego naruszenia odrębnie. Uprawnienie to przysługuje EC z tytułu naruszenia niniejszej Umowy DPA niezależnie od tego, czy naruszenie jest zawinione czy niezawinione. EC nie przysługuje uprawnienie do naliczenia kar umownych wyłącznie w przypadku, gdy naruszenie jest konsekwencją działania siły wyższej.
3. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez EC odszkodowania na zasadach ogólnych wynikających z przepisów kodeksu cywilnego do pełnej wysokości szkody (jeżeli wystąpiła) poniesionej przez EC w związku ze zdarzeniem, które jest podstawą naliczenia określonej kary.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się EC w pełnej wysokości także wtedy, gdy w przypadku jednego zdarzenia doszło do więcej niż jednego naruszenia niniejszej Umowy DPA, wobec czego EC może naliczyć więcej niż jedną karę umowną. Za każdy przypadek naruszenia niniejszej Umowy DPA kary umowne będą naliczane odrębnie.
5. Kary umowne są należne także w przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy DPA lub jej rozwiązania przez Strony.
6. Kwoty kar umownych będą płatne w terminie wskazanym w żądaniu EC, co nie wyłącza możliwości potrącenia naliczonych kar ani zaspokojenia roszczeń z zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy DPA, o ile takie zabezpieczenie zostało ustanowione.
7. Niezależnie od zasad odpowiedzialności uregulowanych w niniejszym paragrafie, Przetwarzający Dane ponosi odpowiedzialność za naruszenie ochrony danych osobowych na zasadach określonych w RODO, w szczególności w art. 82 i 83, oraz na zasadach określonych w przepisach prawa krajowego dotyczących ochrony danych osobowych.
8. W przypadku skierowania przez osobę trzecią lub Spółki wymienione w Preambule ppkt. a do EC jakichkolwiek roszczeń, w tym roszczeń odszkodowawczych, związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane, w tym przetwarzaniem Danych Osobowych niezgodnie z niniejszą Umową DPA lub niezgodnie z Prawem Ochrony Danych Osobowych lub niezgodnie z pisemnymi poleceniami EC lub Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a lub wbrew pisemnym poleceniom EC lub Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a, Przetwarzający Dane zwolni EC z obowiązku świadczenia w przypadku jakiegokolwiek roszczenia osoby trzeciej lub Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a w zakresie wszelkich odszkodowań należnych od EC w związku z takim naruszeniem w pełnym zakresie oraz pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem przez osobę trzecią lub Spółki wymienione w Preambule ppkt. a tego roszczenia, w tym kosztów sądowych i kosztów zastępstwa procesowego. Podmiot Przetwarzający jest odpowiedzialny na zasadach wskazanych powyżej w stosunku do Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a w zakresie kierowanych do niego roszczeń związanych z nieprawidłowym przetwarzaniem Danych Osobowych po stronie Przetwarzającego Dane.
9. Przetwarzający Dane jest zobowiązany do udzielenia EC lub Spółkom wymienionym w Preambule ppkt. a wszelkiej pomocy, w tym informacji i wyjaśnień, potrzebnych do podjęcia obrony przed tymi roszczeniami. Przetwarzający Dane wstąpi do procesu na miejsce pozwanego lub, gdyby było to niemożliwe, wstąpi do procesu w charakterze interwenienta ubocznego.

10. Przetwarzający Dane ponosi względem EC lub Spółek wymienionych w Preambule ppkt. a pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podprzetwarzających Dane, w zakresie, w jakim powierza im przetwarzanie Danych Osobowych, których dotyczy niniejsza Umowa DPA, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od podjętych przez Przetwarzającego Dane działań mających na celu dokonanie oceny, czy Podprzetwarzający Dane daje rękojmię należytego przetwarzania Danych Osobowych, w tym czy stosuje właściwe środki techniczne lub organizacyjne zabezpieczenia Danych Osobowych.
11. EC nie ponosi żadnej odpowiedzialności w stosunku do Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane za szkodę powstałą po stronie Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane wskutek nałożenia odpowiednio na Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane przez organ nadzorczy administracyjnej kary pieniężnej lub innej sankcji administracyjnej z tytułu Naruszenia Ochrony Danych Osobowych przez odpowiednio Przetwarzającego Dane lub Podprzetwarzającego Dane.
12. Przetwarzający zobowiązuje się do zawarcia w umowach DPA zawartych z podmiotami Podprzetwarzającymi klauzuli, zgodnie z którą Administratorzy Danych oraz EC na podstawie pełnomocnictw szczególnych od Administratorów będą uprawnieni do rozwiązania tych umów i nakazania usunięcia lub zwrotu Danych Osobowych

§10. Komunikowanie się Stron

1. EC wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.
2. Przetwarzający Dane wyznacza osobę kontaktową określoną w Załączniku I pkt 5 do niniejszej Umowy DPA.

§11. Załączniki do Umowy DPA

Poniższe Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy DPA.

Załącznik I określa:

1. datę zawarcia niniejszej Umowy DPA,
2. strony Umowy DPA,
3. przedmiot Umowy DPA,
4. cel przetwarzania Danych Osobowych,
5. osoby kontaktowe Stron.

Załącznik II określa:

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane,
2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych.

Załącznik III określa:

1. Wzór formularza zgłoszenia naruszenia.

Załącznik IV określa:

1. Wykaz Podprzetwarzających, na rzecz których EC wyraża zgodę na dokonanie dalszego powierzenia Danych Osobowych przez Przetwarzającego Dane

§12. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa DPA zaczyna obowiązywać w dniu jej podpisania przez obie Strony. Niniejsza Umowa DPA ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem Umowy Głównej lub w inny sposób określony tamże.
2. Zmiany niniejszej Umowy DPA wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem zmian osób kontaktowych Stron, o których Strony zawiadamiają się w formie pisemnej
3. EC może rozwiązać niniejszą Umowę DPA w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku poważnego naruszenia postanowień niniejszej Umowy DPA, przy czym za poważne

naruszenie postanowień niniejszej Umowy DPA uznać należy w szczególności: (i) niewykonanie polecenia lub odmowa zezwolenia na audyty ze strony EC, w części lub w całości, lub (ii) Przetwarzanie Danych w zakresie innym niż dozwolony cel lub poza uzgodnionym krajem, lub (iii) zaangażowanie niezatwierdzonych Podprzetwarzających Dane, lub (iv) jakiegokolwiek istotne Naruszenie Ochrony Danych Osobowych lub brak zgłoszenia zgodnie z wymogami określonymi w § 6.6 powyżej.

4. Jeżeli podjęcie jakichkolwiek czynności Przetwarzania Danych Osobowych będzie konieczne po wygaśnięciu Umowy Głównej w celu dokonania właściwych rozliczeń między Stronami lub podjęcia innych czynności w celu wygaszenia wynikających z Umowy Głównej zobowiązań, do takiego dalszego Przetwarzania Danych Osobowych zastosowanie będą miały postanowienia niniejszej Umowy DPA.
5. W przypadku, gdy część niniejszej Umowy DPA straci ważność lub stanie się niewykonalna, jej pozostałe postanowienia będą nadal wiążące dla Stron, chyba że Umowa DPA bez tych nieważnych części lub postanowień stałaby się niewykonalna. W takim przypadku Strony natychmiast rozpoczną negocjacje w celu przyjęcia nowych postanowień pozwalających na wykonanie Umowy DPA w sposób jak najpełniej zaspokajający ich wzajemne zobowiązania.
6. Niniejsza Umowa DPA stanowi całość uzgodnień i ustaleń pomiędzy Stronami w zakresie spraw w niej uregulowanych i zastępuje jakiegokolwiek poprzednie umowy łączące Strony i odnoszące się do tych spraw.
7. Niniejsza Umowa DPA podlega prawu właściwemu dla EC i zgodnie z nim powinna być interpretowana. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy DPA będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby EC.
8. Niniejsza Umowa DPA została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

<i>Za EC</i>	<i>Za Przetwarzającego Dane</i>

Załącznik I do Umowy DPA

1. Data zawarcia Umowy DPA

Niniejsza Umowa DPA została zawarta w dniu [...] 2023 r.

2. Strony Umowy DPA

ENEA Centrum Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, pl. Władysława Andersa 7 , 61-894 Poznań z siedzibą w
wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy – Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 477231, NIP 7770002843, REGON 630770227, wysokość kapitału zakładowego: 103.929.000,00 zł;	wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod numerem KRS, NIP, REGON, wysokość kapitału zakładowego:zł, kapitał zakładowy wypłacony: zł
zwana dalej „ EC ”	zwana dalej „ Przetwarzającym Dane ”
reprezentowana przez:	reprezentowana przez:

3. Przedmiot Umowy DPA

Strony łączy umowa [...] z dnia [...] dotycząca świadczenia przez Przetwarzającego Dane usług na rzecz EC w postaci opisanej szczegółowo w § 2 ust. 2 Umowy Głównej.

Niniejsza Umowa DPA stanowi Załącznik do Umowy Głównej.

4. Cel przetwarzania danych osobowych

Przetwarzający Dane może przetwarzać Dane Osobowe, zgodnie z § 1 niniejszej Umowy DPA („Przetwarzanie Danych Osobowych”) wyłącznie dla następujących celów: [...].

- wizualizacji, personalizacji, wydruku Dokumentów, ich zakopertowania i przekazania do nadania, do wskazanego przez EC operatora pocztowego,
- przekazywania obrazów, w postaci plików PDF, wszystkich przetworzonych Dokumentów w ostatecznej wersji, do wewnętrznego systemu archiwizacji GK Enea z uwzględnieniem podziału na określone przez EC typy Dokumentów, oraz opisu tych dokumentów wymaganymi metadanymi,
- przekazywania skanów zwróconej korespondencji, tj. skanu opakowania przesyłki, np. koperty wraz z adnotacją o przyczynie zwrotu, opisanego metadanymi wymaganymi przez EC (nie obejmuje skanowania zawartości przesyłki),
- obsługi zwrotów pocztowych według wytycznych EC,
- raportowania zgodne z wytycznymi EC,
- kontroli poprawności wydrukowanych Dokumentów przed i po zakopertowaniu,
- przygotowania nowych projektów lub modyfikacji projektów już uruchomionych, zleconych przez EC na niezależnym środowisku testowym,
- realizacji Zleceń Dodatkowych, o których mowa w § 2 ust. 2 lit. q) Umowy Głównej.

5. Osoby kontaktowe Stron

	<i>po stronie EC</i>	<i>po stronie Przetwarzającego</i>
<i>Imię i nazwisko</i>		
<i>Stanowisko</i>		

<i>Telefon</i>		
<i>E-mail</i>		

Załącznik II do Umowy DPA

1. Dane Osobowe przetwarzane przez Przetwarzającego Dane

Spółki i zbioru, których Dane Dotyczą:

1. ENEA Operator Sp. z o.o. w zakresie zbioru Klienci ENEA Operator,
2. ENEA S.A. w zakresie zbioru Klienci ENEA i Potencjalni Klienci ENEA,
3. ENEA S.A. w zakresie Pracownicy ENEA SA,
4. ENEA Operator Sp. z o.o. w zakresie Pracownicy ENEA Operator,
5. ENEA Centrum Sp. z o.o. w zakresie Pracownicy ENEA Centrum,
6. ENEA Wytwarzanie Sp. z o.o. w zakresie Pracownicy ENEA Wytwarzania,
7. ENEA Oświetlenie Sp. z o.o. w zakresie Pracownicy ENEA Oświetlenie,
8. ENEA Nowa Energia Sp. z o.o. w zakresie Pracownicy ENEA Nowa Energia.

Rodzaje Danych Osobowych, których przetwarzanie dotyczy:

1. Imiona/Nazwisko
2. Adres
3. Data i miejsce urodzenia
4. Tel./Faks
5. E-mail
6. PESEL / NIP / REGON
7. seria i numer dowodu tożsamości
8. Numer kontrahenta
9. Numer PPE
10. Numer licznika
11. Numer umowy
12. Numer faktury VAT
13. Rachunek bankowy
14. dane gromadzone przez RFID
15. dane pełnomocnika klienta.

Rodzaje Danych Osobowych dla Zbioru Pracownicy Spółek, o których mowa powyżej, których przetwarzanie dotyczy:

1. Nazwisko i imię
2. Jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest pracownik
3. Stanowisko
4. Adres miejsca pracy

2. Sposób przetwarzania Danych Osobowych

Dane Osobowe będą przetwarzane w następujący sposób:

Wszystkie dane przekazywane przez EC Przetwarzającemu Dane oraz przez Przetwarzającego Dane do EC, będą szyfrowane metodą PGP, następnie umieszczone zostaną, za pośrednictwem bezpiecznego/szyfrowanego połączenia, na serwer SFTP, bezpośrednio z systemu bilingowo – rozliczeniowego EC lub przez uprawnionych pracowników EC. Serwer SFTP znajduje się po stronie ENEA. Dane będą wymieniane z Przetwarzającym Dane poprzez protokół SFTP w tunelu VPN.

Załącznik III do Umowy DPA**- Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych**

Należy wypełnić w ciągu 6 godzin od uzyskania świadomości o Naruszeniu. Wypełnione zgłoszenie należy przesłać za pośrednictwem zaszyfrowanej wiadomości e-mail do osoby kontaktowej po stronie EC wskazanej w Umowie DPA.

Wzór zgłoszenia o Naruszeniu Ochrony Danych Osobowych

Przetwarzający:		
Zgłaszający:		
Wydział/departament:	Numer telefonu:	E-mail:

Data zgłoszenia:	Czas zgłoszenia:				
Data zdarzenia:	Czas zdarzenia:				
Czy zgłoszenie zostało dokonane z opóźnieniem: (<i>minęły więcej niż 6 godzin od daty zdarzenia</i>)	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>T</td> <td>N</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	T	N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
T	N				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
Powód opóźnienia:					
Opis Naruszenia Ochrony Danych Osobowych (<i>proszę krótko opisać zdarzenie</i>)					
<ol style="list-style-type: none"> 1) Kategorie podmiotów danych (<i>np. klienci, pracownicy</i>) 2) Liczba podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżona</i>) 3) Kategorie zbiorów/rejestrów danych (<i>np. dane finansowe, numery rachunków bankowych</i>) 4) Liczba zbiorów/rejestrów danych dotkniętych Naruszeniem (<i>przybliżone</i>) 					
Opis możliwych skutków Naruszenia Ochrony Danych Osobowych:					
<ol style="list-style-type: none"> 1) Czy istnieje zagrożenie dla danych szczególnych kategorii? Jeśli tak, proszę wskazać w jakim zakresie. 2) Czy podmioty danych dotkniętych Naruszeniem mają świadomość Naruszenia? 3) Jaki wpływ i konsekwencje dla bezpieczeństwa ich danych może mieć Naruszenie? 4) Czy którykolwiek z podmiotów danych dotkniętych Naruszeniem złożył w związku z nim skargę lub zgłosił roszczenia? 					

Środki naprawcze

- 1) Jakie środki zostały wdrożone w celu zapobieżenia tego rodzaju zdarzeniom?
- 2) Czy zostały podjęte jakiegokolwiek środki mające na celu ograniczenie wpływu zdarzenia na bezpieczeństwo danych? Jeśli tak, proszę je opisać szczegółowo.
- 3) Czy wobec danych dotkniętych Naruszeniem zastosowano środki naprawcze? Jeśli tak, proszę wskazać jakie i kiedy.
- 4) Jakie środki podjęto w celu zapobieżenia zajścia takich zdarzeń w przyszłości?

Szkolenia i wytyczne

- 1) Czy Twój personel został przeszkolony ze znajomości RODO?
- 2) Czy szkolenia w zakresie RODO są obowiązkowe? Czy osoby uczestniczące w zdarzeniu brały udział w szkoleniu?

Pozostałe

- 1) Czy policja została poinformowana o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 2) Czy pozostałe właściwe organy zostały poinformowane o zdarzeniu? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.
- 3) Czy zdarzenie były przedmiotem jakichkolwiek doniesień medialnych? Jeśli tak, proszę podać szczegóły.

Czy zgodnie z Twoją wiedzą zdarzenie dotyczyło któregokolwiek z poniższych elementów?

Telefon	<input type="checkbox"/>	Kradzież	<input type="checkbox"/>
Fax	<input type="checkbox"/>	Oszustwo	<input type="checkbox"/>
Kserokopiarka	<input type="checkbox"/>	Nieautoryzowany dostęp	<input type="checkbox"/>
Hardware komputerowy	<input type="checkbox"/>	Klienci	<input type="checkbox"/>
E-mail	<input type="checkbox"/>	Osoby trzecie	<input type="checkbox"/>
Pobranie z Internetu	<input type="checkbox"/>	Prawo autorskie	<input type="checkbox"/>
Wirus	<input type="checkbox"/>	Inne (proszę wskazać poniżej)	<input type="checkbox"/>

Czy zgłosiłeś Naruszenie: <i>(proszę zaznaczyć właściwe)</i>		
	T	N
Przełożony – Organy wykonawcze – Szef działu IT – Audytor wewnętrzny – Inny <i>(proszę wskazać poniżej)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Dane kontaktowe na wypadek potrzeby uzyskania dalszych informacji lub wyjaśnień <i>(nazwisko, stanowisko, e-mail, telefon)</i>		

Podpis osoby upoważnionej przez Przetwarzającego Dane:	Data:
--	-------

ZAŁĄCZNIK NR 11 ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI DOKUMENTÓW

....., dnia

W imieniu(pełna nazwa firmy) z siedzibą i adresem w (adres firmy) wpisanego do (Rejestru Przedsiębiorców lub Ewidencji Działalności Gospodarczej) prowadzonego/prowadzonej przez (Sąd Rejonowy lub Urząd Gminy)..... (właściwy organ, zgodny z wpisem) zwanego dalej: Wykonawcą) zobowiązuję/my się do zachowania w poufności wszelkich informacji i dokumentów uzyskanych w ramach postępowania, którego przedmiotem jest „**Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA**” (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZT/KZ/2022/000013357).

W związku z przyjęciem powyższego Zobowiązania, składamy poniższe oświadczenia:

§ 1

1. W związku z przekazywaniem przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia na „**Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA**” (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534).

informacji i dokumentów zwanych dalej „Informacjami poufnymi” oświadczamy, że:

a) posiadamy i stosujemy procedury mające na celu zapobieganie przekazywaniu lub wykorzystywaniu Informacji poufnych,

b) zobowiązujemy się do stosowania w/w procedur w zakresie przekazanych nam dokumentów i informacji uznanych za Informacje poufne.

2. Informacjami poufnymi są wszelkie udostępnione Wykonawcy w związku z postępowaniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, informacje, bez względu na formę udostępnienia.

§ 2

Niniejszym w szczególności zobowiązujemy się do:

a) zabezpieczenia udostępnionych Informacji poufnych przed ich przekazaniem lub udostępnieniem osobom trzecim oraz stosowania procedur zapobiegających przekazaniu lub udostępnieniu Informacji poufnych osobom trzecim, z zastrzeżeniem pkt. e) i f) poniżej,

b) wykorzystywania udostępnionych Informacji poufnych wyłącznie w celach związanych z ubieganiem się przez Wykonawcę o udzielenie zamówienia w postępowaniu,

c) przekazania Informacji poufnych wyłącznie tym przedstawicielom, pracownikom, zleceniobiorcom i doradcom Wykonawcy, którym jest to niezbędne w celach, o których mowa w lit. b) oraz spowodowania, że osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie przekażą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,

e) nieprzekazywania lub nieudostępniania w żaden sposób Informacji poufnych osobom trzecim, innym niż wskazane w lit. c) bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,

f) zapewnienia, że w przypadku przekazania lub udostępnienia Informacji poufnych osobom trzecim za uprzednią zgodą Zamawiającego, osoby te będą wykorzystywały Informacje poufne wyłącznie w celach, o których mowa w lit. b) powyżej, a w szczególności nie przekażą, ani nie udostępnią Informacji poufnych innym osobom oraz, że będą przestrzegały postanowień niniejszego Zobowiązania i stosowały się do procedur zachowania poufności stosowanych przez Wykonawcę,

g) nieudostępniania, nierozpowszechniania i nieprzekazywania w jakiegokolwiek formie Informacji poufnych obejmujących nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne Zamawiającego, a także podmiotów powiązanych z nim kapitałowo,

h) niekorzystania z żadnych Informacji poufnych dla swojego pożytku, ani dla żadnych innych celów niż cele, o których mowa w lit. b).

§ 3

Przyjmujemy do wiadomości, że ENEA Centrum sp. z o.o. jest spółką zależną spółki giełdowej ENEA S.A. zatem informacje określone w § 1, mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu art. 154 ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (t.j. Dz. U. z 2014, poz. 94 ze zm) lub informacje poufne w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 r. w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylającego dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz. Urz. UE L 173/1) i ustawy z dnia 29.07.2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (tj. Dz. U. 2014 r., poz. 94 ze zm.) wobec czego wykorzystanie lub ujawnienie informacji poufnej, jak też udzielenie rekomendacji lub nakłonienie innej osoby na podstawie informacji poufnej do nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, których dotyczy ta informacja, wiąże się z odpowiedzialnością przewidzianą w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym odpowiedzialnością karną.

§ 4

Określenie „Informacje poufne” nie obejmuje informacji, które są podane do powszechnej wiadomości, a także które są znane Wykonawcy z innego źródła, bez obowiązku traktowania ich jako poufne oraz bez naruszenia postanowień przepisów prawa, zobowiązań umownych lub niniejszego oświadczenia.

§ 5

Za każdy przypadek naruszenia postanowień niniejszego Zobowiązania zobowiązujemy się nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego do zapłaty na jego rzecz kwoty 100.000,00 PLN (sto tysięcy złotych). W przypadku gdy poniesione przez Zamawiającego szkody przekroczą wysokość kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 6

Niniejszym oświadczam(-y), że zobowiązuję(-emy) się wszelkie informacje poufne przekazane lub udostępnione przez Zamawiającego w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, zniszczyć wraz z koniecznością trwałego usunięcia z systemów informatycznych natychmiast po zakończeniu niniejszego postępowania, chyba że nasza oferta zostanie wybrana i Zamawiający pisemnie zwolni mnie (nas) z tego obowiązku lub zobowiązujemy się do zwrócenia, na żądanie Zamawiającego wszelkich przekazanych dokumentów niezwłocznie po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia na **„Kompleksowa obsługa wydruku masowego dokumentacji wychodzącej dla GK ENEA”** (oznaczenie sprawy: 1400/DW00/ZO/KZ/2023/0000090534).

§ 7

Niniejsze zobowiązanie wiąże Wykonawcę przez okres 5 (pięciu) lat od dnia uzyskania pierwszego dostępu do Informacji Poufnych, Zwolnienie z jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z niniejszego Zobowiązania względem Zamawiającego może nastąpić tylko w formie oświadczenia Zamawiającego złożonego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory wynikające z w/w Zobowiązania Zamawiający i Wykonawca będą starali się rozstrzygnąć polubownie.

§9

Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

(miasto), dnia.....

Podpis